



BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr. 90000028870

Centra iela 4, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107
tālr. 26120706, 67914650, fakss 67914435, e-pasts dome@babite.lv, www.babite.lv

Babītes novada Babītes pagastā

APSTIPRINĀTS
ar Babītes novada pašvaldības
domes 22.01.2020. lēmumu
(protokols Nr.2, 18.§)

Babītes novada pašvaldības Nekustamo īpašumu novērtēšanas komisijas nolikums

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Babītes novada pašvaldības, turpmāk tekstā – Pašvaldība, Nekustamo īpašumu novērtēšanas komisija, turpmāk tekstā – Komisija, ir Pašvaldības domes, turpmāk tekstā – Dome, izveidota Komisija, kuras kompetencē ir Pašvaldības nekustamā īpašuma vērtības, nomas vai apbūves tiesības maksas noteikšana.
2. Komisija savu darbību veic saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām”, Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, 19.06.2018. Ministru kabineta noteikumiem Nr.350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” un citiem Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Domes lēmumiem, rīkojumiem un šo Nolikumu.
3. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi, tostarp sadarbībā ar citām Pašvaldības iestādēm.

II. KOMISIJAS PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4. Noteikt atsavināmā nekustamā īpašuma nosacīto cenu, nekustamā īpašuma nomas maksu vai nekustamā īpašuma apbūves tiesības maksu.
5. Sagatavot Domes lēmumus par nekustamo īpašumu nosacītās cenas, nomas vai apbūves tiesības maksas apstiprināšanu.
6. Komisijai darbības nodrošināšanai ir tiesības:
 - 6.1. apmeklēt nekustamos īpašumus un iepazīties ar to ekonomisko un tehnisko stāvokli;
 - 6.2. pieaicināt un iesaistīt nekustamo īpašumu novērtēšanā sertificētus vērtētājus;

- 6.3. nepieciešamības gadījumā pieprasīt papildus dokumentus par nekustamajiem īpašumiem no Pašvaldības struktūrvienības, kas pilda būvvaldes funkcijas un atbilstošas nozares ekspertu atzinumus lēmuma pieņemšanai;
7. Komisija ir atbildīga par veiktā darba kvalitāti un atbilstību normatīvajiem aktiem.

III. KOMISIJAS SASTĀVS

8. Komisiju izveido ar Domes lēmumu uz Domes pilnvaru laiku. Komisijas sastāvā ir trīs locekļi, no kuriem viens ir Komisijas priekšsēdētājs. Komisiju noteiktajā sastāvā vai tās atsevišķus locekļus ieceļ un atbrīvo ar Domes lēmumu.
9. Komisiju vada un darbu organizē Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā kāds no Komisijas locekļiem savstarpēji vienojoties.

IV. KOMISIJAS DARBA ORGANIZĀCIJA

10. Komisijas darbs tiek organizēts atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likumam, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumam, 19.06.2018. Ministru kabineta noteikumiem Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" un tiem pakārtoto Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
11. Komisijas darbs notiek sēdēs, tās sēžu vietu un laiku nosaka Komisijas priekšsēdētājs.
12. Komisijas priekšsēdētājs apstiprina Komisijas sēdes darba kārtību un vada sēdes.
13. Komisijas lietvedību kārtu un citus organizatoriskus un tehniskus jautājumus risina Komisijas sekretārs.
14. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vismaz divi no komisijas locekļiem.
15. Komisija lēmumus pieņem sēdē, atklāti balsojot. Sēdē var tikt pieaicinātas piedalīties sertificēts vērtētājs papildus skaidrojumu sniegšanai.
16. Komisijas lēmums tiek pieņemts ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu.
17. Ja Komisijas sēdē Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
18. Ja rodas domstarpības par Komisijas lēmuma saturu vai tā izpildes kārtību, lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas tiek fiksēts Komisijas sēdes protokolā.
19. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir pienākums rakstiski pievienot Komisijas protokolam savu viedokli.
20. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolē sekretārs vai tā prombūtnes laikā kāds no Komisijas locekļiem savstarpēji vienojoties. Protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi.
21. Komisijas sekretārs veic citas darbības un uzdevumus, kurus uzdod Komisijas priekšsēdētājs.
22. Komisijas priekšsēdētājs, locekļi vai sekretārs var pārtraukt darbību komisijā, iesniedzot iesniegumu Domē par savu pienākumu pildīšanas izbeigšanu.
23. Komisijas locekļi par darbu Komisijā saņem atlīdzību Domes noteiktajā kārtībā un apmērā.
24. Komisijas darbību finansē no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
25. Komisijas darbu ar nepieciešamajiem materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem nodrošina Babītes novada pašvaldības Administrācija.

V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

26. Par visiem šajā nolikumā neatrunātajiem jautājumiem Komisija savā darbībā vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
27. Komisija darbību izbeidz, ja par to tiek pieņemts attiecīgs Domes lēmums.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs



Andrejs Ence