

LĪGUMS PAR BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBAS LĪDZFINANSĒJUMU BĒRNU UZRAUDZĪBAS PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM Nr. _____

Babītes novada Babītes pagastā

2019.gada ____.

Babītes novada pašvaldība, turpmāk – Pašvaldība, kuras vārdā saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 62.pantu rīkojas domes priekšsēdētājs Andrejs Ence, no vienas puses, un

_____, turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs,

personas kods _____-_____, no otras puses, abi kopā saukti Puses, atsevišķi – Puse, ņemot vērā Babītes novada pašvaldības domes 2019.gada 23.janvāra lēmumu „Par pašvaldības līdzfinansējuma apmēra bērnu uzraudzības pakalpojumam apstiprināšanu” (protokols Nr. 1, 25.§) un Babītes novada pašvaldības 2018.gada 28.marta saistošos noteikumus “Kārtība, kādā Babītes novada pašvaldība nodrošina līdzfinansējumu bērnu uzraudzības pakalpojumam” (protokols Nr.3, 32. §), noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pakalpojuma sniedzējs sniedz pilna laika (darbdienās ne mazāk kā 8 stundas dienā) bērnu uzraudzības pakalpojumu, turpmāk – Pakalpojums, un Pašvaldība pārskaita Pakalpojuma sniedzējam pašvaldības līdzfinansējumu par Pakalpojuma sniegšanu, turpmāk- Līdzfinansējums, kā arī Pašvaldība un Pakalpojuma sniedzējs īsteno sadarbību, veic personas datu apstrādi, kas saistīta ar Pakalpojuma nodrošināšanu.

2. LĪDZFINANSĒJUMA APMĒRS UN NOSACĪJUMI

2.1. Līdzfinansējuma apmērs tiek noteikts saskaņā ar Pašvaldības 2018.gada 28.marta saistošo noteikumu Nr. 2 “Kārtība, kādā Babītes novada pašvaldība nodrošina līdzfinansējumu bērnu uzraudzības pakalpojumam”, turpmāk – Saistošie noteikumi, noteikto metodiku. 2019.gada Līdzfinansējuma apmērs par Pakalpojuma sniegšanu vienam bērnam mēnesī ir **128.00 EUR** (viens simts divdesmit astoņi *euro*, 00 centi). Noteiktais Pašvaldības atbalsts tiek piemērots, veicot norēķinus ar Izglītības iestādi sākot ar 2019.gada janvāra mēnesi.

2.2. Līdzfinansējumu piešķir un izmaksā, ja pastāv visi turpmāk minētie nosacījumi, atbilstoši Saistošo noteikumu nosacījumiem:

2.2.1. Pakalpojuma sniedzējs ir reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā kā saimnieciskās darbības veicējs;

2.2.2. Pakalpojuma sniedzējs ir reģistrēts Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrā un Pašvaldības reģistrā “Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēji Babītes novadā”;

2.2.3. bērns, kuram tiek sniegts pakalpojums ir vismaz pusotru gadu vecs;

2.2.4. bērna un viena no bērna likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā;

2.2.5. Pakalpojuma sniedzējs ar bērna likumisko pārstāvi ir noslēdzis rakstisku līgumu par Pakalpojuma sniegšanu;

2.2.6. bērna likumiskais pārstāvis iesniedzis Pašvaldības administrācijā pieteikumu “Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanai bērnu uzraudzības pakalpojumam”;

2.2.7. bērns ir reģistrēts uzņemšanai Pašvaldības izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas apguvei;

2.2.8. bērns Valsts izglītības informācijas sistēmā nav reģistrēts kā Pašvaldības izglītības iestādes izglītojamais, kas apgūst pirmsskolas izglītības programmu.

2.3. Līdzfinansējumu pārtrauc vai par nepilnu mēnesi aprēķina proporcionāli dienu skaitam, kad sniegts Pakalpojums, ņemot vērā datumu, kad:

2.3.1. Pakalpojuma sniedzējs uzsācis vai pārtraucis sniegt Pakalpojumu;

2.3.2. bērna vai bērna likumiskā pārstāvja dzīvesvieta tiek deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā vai tiek deklarēta ārpus tās;

2.3.3. saņemta informācija no bērna likumiskā pārstāvja par sadarbības pārtraukšanu ar Pakalpojuma sniedzēju;

2.3.4. bērns tiek uzņemts Pašvaldības vai privātās izglītības iestādē;

2.3.5. Pašvaldība konstatējusi, ka Pakalpojuma sniedzējs ir izslēgts no Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistra vai Pakalpojuma sniedzēja darbība ir apturēta;

2.3.6. Līdzfinansējums netiek piešķirts par dienām, kad Pakalpojums nav sniegts Pakalpojuma sniedzēja dēļ vai bērna neattaisnotas prombūtnes dēļ. Par attaisnojošu uzskatāma bērna prombūtnes veselības stāvokļa pasliktināšanās dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa.

3. NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Pakalpojuma sniedzējs līdz katra mēneša piektajam datumam iesniedz Pašvaldības administrācijā Pakalpojuma saņēmēju bērnu sarakstu, kas saskaņots ar pakalpojuma saņēmēja likumisko pārstāvi un rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem.

3.2. Ja Pakalpojuma sniedzēja sniegtie dati ir pilnīgi un atbilstoši faktiskajai situācijai, Pašvaldības izglītības darba speciālists veic bērnu saraksta un rēķina saskaņošanu un nodošanu apmaksai.

3.3. Līdzfinansējums tiek pārskaitīts uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šā Līguma 3.1. punktā minēto datu iesniegšanas.

3.4. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu rēķinu, Pašvaldība šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu rēķinu. Šādā situācijā, rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto rēķinu.

3.5. Aukles pienākums ir atmaksāt pašvaldības līdzfinansējuma pārmaksu, ja tā izveidojusies, sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju. Aukle mēneša laikā pēc pašvaldības paziņojuma saņemšanas, atmaksā pārmaksātos līdzekļus paziņojumā norādītajā norēķinu kontā.

4. PERSONAS DATU APSTRĀDE

4.1. Pakalpojuma sniedzējs piekrīt:

4.1.1. savu personas datu (vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese, elektroniskā pasta adrese, tālrunis, Pakalpojuma sniegšanas adrese, bankas konta numurs) apstrādei, lai nodrošinātu Līdzfinansējuma aprēķināšanu un izmaksu;

4.1.2. savu personas datu (vārds, uzvārds, elektroniskā pasta adrese, tālrunis, Pakalpojuma sniegšanas adrese) apstrādei publiski pieejama Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju kataloga izveidei Pašvaldības uzturētā interneta vietnē www.babite.lv.

4.2. Pakalpojuma sniedzējam saņemtos bērna un bērna likumiskā pārstāvja personas datus ir tiesības izmantot tikai personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai tam nepieciešamajā apjomā un

personas datu pareizības pārbaudei, kā arī datu atjaunošanai vai labošanai, ja konstatēta datu neatbilstība.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. Puses par līgumsaistību neizpildi vai daļēju izpildi ir atbildīgas atbilstoši normatīvajiem aktiem.

6. PAPILDUS NOTEIKUMI

6.1. Visus Līguma grozījumus, vienošanās un papildinājumus Puses noformē rakstiski, tie tiek pievienoti šim Līgumam un ir tā neatņemama sastāvdaļa.

6.2. Strīdus, kas varētu rasties starp Pusēm Līguma izpildes laikā, PUSES risinās savstarpējo pārrunu ceļā, savukārt, ja strīdu nav iespējams atrisināt savstarpējo pārrunu ceļā, tad strīds izskatāms Latvijas Republikas tiesā normatīvo aktu noteiktā kārtībā.

7. LĪGUMA IZPILDE UN IZBEIGŠANA

7.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz **2019.gada 31. decembrim**.

7.2. Pusēm vienojoties, Līguma darbības laiks var tikt pagarināts.

7.3. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, pusēm rakstiski vienojoties.

7.4. Puses var izbeigt Līgumu vienpusēji, ja kāda no Pusēm nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības. Par nodomu izbeigt Līgumu otra Puse jābrīdina vismaz vienu mēnesi iepriekš.

7.5. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz trīs lappusēm divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas Pašvaldībā, otrs – pie Pakalpojuma sniedzēja. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PAŠVALDĪBA

Babītes novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. LV90000028870

Centra iela 4, Piņķi, Babītes pagasts,

Babītes novads, LV – 2107,

Tālrunis 67914650

E-pasta adrese: dome@babite.lv

Konts: LV66HABA0551022355389

A/S „Swedbank”- HABALV22

Domes priekšsēdētājs _____
Andrejs Ence

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Vārds, Uzvārds

Personas kods vai reģistrācijas Nr.

Deklarētā adrese

Tālrunis

E-pasta adrese

Bankas konts

Bankas nosaukums

Bankas kods

Pakalpojuma sniegšanas adrese

Pakalpojuma sniedzējs _____
paraksts un tā atšifrējums