


APSTIPRINU: 
Babītes novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs A.Ence
2016.gada 10. janvārī

Projektēšanas uzdevums
Būvprojekts “Babītes vidusskolas aktu zāles ventilācijas izbūve”

1. Vispārīgie jautājumi.

- 1.1. **Projekta nosaukums:** „Babītes vidusskolas aktu zāles ventilācijas izbūve”.
- 1.2. **Projekta mērķis:** Nodrošināt aktu zālei atbilstošu ventilāciju.
- 1.3. **Projekta pasūtītājs:** Babītes novada pašvaldība, reģ. Nr.90000028870,
adrese: Centra iela 4, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV - 2107.
- 1.4. **Būvobjekta adrese:** Jūrmalas iela 17, Piņķi, Babītes novads LV – 2107. Būves kadastra apzīmējums: 80480030274001
- 1.5. **Būvobjekta tehniskie dati:**
Aktu zāle (378,2 m²) griestu augstums 5,35m; skatuve (72,9 m²) griestu augstums 4,9 m.

2. Projektēšanas vispārējās prasības.

- 2.1. Izstrādāt zāles un skatuves plānotajai izmantošanai atbilstošu ventilācijas projektu.
- 2.2. Projektā veikt nepieciešamos ventilācijas ražīguma, aerodinamiskos un trokšņu aprēķinus.
- 2.3. Ventilācijas sistēmas un iekārtas paredzēt ar siltuma atgūvi vismaz 78 % apmērā.
- 2.4. Izstrādāt iespējamo ventilācijas iekārtu tehnisko specifikāciju, norādot svarīgākos tehniskos un funkcionālos parametrus (ne mazāk kā..., ne vairāk kā..., diapazons no.....līdz).

3. Izpildītājs.

- 3.1. Izstrādā būvprojektu atbilstoši būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
- 3.2. Iesniedz priekšlikumus Pasūtītājam.
- 3.3. Sagatavo, iesniedz un saņem būvniecības ieceres uzsākšanai un akceptam (līdz būvdarbu uzsākšanai) nepieciešamos dokumentus, noteikumus, būvatļauju, saskaņojumus Babītes novada pašvaldības Plānošanas un Būvniecības daļā (līdz atzīmei būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi ieskaitot), Babītes novada pašvaldības būvniecības administratīvajā komisijā, un citās ieinteresētajās iestādēs, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvniecības procesus regulējošiem normatīvajiem aktiem.
- 3.4. Veic nepieciešamos sagatavošanas darbus (konstrukciju atsegšanu, uzmērījumus, u.c.).
- 3.5. Veic tehnisko apsekošanu.
- 3.6. Pieprasa un saņem tehniskos noteikumus un atzinumus.

4. Būvprojekta izstrāde atbilstoši būvniecību reglamentējošiem aktiem, tai skaitā:

- 4.1. 30.06.2015. Ministru kabineta noteikumi Nr.333 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 201-15 „Būvju ugunsdrošība””.

- 4.2. 09.07.2013. Ministru kabineta noteikumi Nr.383 „Noteikumi par ēku energosertifikāciju”.
- 4.3. 19.08.2014. Ministru kabineta noteikumi Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”.
- 4.4. 09.06.2015. Ministru kabineta noteikumi Nr. 281 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-15 „Būvprojekta saturs un noformēšana””.
- 4.5. 30.06.2015. Ministru kabineta noteikumi Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””.
- 4.6. 16.06.2015. Ministru kabineta noteikumi Nr.312 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 016-15 „Būvakustika””.
- 4.7. 16.06.2015. Ministru kabineta noteikumi Nr.310 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 231-15 “Dzīvojamo un publisko ēku apkure un ventilācija””.
- 4.8. 02.09.2014. Ministru kabineta noteikumi Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”.
- 4.9. Izstrādāt būvprojektu atbilstoši būvniecību reglamentējošiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Darbi jāveic saskaņā ar pastāvošo likumdošanu, būvnormatīviem, likumiem, noteikumiem, standartiem, citiem normatīviem aktiem, dokumentiem un instrukcijām.

5. Prasības būvprojekta risinājumiem un projekta noformējumam.

- 5.1. Atbilstoši 30.06.2015. Ministru kabineta noteikumu Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” 10., 17., 17.1. un 17.2. punktu prasībām, būvprojekta sastāvā esošajā dokumentācijā visiem būvdarbu apjomiem ir jābūt noteiktiem *būvprojekta rasējumos, apjomu sarakstos un materiālu specifikācijās*.
- 5.2. Būvprojektā paredzēt risinājumus, kas nepieciešami būvdarbu veikšanai.
- 5.3. Būvprojektu izstrādāt sekojošā formātā:
- grafisko daļu - Auto Cad;
 - teksta daļu - Word;
 - ekonomikas daļu - Excel.
- 5.4. Izpildītājs tehnisko projektu izstrādā 4 (četros) eksemplāros:
- 5.4.1 vienu eksemplāru - būvprojekta oriģinālu glabā Izpildītājs likumā "Par arhīviem" noteiktajā kārtībā;
- 5.4.2 vienu eksemplāru - būvprojekta oriģinālu cietos vākos Izpildītājs iesniedz būvvaldē glabāšanai arhīvā;
- 5.4.3 divus eksemplārus - būvprojekta oriģinālu Izpildītājs nodod Pasūtītājam.
- 5.5. Izpildītājs nodod Pasūtītājam akceptētu būvprojektu digitālā formātā - CD diskā.
**(Grafiskā daļa - Auto Cad, PDF; teksta daļa – Word; ekonomikas daļa - Excel)*

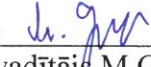
6. Kontaktpersonas.

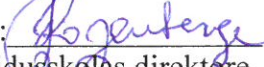
Babītes vidusskolas direktore Ilze Rozenberga mob. 29117867,
e-pasts: ilze.rozenberga@bvsk.lv

Projektu vadītājs Māris Grēniņš mob. 29522661,
e-pasts: maris.grenins@babite.lv

7. Pielikumā.

- 7.1. Īpašuma dokumenti.
- 7.2. Ēkas kadastrālās uzmērīšanas lieta.

Sastādīja: 
Projektu vadītājs M. Grēniņš
2016. gada 28. janvārī

Saskaņots: 
Babītes vidusskolas direktore I. Rozenberga
2016. gada 28. janvārī