



BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr. 90000028870

Centra iela 4, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107
tālr. 26120706, 67914650, fakss 67914435, e-pasts dome@babite.lv, www.babite.lv

Babītes novada Babītes pagastā

A P S T I P R I N Ā T I
Babītes novada pašvaldības
domes 2016.gada 30.marta sēdē
protokols Nr.5, 44.§

N O T E I K U M I

2016.gada 30.martā
Babītes pagasta Babītes novadā

Nr.3

Kārtība, kādā pieprasa un izlieto Babītes novada pašvaldības budžeta programmas „Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem” līdzekļus

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu, likumu „Par
budžetu un finanšu vadību”, likumu „Par
pašvaldību budžetiem”*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi „Kārtība, kādā pieprasa un izlieto Babītes novada pašvaldības budžeta programmas „Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem” līdzekļus” (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka, kādos gadījumos tiek piešķirti Babītes novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) domes apstiprinātās programmas „Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem” līdzekļi (turpmāk tekstā – Līdzekļi), šo pieprasījumu izskatīšanas kārtību, Līdzekļu izlietojuma, uzskaites, kontroles un pārskatu sniegšanas kārtību.
2. Noteikumi ir saistoši visām Pašvaldības iestādēm, to struktūrvienībām un konkrētām programmām un par to ievērošanu ir atbildīgi Pašvaldības iestāžu, struktūrvienību un konkrēto programmu vadītāji (turpmāk tekstā – Budžeta izpildītāji).
3. Gadījumā, ja stājas spēkā grozījumi normatīvajos aktos, kas nosaka atšķirīgu kārtību, kā šajos noteikumos, piemērojamas ir jaunākās normas.

4. Noteikumu mērķis ir ieviest vienotu Līdzekļu pieprasīšanas, izlietojuma un uzskaites kārtību, lai sekmētu racionālu un lietderīgu Pašvaldības budžeta līdzekļu izlietojumu atbilstīgi normatīvo aktu prasībām.
5. Līdzekļi tiek piešķirti
 - 5.1. avārijas, katastrofu un citu stihiju seku novēršanai, citiem ārkārtas gadījumiem;
 - 5.2. Pašvaldībai nozīmīgu un būtisku pasākumu finansēšanai;
 - 5.3. īpašumu iegādei, ieguldījumiem statūtu fondos;
 - 5.4. projektu līdzdalības maksājumos;
 - 5.5. citu attiecīgā gada budžeta programmās neparedzēto papildus izdevumu segšanai.

II. Līdzekļu pieprasīšanas un piešķiršanas kārtība

6. Līdzekļus var pieprasīt Budžeta izpildītāji Noteikumu 5.punktā minētajos gadījumos.
7. Iesniedzot pieprasījumu, Budžeta izpildītājs sagatavo:
 - 7.1. iesniegumu, kur norāda pieprasītāja pilnu nosaukumu, izlietošanas mērķi, nepieciešamo finansējuma apmēru;
 - 7.2. sistēmas “Visvaris” programmā “Budžets” sagatavo budžeta grozījumu tāmi atbilstoši budžeta izdevumu ekonomiskajai klasifikācijai un paskaidrojuma rakstu, pievienojot veicamo darbu un pasākumu izmaksu kalkulācijas (ja tādas ir) un pamatojot konkrētā projekta vai pasākuma nepieciešamību.
8. Pašvaldības ekonomists izskata iesniegto pieprasījumu un tam pievienotos dokumentus, izvērtē to ekonomisko pamatojumu, sniedz atzinumu par budžeta grozījumu tāmi un paskaidrojuma rakstu.
9. Pēc ekonomista saskaņojuma, Budžeta izpildītājs pieprasījumu iesniedz Pašvaldības izpildedzībam, kurš sagatavo saistošo noteikumu projektu par budžeta grozījumiem un iesniedz to Pašvaldības domes priekšsēdētājam tālākai izskatīšanai finanšu komitejā.
10. Pēc finanšu komitejas pozitīva atzinuma Pašvaldības dome apstiprina saistošos noteikumus par grozījumiem Pašvaldības budžetā.
11. Ārkārtas gadījumos, kad līdzekļi nepieciešami nekavējoties, lēmumu par Līdzekļu piešķiršanu pieņem finanšu komiteja. Ja finanšu komiteju sasaukt nav iespējams, lēmumu par Līdzekļu piešķiršanu drīkst pieņemt Pašvaldības domes priekšsēdētājs, ja summa nepārsniedz EUR 1000. Saskaņā ar finanšu komitejas (vai domes priekšsēdētāja) lēmumu tiek izdots Pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojums par Līdzekļu piešķiršanu. Rīkojumā norāda Līdzekļu apjomu (grozījumu summu), izlietojuma mērķi, programmas un funkciju klasifikācijas kodus, kā arī izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodus.

12. Pēc Pašvaldības domes lēmuma vai priekšsēdētāja rīkojuma parakstīšanas par Līdzekļu piešķiršanu Pašvaldības administrācijas grāmatvedības un finanšu daļa veic asignējumu piešķiršanu.
13. Saskaņā ar 11.punktu piešķirto Līdzekļu izlietojumu apstiprina Pašvaldības dome, veicot kārtējos Pašvaldības budžeta grozījumus.
14. Pēc saistošo noteikumu par grozījumiem Pašvaldības budžetā apstiprināšanas ekonomists apstiprina izmaiņas budžeta uzskaites programmā BUDŽETS.

III.Līdzekļu izlietošana, kontrole, uzskaitē un pārskata sniegšanas kārtība

15. Budžeta izpildītājs nodrošina un atbild par Līdzekļu izlietojumu atbilstoši mērķiem.
16. Saņemtie Līdzekļi un to izlietojums atspoguļojams attiecīgās Pašvaldības iestādes, tās struktūrvienības vai konkrētās programmas budžeta izpildes uzskaitē, atbilstoši izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodiem.
17. Līdzekļus un to izlietojumu atbilstoši budžeta izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodiem iekļauj ikmēneša kopsavilkuma pārskatā par Pašvaldības budžeta izpildi.

Pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks

Gatis Senkāns