



BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000028870

Centra iela 4, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107

tālr. 26120706, 67914650, fakss 67914435, e-pasts dome@babite.lv, www.babite.lv

Babītes novada Babītes pagastā

A P S T I P R I N Ā T S
ar Babītes novada pašvaldības
domes 22.03.2017. lēmumu
(protokols Nr.5,38.§)

**„Atklāta konkursa uz vakanto amatu
„Babītes novada pašvaldības Babītes pirmskolas izglītības iestādes vadītājs””
(kods pēc klasifikatora 1345 08)
nolikums**

1. Vispārīgie noteikumi

Atklāta konkursa uz vakanto amatu „Babītes novada pašvaldības Babītes pirmskolas izglītības iestādes vadītājs” (turpmāk tekstā – Konkurss) mērķis ir noskaidrot un apstiprināt Babītes novada pašvaldības Babītes pirmskolas izglītības iestādes (turpmāk tekstā – Iestāde) vadītāja amata pienākumu izpildei piemērotāko kandidātu, kurš nodrošinātu Iestādes nolikuma prasību izpildi, kvalitatīvu darbu un attīstību, un Iestādes izglītojamo bērnu personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu, sagatavošanos pamatzglītības ieguvei.

2. Konkursa komisija

2.1. Konkursa komisija (turpmāk tekstā – Komisija) izveidota 6 (sešu) cilvēku sastāvā ar Babītes novada pašvaldības domes (turpmāk tekstā – Dome) 22.03.2017. lēmumu „Par atklāta konkursa izsludināšanu uz Babītes novada pašvaldības Babītes pirmskolas izglītības iestādes vadītāja amata vietu” (protokols Nr.5, 38.§).

2.2. Komisijas priekšsēdētājs sasauc Komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada Komisijas sēdes. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnē viņa pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vismaz četri Komisijas locekļi.

2.3. Komisija darbu veic Babītes novada pašvaldības administrācijas telpās Centra ielā 4, Piņķos, Babītes pagastā, Babītes novadā.

2.4 Komisijas sēdes tiek protokolētas.

2.5. Komisija sagatavo konkursa norises protokolu un, pēc Konkursa uzvarētāja saskaņošanas Izglītības un zinātnes ministrijā, iesniedz Domei ierosinājumu, kopā ar Konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, lēmuma pieņemšanai par Konkursa uzvarētāja iecelšanu Iestādes vadītāja amatā.

3. Konkursa noteikumi

3.1. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt jebkurš pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem, un kurš atbilsts šādām prasībām:

3.1.1. uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu;

3.1.2. pretendenta izglītība atbilst [Izglītības likumā](#) un Ministru kabineta [noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un profesionālās pilnveides kārtību](#) noteiktajām prasībām;

3.1.3. pretendents prot valsts valodu augstākajā līmenī atbilstoši [Valsts valodas likuma](#) prasībām un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;

3.1.4. pretendentam ir vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze attiecīgās izglītības jomā vai izglītības vadības darbā;

3.1.5. pretendentam ir zināšanas izglītības iestāžu finansēšanas jautājumos.

3.2. Sludinājums par Konkursu tiek ievietots Babītes novada pašvaldības mājas lapā internetā: www.babite.lv un vietējā laikrakstā „Rīgas aprinča avīze”.

3.3. Pieteikumu var iesūtīt pa pastu, norādot adresātu – Babītes novada pašvaldība, adrese - Centra iela 4, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107, vai iesniegt personīgi slēgtā aploksnē Babītes novada pašvaldības administrācijas kancelejā, adrese - Centra iela 4, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107, darba laikā; uz aploksnes jābūt norādei „Konkursam uz Babītes pirmskolas izglītības iestādes vadītāja amatu”.

3.4. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana Babītes novada pašvaldībā līdz 2017.gada 20.aprīlim plkst.18.00; pēc šī termiņa iesniegtie, iesūtītie vai saņemtie pieteikumi netiks vērtēti.

3.5. Iesniedzamie dokumenti:

3.5.1. pieteikums par kandidēšanu uz vakanto Iestādes vadītāja amatu;

3.5.2. izglītības dokumentu kopijas, papildus apmācību un svešvalodu apguves apliecināšu dokumentu kopijas;

3.5.3. īss dzīves un darba gaitu apraksts (CV);

3.5.4. motivācijas vēstule;

3.5.5. Iestādes attīstības redzējums (līdz divām A4 lapām datorrakstā, burtu šrifts - Times New Roman, burtu lielums - 12);

3.5.6. valsts valodas prasmes apliecināšanas kopija (ja nepieciešams);

3.5.7. apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu.

3.6. Ja noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents, tiek sludināts atkārtots Konkurss.

4. Konkursa organizācija un norise

4.1. Konkursa komisija veic vērtēšanu trīs kārtās:

4.1.1. pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām trīs darba dienu laikā tiek atvērtas aploksnes un atlasīti tie pieteikumi, kuri satur visus pretendentu atlasei nepieciešamos dokumentus (Nolikuma 3.5.punkts); pieteikumi, kuriem nebūs pievienoti visi nepieciešamie dokumenti, uz otro kārtu netiks virzīti;

4.1.2. otrajā kārtā atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem tiek novērtēta katra pretendenta atbilstība Nolikumā izvirzītajām prasībām;

4.1.3. trešajā kārtā (intervijā ar pretendentu) piedalīties tiek uzaicināti ne vairāk kā trīs pretendenti ar augstāko punktu skaitu Konkursa otrajā kārtā, kuru iesniegtie dokumenti atbilst Nolikumā noteiktajam pieteikuma saturam un kuri Konkursa otrajā kārtā ieguvuši **vismaz 50%** no otrajā kārtā maksimāli iespējamo punktu skaita, t.i. **vismaz 8 punkti** (Komisijas locekļu individuālo vērtējumu kopsumma dalīta ar Komisijas locekļu skaitu, kuri piedalījušies konkrētajā vērtējumā); trešajā kārtā tiek vērtēts pretendenta Iestādes attīstības redzējuma pamatojums, atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam, spējas sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikāciju prasmes.

4.2. Otrajā kārtā Komisija izvērtē pretendenta izglītību apliecinošu dokumentu kopijas un pretendenta pieteikumā un CV sniegto informāciju pēc šādiem kritērijiem, vērtējot punktu sistēmā:

Kritērijs	Punkti
1. Izglītība	
1.1. Maģistra grāds izglītības vadībā vai pedagoģijā un nepieciešamā profesionālā kvalifikācija	5
1.2. Augstākā pedagoģiskā izglītība un nepieciešamā profesionālā kvalifikācija	4
2. Darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā	
2.1. Pieredze izglītības vadības jomā vismaz trīs gadi	5
2.2. Pieredze izglītības vadības jomā vai izglītības iestādes vadītāja vietnieka, vai metodiķa amatā vismaz trīs gadi	4
2.3. Pieredze izglītības darbā vismaz trīs gadi	3
3. Papildus izglītība	
3.1. Attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi (pēdējo trīs gadu periodā)	līdz 1
4. Iestādes attīstības redzējums	līdz 5

4.3. Trešajā kārtā (intervijā) Komisija izvērtē pretendenta iesniegtā Iestādes attīstības redzējuma pamatojumu un 4.1.3.punktā minētās pretendenta spējas pēc šādiem kritērijiem, vērtējot punktu sistēmā:

Kritērijs	Punkti
1. Iestādes attīstības redzējuma pamatojums, tā atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam (subjektīvs vērtējums)	līdz 5
2. Spējas sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskajiem jautājumiem (subjektīvs vērtējums)	līdz 5
3. Saskarsmes spējas, komunikāciju prasmes (subjektīvs vērtējums)	līdz 4

4.4. Maksimāli iespējamais punktu skaits, ko katrs Komisijas loceklis var piešķirt konkrētajam pretendentam, otrajā kārtā – 16 punkti, trešajā kārtā – 14 punkti.

