



LATVIJAS REPUBLIKA

BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Centra iela 4, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107
tālr. 67914650, fakss 67914435, e-pasts dome@babite.lv

APSTIPRINĀTS

Babītes novada pašvaldības
domes 2010.gada 27.oktobra
sēdē (protokols Nr.15, 38.§)

Babītes novada dzīvojamo māju privatizācijas komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar LR likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” pārejas noteikumu 41.punktu un LR likuma „Par pašvaldībām” 21.panta 24.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Babītes novada dzīvojamo māju privatizācijas komisija (tālāk tekstā - "komisija") ir ar novada pašvaldības domes lēmumu iecelta pašvaldības institūcija likuma "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" izpildei.
2. Komisija darbībā ievēro Satversmi, likumus, LR Ministru kabineta izdotos tiesību aktus, pašvaldības domes lēmumus un šo nolikumu.
3. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām valsts un pašvaldību institūcijām un iestādēm.

II. Komisijas pienākumi

4. Komisijai ir šādi pienākumi:

4.1. organizēt novada teritorijā esošo dzīvojamo māju privatizāciju:

4.1.1. apzināt novada teritorijā privatizācijai pakļautās dzīvojamās mājas un iesniegt pašvaldības domē priekšlikumus par dzīvojamo māju privatizācijas secību;

4.1.2. sagatavot priekšlikumus par mājas apsaimniekošanai nepieciešamo zemes platību, apzināt zemes īpašumattiecības un noteikt zemes izmantošanas turpmākās iespējas (zeme ir pārdodama vai nomājama);

4.1.3. noteikt privatizācijas objekta vērtību un pirkuma maksu saskaņā ar LR Ministru kabineta noteikumiem;

4.1.4. sagatavot dzīvojamo māju (to daļu), nedzīvojamo telpu un mākslinieku darbnīcu privatizācijai nepieciešamos dokumentus;

4.1.5. izziņot privatizāciju (rakstiski informēt īrniekus, nomniekus un zemes īpašniekus, kā arī publiski iepazīstināt visus potenciālos privatizācijas pretendētus ar objekta privatizācijas noteikumiem);

4.1.6. organizēt izsoles;

4.1.7. regulāri publicēt informāciju par objektiem, kuri pakļaujami privatizācijai, bet uz kuriem privatizācijas pretendenti nav pieteikušies;

4.1.8. pieņemt lēmumu par pirkuma līguma slēgšanu un noslēgt pirkuma līgumu;

4.1.9. pēc pašvaldības domes lēmuma privatizēt no valsts pārņemto dzīvojamo fondu;

4.2. vadīt privatizācijas procesu novada teritorijā:

4.2.1. informēt iedzīvotājus par tiesību aktiem, kas saistīti ar dzīvojamo māju privatizāciju;

4.2.2. atbildēt uz iedzīvotāju iesniegumiem;

4.2.3. izskaidrot dzīvojamo māju (to daļu) īpašniekiem viņu tiesības un pienākumus;

4.2.4. aizstāvēt savu viedokli pašvaldības domes sēdēs;

4.3. apkopot informāciju par privatizācijas norisi:

4.3.1. veikt privatizējamās dzīvojamās mājas dzīvojamā un nedzīvojamā fonda īpašumpiederības uzskaiti;

4.3.3. apkopot informāciju un kontrolēt maksājumus par privatizējamo objektu;

III. Komisijas tiesības

5. Komisijai ir tiesības:

5.1. saņemt dzīvojamo māju privatizācijai nepieciešamo informāciju no pašvaldību un valsts institūcijām, kā arī uzņēmumiem (uzņēmējsabiedrībām);

5.2. apmeklēt privatizācijas objektus un iepazīties ar to tehnisko stāvokli;

5.3. iepazīties ar noslēgtajiem īres un nomas līgumiem privatizējamajās dzīvojamajās mājās;

5.4. precizēt nedzīvojamo telpu (ieskaitot mākslinieku darbnīcas) piederību, to izmantošanu un privatizācijas kārtību;

5.5. piedalīties pašvaldības domes sēdēs un aizstāvēt tajās savu viedokli par dzīvojamo māju privatizācijas lēmuma projektu;

5.6. ar attiecīgu pašvaldības pilnvarojumu pārstāvēt tās intereses tiesā un citās valsts vai pašvaldību institūcijās;

5.7. apliecināt privatizācijas pretendentu savstarpējās vienošanās par privatizācijas objektu un privatizācijas kārtību.

IV. Komisijas struktūra un darbība

6. Komisiju piecu locekļu sastāvā un tās priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku iecel pašvaldības dome.
7. Komisija darbu veic koleģiāli. Tā ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.
8. Komisija pieņem lēmumus ar komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja ir vienāds balsu skaits, izšķirīgā ir komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnē - komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.
9. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Ja rodas domstarpības par komisijas lēmuma saturu vai tā izpildes kārtību, lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas fiksēts sēdes protokolā. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi.
10. Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadali savas kompetences ietvaros komisija nosaka patstāvīgi.
11. Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnē - komisijas priekšsēdētāja vietnieks) ir tiesīgs ar vienpersonisku lēmumu apturēt komisijas lēmuma izpildi, nekavējoties paziņojot par to komisijas locekļiem un attiecīgā lēmuma tiešajiem izpildītājiem, ja viņš var pamatot, ka attiecīgais komisijas lēmums nav likumīgs.
12. Ja komisija nedēļas laikā pēc attiecīgā lēmuma apturēšanas to atkārtoti izskatījusi pēc būtības un atzinusi, ka komisijas priekšsēdētāja lēmums nav likumīgs, tā pieņem atkārtotu lēmumu.

V. Komisijas darba pārraudzība

13. Komisijas darbu pārrauga pašvaldības dome, kurai ir tiesības kontrolēt un uzraudzīt tās ieceltās komisijas un komisijas priekšsēdētāja darbības likumību.
14. Pašvaldības domei ir tiesības:
 - 14.1. atcelt vai grozīt nelikumīgus komisijas lēmumus vai apturēt nelikumīgu komisijas darbību;
 - 14.2. atcelt komisiju vai tās priekšsēdētāju, ja atkārtoti netiek pildīti vai tiek pārkāpti likumi vai LR Ministru kabineta noteikumi.

VI. Komisijas darba finansējums

15. Komisijas darbība tiek finansēta no pašvaldības budžeta.
16. Pēc pašvaldības domes pieprasījuma komisija iesniedz domei pārskatu par līdzekļu izlietojumu un privatizācijas finansēšanai nepieciešamo līdzekļu pamatotu aprēķinu.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence