



BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr. 90000028870

Centra iela 4, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107
tālr. 26120706, 67914650, fakss 67914435, e-pasts dome@babite.lv, www.babite.lv

Babītes novada Babītes pagastā

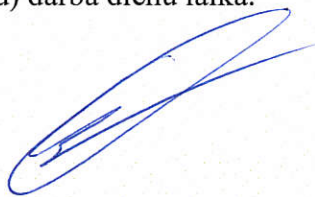
APSTIPRINĀTS
ar Babītes novada pašvaldības
domes 07.07.2020. lēmumu
(protokols Nr.12, 4.§)

Mārupes novada un Babītes novada pašvaldību Finanšu komisijas nolikums

1. Mārupes novada un Babītes novada pašvaldību finanšu komisijas (turpmāk tekstā – Finanšu komisija) nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek izveidota Finanšu komisija un kādā tiek organizēts tās darbs.
2. Mārupes novada pašvaldība kopā ar Babītes novada pašvaldību, pamatojoties uz katras pašvaldības domes lēmumu, izveido Finanšu komisiju, kas nodrošina lēmumu pieņemšanu par atļauju Mārupes novada un Babītes novada pašvaldībai katrai atsevišķi līdz 2021.gada 30.jūnijam uzņemties aizņēmumu, galvojumu un citas ilgtermiņa saistības, iznomāt savu nekustamo īpašumu, izņemot īslaicīgu (līdz vienam gadam) telpu un āra laukumu nomu sporta un izglītības iestādēs saskaņā ar pašvaldību domju apstiprinātu cenrādi, kā arī atsavināt savu kustamo un nekustamo mantu, kuras pārdošanas vērtība pārsniedz 50 000 euro vai 0,1 procentu no pašvaldības pamatlīdzekļu vērtības, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. Finanšu komisiju veido Mārupes novada un Babītes novada pašvaldību domju priekšsēdētāji.
4. Finanšu komisiju vada un tās darbu organizē tās pašvaldības domes priekšsēdētājs, kurā ir lielākais iedzīvotāju skaits atbilstoši tiem aktuālajiem Iedzīvotāju reģistra datiem, kas norādīti domes lēmumā par Finanšu komisijas izveidošanu.
5. Finanšu komisijas vadītājs organizē un vada Finanšu komisijas darbu, nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada Finanšu komisijas sēdes.
6. Finanšu komisija darbojas un lēmumus pieņem sēdēs, kuras tiek protokolētas. Sēdi protokolē Finanšu komisijas vadītāja norīkotā persona. Katras sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs.
7. Finanšu komisijas sēdi sasauc mēneša laikā pēc tam, kad izskatīšanai Finanšu komisijā iesniegts attiecīgs pašvaldības lēmums. Finanšu komisijas vadītāja norīkotā persona nosūta uz pašvaldību domju oficiālu elektronisko pastu uzaicinājumu kopā ar lēmuma pieņemšanai nepieciešamiem dokumentiem vismaz vienu dienu pirms sēdes.

8. Finanšu komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās Mārupes novada un Babītes novada pašvaldību domju priekšsēdētāji. Ja Nolikuma 7.punkta kārtībā sasauktajā sēdē Finanšu komisija nav lemttiesīga, Finanšu komisijas vadītājs sasauc atkārtotu sēdi un par tās vietu, laiku un kārtību paziņo Finanšu komisijas locekļiem saskaņā Nolikuma 7.punktu. Atkārtoti sasauktā Finanšu komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās tās pašvaldības domes priekšsēdētājs, kurā ir lielākais iedzīvotāju skaits atbilstoši aktuālajiem Iedzīvotāju reģistra datiem.
9. Finanšu komisijas lēmums ir pieņemts, ja par to nobalsojušie pārstāv vismaz pusi no Mārupes novada un Babītes novada pašvaldību iedzīvotāju kopskaita atbilstoši aktuālajiem Iedzīvotāju reģistra datiem.
10. Protokolētājs sagatavo izrakstus no protokola, noformē Finanšu komisijas pieņemtos lēmumus izsniegšanai, un nodrošina dokumentu nodošanu tai pašvaldībai, kuras ierosināto jautājumu attiecīgā sēdē izskatīja Finanšu komisija. Dokumenti ir izsniedzami 5 (piecu) darba dienu laikā.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs



Aivars Osītis