



LATVIJAS REPUBLIKA

## **BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Centra iela 4, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107  
tāl. 67914650, fakss 67914435, e-pasts [dome@babite.lv](mailto:dome@babite.lv)

---

**A P S T I P R I N Ā T S**

Babītes novada pašvaldības  
domes 2010.gada 26.maija  
sēdē (protokols Nr.6,18.§)

### **NOLIKUMS PAR SOCIĀLAJIEM DZĪVOKĻIEM**

#### **I.VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1. Šī nolikuma mērķis ir noteikt sociālās dzīvojamās telpas (turpmāk – sociālais dzīvoklis) tiesisko statusu, to veidošanas un finansēšanas principus, kā arī kārtību, kādā Babītes novada pašvaldība izīrē sociālo dzīvokli.
2. Sociālais dzīvoklis ir Babītes novada pašvaldības īpašums, kuru izīrē personām(ģimenēm), kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem atzītas par tiesīgām īrēt sociālo dzīvojamo telpu.
3. Personas(ģimenes) tiesības īrēt sociālo dzīvokli nosaka LR likumi „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” un „Par pašvaldību palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”.

#### **II. SOCIĀLĀ DZĪVOKĻA STATUSA NOTEIKŠANA**

4. Par sociālā dzīvokļa statusa piešķiršanu lemj Babītes novada pašvaldības dome, ņemot vērā tās administratīvajā teritorijā dzīvojošo trūcīgo un sociāli mazaizsargāto personu(ģimeņu) pieprasījumu pēc sociālajiem dzīvokļiem, kā arī pašvaldības iespējas.
5. Sociālā dzīvokļa statusu var noteikt:
  - 5.1. pašvaldības īpašumā esošām dzīvojamām telpām, kuras īrē trūcīgas personas(ģimenes);
  - 5.2. neizīrētām pašvaldības īpašumā esošām dzīvojamām telpām.
6. Šī nolikuma 5.1. punktā minētajā gadījumā personas īrētajām dzīvojamām telpām var noteikt sociālā dzīvokļa statusu, ja dzīvokļa īrnieks rakstveidā izteicis vēlēšanos izbeigt līdzšinējo dzīvojamās telpas īres līgumu un noslēgt jaunu – sociālā dzīvokļa īres līgumu.

### **III.SOCIĀLO DZĪVOKĻU UZTURĒŠANA, APSAIMNIEKOŠANA UN FINANSĒŠANA**

7. Sociālo dzīvokļu uzturēšanu un apsaimniekošanu veic Babītes novada pašvaldības SIA „Babītes siltums”.
8. Sociālo dzīvokļu uzturēšanu un apsaimniekošanu finansē no:
  - 8.1. šim nolūkam paredzētiem pašvaldības budžeta līdzekļiem;
  - 8.2. sociālo dzīvokļu īrnieku īres maksām;
  - 8.3. sociālo dzīvokļu īrnieku finanšu līdzekļiem.

### **IV.SOCIĀLĀ DZĪVOKĻA ĪRES LĪGUMA NOSLĒGŠANAS, PAGARINĀŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**

9. Saskaņā ar pašvaldības domes lēmumu sociālā dzīvokļa īres līgumu ar īrnieku slēdz SIA „Babītes siltums”.
10. Sociālā dzīvokļa īres līgums tiek noslēgts saskaņā ar LR likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 5.panta prasībām uz laiku ne ilgāk par 6 mēnešiem. Ja pēc 6 mēnešiem persona (ģimene) nav zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli, ar pašvaldības domes lēmumu īres līgums tiek pagarināts uz tādu pašu termiņu.

### **V. SOCIĀLĀ DZĪVOKĻA ĪRES MAKSAS UN MAKSAS PAR PAKALPOJUMIEM, KAS SAISTĪTI AR DZĪVOKĻA LIETOŠANU**

11. Sociālā dzīvokļa īrnieki apmaksā pakalpojumus, kas saistīti ar dzīvokļa lietošanu pilnā apjomā saskaņā ar spēkā esošajiem tarifiem un 1/3 daļu no īres maksas.
12. Īres maksas starpību sedz no šim nolūkam paredzētiem pašvaldības budžeta līdzekļiem.

### **V. SOCIĀLĀ DZĪVOKĻA ĪRNIKA PIENĀKUMI**

13. Sociālā dzīvokļa īrnieka un viņa ģimenes locekļu pienākumi ir:
  - 13.1. sociālā dzīvokļa īres līgumā noteiktajos termiņos maksāt īres maksu un maksu par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamo telpu lietošanu,
  - 13.2. ievērot sociālā dzīvokļa īres līguma nosacījumus,
  - 13.3. atlīdzināt zaudējumus par bojājumiem, ja dzīvoklis tiek bojāts īrnieka vai viņa ģimenes locekļu rīcības vai bezdarbības rezultātā;
  - 13.4. nekavējoties informēt Babītes novada pašvaldības Sociālo dienestu par materiālo un sociālo apstākļu izmaiņām, kuru dēļ šī persona (ģimene) ir zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli.
14. Sociālā dzīvokļa īrniekam nav tiesības īrēto dzīvojamo telpu nodot apakšīrē citai personai, iegūt īpašumā, mainīt, iemitināt tajā citas personas, izņemot ģimenes locekļus.

### **VII. SOCIĀLĀ DZĪVOKĻA PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

15. Šī nolikuma 5.1. punktā minētajā gadījumā persona iesniedz sociālajā dienestā iesniegumu, kurā persona norāda savu dzīvesvietas deklarēšanas adresi un kuru paraksta visi pilngadīgie ģimenes locekļi, kuru deklarētā dzīvesvieta ir minētajā adresē. Iesniegumam pievieno sekojošus dokumentus:

- 15.1. dzīvojamās telpas īres līgumu;
- 15.2. izziņas par komunālo maksājumu un telpu īres nomaksu, patērētās elektroenerģijas un gāzes apmaksu;
- 15.3. izziņa no VSAA par pensijas statusu;
- 15.4. lēmumu par bērna ievietošanu bāreņu un bez vecāku apgādības palikušo bērnu audzināšanas iestādē vai aizbildniecības nodibināšanu - bērnam bārenim;
- 15.5. personu apliecinoša dokumenta (pases) kopiju.
16. Persona (ģimene), kura vēlas īrēt neizīrētu sociālo dzīvokli (šī nolikuma 5.2. punkts) iesniedz rakstveida iesniegumu un dokumentus, kas apliecina, ka persona (ģimene) ir tiesīga īrēt sociālo dzīvokli.
17. Saņemot iesniegumu ar tam pievienotajiem dokumentiem sociālais dienests iesniedz to izskatīšanai pašvaldības domes Sociālo lietu komitejā kopā ar pašvaldības rīcībā esošo informāciju.
18. Pašvaldības domes Sociālo lietu komiteja izskata iesniegumu un dod atzinumu, saskaņā ar kuru sociālais dienests sagatavo lēmuma projektu un nodod izskatīšanai pašvaldības domes sēdē.

Babītes novada pašvaldības  
domes priekšsēdētājs

PARAKSTS

Andrejs Ence

NORAKSTS PAREIZS  
Babītes novada pašvaldības  
sekretāre \_\_\_\_\_  
Babītes novadā,