

A P S T I P R I N Ā T S  
ar Babītes novada pašvaldības  
domes 18.12.2013. lēmumu  
(protokols Nr.18,19.§)

**BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBAS  
INTEREŠU IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU IZVĒRTĒŠANAS UN  
MĒRĶDOTĀCIJU SADALES INTEREŠU IZGLĪTĪBAS  
FINANSĒŠANAI BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBAS  
VISPĀRIZGLĪTOJOŠĀS SKOLĀS  
KOMISIJAS NOLIKUMS**

*(24.09.2014.ar grozījumiem, protokols 13.19.§)*

Izdots saskaņā ar likuma  
„Par pašvaldībām” 61.panta trešo daļu  
un Ministru kabineta 28.08.2001. noteikumu  
Nr.382 „Interesu izglītības programmu  
finansēšanas kārtība” 10.punktu

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Šis nolikums nosaka Babītes novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotāciju sadales interešu izglītības finansēšanai Babītes novada pašvaldības vispārizglītojošās skolās komisijas (turpmāk tekstā – Komisija) kompetenci, tiesības un atbildību.
2. Komisiju izveido Pašvaldības domes (turpmāk tekstā – Dome) ar savu lēmumu.
3. Komisija darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Domes lēmumiem, Pašvaldības iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
4. Komisija savus pienākumus veic sadarbībā ar Pašvaldības vispārizglītojošām izglītības iestādēm (turpmāk tekstā – Iestāde) un administrāciju, tā ir pakļauta Domei.

**II. Komisijas kompetence**

5. Interesu izglītības programmu (turpmāk tekstā – Programma) īstenotāji Komisijai katru gadu iesniedz:
  - 5.1. līdz 1.jūlijam iepriekšējā mācību gadā īstenoto Programmu darbības izvērtējumu, kurā norādītas Iestādē īstenotās Programmas, dalībnieku skaits, nozīmīgākās aktivitātes un sasniegumi; *(grozīts 24.09.2014.)*
  - 5.2. līdz 15.septembrim Programmu pieteikumu tekošajam mācību gadam, kurā norādīts Programmas nosaukums, tās autors, īstenotāja vārds un uzvārds, plānotais dalībnieku skaits un nepieciešamais stundu skaits, un Programmas saturs pielikumā.” *(grozīts 24.09.2014.)*

6. Komisija kompetence:
  - 6.1. noteikt Babītes novada prioritātes interešu izglītībā nākošajam mācību gadam;
  - 6.2. apkopot Nolikuma 5.punktā minētos iesniegtos dokumentus, izvērtēt tos un pieņemt lēmumu par mērķdotācijas interešu izglītībai sadali nākošajam mācību gadam;
  - 6.3. rakstiski informēt Iestādes par piešķirto finansējumu Programmu īstenošanai;
  - 6.4. izskatīt ierosinājumus un sūdzības par Programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales jautājumiem, sniegt atbildes uz tiem.

### **III. Komisijas organizatoriskā struktūra un darba organizācija**

7. Komisija sastāv no Komisijas priekšsēdētāja un diviem locekļiem.
8. Komisijas darbu organizē, vada un par tās darbību atbild Komisijas priekšsēdētājs.
9. Komisijas priekšsēdētājs nosaka Komisijas sēžu laiku, izskatāmo lietu un darba kārtību.
10. Komisijas locekļus un ieinteresētās personas uz sēdēm uzaicina Komisijas priekšsēdētājs ne vēlāk kā trīs dienas pirms kārtējās sēdes.
11. Ar Komisijas izskatāmiem materiāliem Komisijas locekļi var iepazīties vienu dienu pirms sēdes pie Komisijas priekšsēdētāja.
12. Lēmumus Komisija pieņem atklāti balsojot ar klātesošo balsu vairākumu.
13. Komisijas sēžu gaita tiek protokolēta, to nodrošina Pašvaldības administrācijas norīkots sekretārs.
14. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un klātesošie komisijas locekļi.
15. Komisijas protokoli un tiem pievienotie dokumenti glabājas Pašvaldības administrācijas kancelejā.

### **IV. Komisijas, tās priekšsēdētāja un locekļu tiesības**

16. Komisijai ir tiesības lēmuma pieņemšanai iepazīties ar visiem Komisijai iesniegtajiem dokumentiem un nepieciešamības gadījumā pieprasīt no Programmas īstenoāja papildus informāciju.
17. Komisijas locekļiem ir tiesības rakstiski iesniegt Komisijas priekšsēdētājam izskatīšanai Komisijas sēdē jautājumus par Komisijas darbu.
18. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības sasaukt ārkārtas Komisijas sēdi.

### **V. Komisijas priekšsēdētāja un locekļu pienākumi**

19. Komisijas locekļiem ir pienākums piedalīties Komisijas sēdēs.
20. Komisijas priekšsēdētājam ir pienākums informēt Komisijas locekļus par 17.punktā minētā iesnieguma saņemšanu un noteikt tā izskatīšanas tālāko virzību.

### **VI. Grozījumu un papildinājumu izdarīšanas kārtība**

21. Grozījumus vai papildinājumus Komisijas nolikumā var ierosināt Komisija, Domes priekšsēdētājs un deputāti.
22. Priekšlikumus par grozījumiem vai papildinājumiem Komisijas nolikumā izskata Komisijas sēdē un apstiprina ar Domes lēmumu.