4.5. Intervijas laikā pretendētājam pēc Komisijas priekšsēdētāja pieprasījuma jāuzrāda izglītības, apmācību un citu iesniegto dokumentu kopiju oriģināli.

4.6. Komisijas locekļiem trešajā kārtā (intervijas laikā) ir tiesības uzdot jautājumus pretendētājam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, Iestādes attīstības redzējuma pamatojumu, izglītības sistēmas vērtējumu.

4.7. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendētājam tā saskarsmes spēju un komunikāciju prasmi novērtēšanai.

4.8. Katrs Komisijas loceklis vērtē katru pretendentu pēc Nolikuma kritērijiem; katram Komisijas loceklim ir tiesības dot **individuāli papildus līdz 2 vērtējuma punktiem**, rakstiski pamatojot savu vērtējumu par pretendenta izpratni par vietējo izglītības jomas situāciju un novitāti Iestādes attīstības redzējumā. Savu viedokli Komisijas loceklis pēc intervijas ieraksta pretendenta izvērtēšanas lapā un apliecina to ar parakstu.

4.9. **Maksimāli iespējamais kopējais punktu skaits** pretendētājam, ko piešķirīs viens Komisijas loceklis (ja Komisijas loceklis izmanto Nolikuma 4.8.punktā paredzētos papildus punktus), – **32 punkti**.

4.10. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz otrajā un trešajā kārtā iegūto punktu kopsummas rezultātu.

4.11. Ja pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, Komisija balso par pretendentiem. Ja balsojums ir vienāds, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas priekšsēdētājam savs lēmums ir jāpamato, un tas tiek ierakstīts protokolā.

4.12. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendētājam rakstveidā piecu darba dienu laikā pēc Konkursa trešās kārtas.

4.13. Pretendents, kurš uzvarējis Konkursā, (turpmāk tekstā - Konkursa uzvarētājs) pēc tam, kad ir saņēmis rakstveida paziņojumu par viņa izvirzīšanu iecelšanai Iestādes vadītāja amatā, piecu darba dienu laikā rakstveida iesniegumā apliecina savu piekrišanu uzsākt Iestādes vadītāja amata pienākumu izpildi, norādot iespējamo darba tiesisko attiecību uzsākšanas termiņu (turpmāk tekstā – Apliecinājums).

4.14. Ja Pretendents, kurš uzvarējis Konkursā, atsakās no iecelšanas Iestādes vadītāja amatā, Komisija var pieņemt lēmumu par nākošā trešajā kārtā intervētā pretendenta ar lielāko punktu skaitu izvirzīšanu iecelšanai amatā šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā.

4.15. Pēc Apliecinājuma saņemšanas Konkursa uzvarētāja kandidatūra tiek vispirms saskaņota Izglītības un zinātnes ministrijā un tad virzīta uz tuvāko Domes sēdi apstiprināšanai par Konkursa uzvarētāju un iecelšanai Iestādes vadītāja amatā. Pēc pozitīva Domes lēmuma par Konkursa uzvarētāja iecelšanu Iestādes vadītāja amatā, Dome rakstiski par to paziņo Konkursa uzvarētājam. Saskaņā ar Domes lēmumu tiek noslēgts darba līgums ar trīs mēnešu pārbaudes termiņu.

5. Nobeiguma noteikumi

5.1. Pretendentu iesniegtie dokumenti tiek reģistrēti pieteikumu saņemšanas reģistrā.

5.2. Iesniegtie dokumenti pretendētājam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja Konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām un pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.

5.3. Pretendentam pēc rakstveida pieprasījuma ir tiesības iepazīties ar Komisijas protokolu un Komisijas pieņemto lēmumu.

5.4. Ja nav pieteicies neviens pretendents, neviens no pretendentiem nav saņēmis Nolikuma 4.1.3.apakšpunktā minēto procentuālo punktu skaitu vai Izglītības un zinātnes ministrija nesaskaņo kandidatūru, vai Dome savā sēdē neapstiprina Komisijas atzīto Konkursa uzvarētāju, tiek izsludināts jauns konkurss uz vakanto amata vietu.

Domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence