



BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr. 90000028870

Centra iela 4, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107

tālr. 26120706, 67914650, fakss 67914435, e-pasts dome@babite.lv, www.babite.lv

Babītes novada Babītes pagastā

S A S K A Ņ O T S
ar Babītes novada pašvaldības
domes 29.11.2017. lēmumu
(protokols Nr.17, 1.§)

NOTEIKUMI

2017.gada 29.novembris

Nr.7

Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība Babītes pirmsskolas izglītības iestādē

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 49.¹ pantu;
Ministra kabineta 2017.gada 22.augusta noteikumiem Nr.501
“Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība Babītes pirmsskolas izglītības iestādē nosaka pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas (turpmāk – novērtēšana) organizēšanas kārtību Babītes pirmsskolas izglītības iestādē (turpmāk - izglītības iestāde), novērtēšanas komisijas sastāvu, novērtēšanas kritērijus, prasības pedagoga pašvērtējumam, vērojamo rotaļnodarbību skaitu, lēmuma pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtību, nosacījumus pakāpes derīguma termiņam un piemaksas apmēram.
2. Novērtēšanas procesā pedagogam ir tiesības pretendēt uz jebkuru kvalitātes pakāpi, neievērojot pēctecību, ja:
 - 2.1. ja ir iegūta atbilstoša izglītība vai profesionālā kvalifikācija;
 - 2.2. izglītības iestādē nostrādāts vismaz viens gads pedagoģiskajā darbā;
 - 2.3. pēc prombūtnes, kas bijusi ilgāka par vienu mācību gadu, iestādē nostrādāts vismaz viens gads;
3. Pirmo kvalitātes pakāpi var iegūt pedagogs, kura profesionālo darbību iestādē raksturo:
 - 3.1. mērķtiecīgi un savlaicīgi plānots mācību un audzināšanas process attīstību veicinošā izglītības vidē;
 - 3.2. izglītojamo vecumam un individuālajām vajadzībām piemērotu mācību metožu un sadarbības formu izvēle, veicinot izglītojamo individuālo pratību attīstību;

- 3.3. jēgpilna un mērķtiecīga informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošana pedagoģiskajā procesā;
- 3.4. prasme darboties komandā un sadarboties, sniegt un pieņemt atbalstu profesionālajā darbībā;
- 3.5. mērķtiecīga uz rezultātu orientēta sadarbība ar izglītojamo ģimenēm;
- 3.6. spēja novērtēt savas profesionālās kompetences un patstāvīgi plānot to pilnveidi un personīgo izaugsmi;
- 3.7. radošums un inovāciju ieviešana;
- 3.8. lojalitāte un profesionālās ētikas normu ievērošana.
4. Otro kvalitātes pakāpi var iegūt pedagogs, kura profesionālo darbību iestādē un pašvaldībā raksturo:
 - 4.1. mērķtiecīgi plānots un īstenots mācību un audzināšanas process attīstību veicinošā izglītības vidē;
 - 4.2. piemērotu mācību metožu un sadarbības formu izvēle, veicinot izglītojamo individuālo prasību attīstību;
 - 4.3. izpratne par iekļaujošas izglītības principiem un spēja tos pielietot pedagoģiskajā procesā;
 - 4.4. daudzveidīgu, izglītojamo vecumam un individuālajām vajadzībām piemērotu, arī inovatīvu mācību metožu izmantošana ikdienas darbā, nodrošinot un paaugstinot katra izglītojamā spējām atbilstošu sasniegumu;
 - 4.5. mērķtiecīga uz rezultātu orientēta sadarbība ar izglītojamo ģimenēm;
 - 4.6. labās prakses piemēru uzkrāšana, metodisko izstrādņu veidošana un dalīšanās pedagoģiskā darba pieredzē ar Babītes novada un citu pašvaldību iestāžu pedagogiem;
 - 4.7. spēja novērtēt savas profesionālās kompetences un patstāvīgi plānot to pilnveidi un personīgo izaugsmi;
 - 4.8. lojalitāte un profesionālās ētikas normu ievērošana.
5. Trešo kvalitātes pakāpi var iegūt pedagogs, kura profesionālo darbību iestādē un pašvaldībā raksturo:
 - 5.1 mērķtiecīgi organizēts mācību process labvēlīgā mācību vidē;
 - 5.2. piemērotu mācību metožu un sadarbības formas izvēle, nodrošinot izglītojamo spēju attīstību un kompetenču veidošanu;
 - 5.3. daudzveidīgu, izglītojamo vecumam un individuālajām vajadzībām atbilstošu, arī inovatīvu mācību metožu izmantošana ikdienas darbā, nodrošinot un paaugstinot katra izglītojamā sasniegumu pozitīvu dinamiku;
 - 5.4. visaptveroša izglītības procesa izpratne, radot iespēju pedagoģiskajā procesā iesaistītajiem speciālistiem un vecākiem sadarboties, attīstot un pilnveidojot katra spējas un prasības.
 - 5.5 prasme rast piemērotus risinājumus gan standarta, gan nestandarta situācijās, izmantojot profesionālo pieredzi un inovācijas pedagoģijā;
 - 5.6. ieguldījums pieredzes pārnesē un izglītības iestādes attīstības veicināšanā;
 - 5.7. aktīva dalība pārmaiņu izglītībā īstenošanā, kompetencēs balstīta satura izstrādē un ieviešanā;
 - 5.8. aktīva dalība valsts un starptautiskajos projektos, konferencēs un citos pasākumos;
 - 5.9. lojalitāte un profesionālās ētikas normu ievērošana.

II. Novērtēšanas procesa organizēšana

6. Novērtēšanas procesu 5 mēnešu garumā 2017./2018.mācību gadā un 8 mēnešu garumā no 2018.gada 1.septembra veido trīs secīgi posmi:
 - 6.1. Pedagoģa iesnieguma (1. pielikums) iesniegšanas termiņš:
 - 6.1.1. pieteikšanās 2017./2018.mācību gadā no 1.decembra līdz 5.decembrim;
 - 6.1.2. sākot ar 2018./2019.mācību gadu, pieteikšanās līdz 5.septembrim.

- 6.2. izglītības iestādes novērtēšanas komisijas izveide, novērtēšanas procesu plānošana:
 - 6.2.1. 2017./2018.mācību gadā no 11.decembra līdz 22.decembrim;
 - 6.2.2. sākot ar 2018./2019.mācību gadu no 7.septembra līdz 21.septembrim.
- 6.3. novērtēšanas process - rotaļnodarbību vērošana:
 - 6.3.1. 2017./2018.mācību gadā no 8.janvāra līdz 31.martam;
 - 6.3.2. sākot ar 2018./2019.mācību gadu no 1.oktobra līdz 31.martam.
- 6.4. pedagoga pašvērtējuma iesniegšana:
 - 6.4.1. 2017./2018.mācību gadā līdz 31.martam;
 - 6.4.2. sākot ar 2018./2019.mācību gadu līdz 31.martam.
- 6.5. pedagoga iesniegtā pašvērtējuma novērtēšana, rotaļnodarbību vērošanas rezultātu apkopošana, lēmuma pieņemšana un novērtēšanas protokola iesniegšana:
 - 6.5.1. 2017./2018.mācību gadā no 1.aprīļa līdz 15.aprīlim;
 - 6.5.2. sākot ar 2018./2019.mācību gadu līdz 30.aprīlim.
- 6.6. piešķirto kvalitātes pakāpi apliecina izglītības iestādes vadītāja rīkojums, kas izdots līdz kārtējā gada 31. maijam.
7. Novērtēšanas komisija (turpmāk – komisija) vēro un novērtē 6 rotaļnodarbības:
 - 7.1. pirmajai pakāpei: 3 - pedagoga paša iniciētas, 2 - komisijas iniciētas; 1- komisijas brīvi izvēlēti.
 - 7.2. otrajai pakāpei: 2 - pedagoga paša iniciētas; 3 - komisijas iniciētas; 1- komisijas brīvi izvēlēti;
 - 7.3. trešajai pakāpei: 3 - pedagoga paša iniciētas; 3 pašvaldības komisijas iniciētas un pedagoga iniciēti 1 semināru/nodarbība/lekciju citiem pedagogiem vai meistarklasi.
8. Pēc katras nodarbības vērtētājs (izglītības iestādes administrācija, komisijas pieaicināts izglītības jomas speciālists) savus vērojumus fiksē nodarbību vērošanas un novērtējuma lapā un organizē sarunu ar pedagogu. Sarunā pedagogam ir tiesības paust savu viedokli par nodarbībā konstatētajiem vērojumiem.
9. Rotaļnodarbības novērtēšanai tiek izmantota Ministru kabineta noteikumos Nr.501 “*Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība*” noteiktā veidlapa. Vērtējums veidlapās tiek izteikts sekojoši:
 - 9.1. **4** – “Jā”;
 - 9.2. **3** – “Drīzāk jā”;
 - 9.3. **2** – “Daļēji”;
 - 9.4. **1** – “Drīzāk nē”;
 - 9.5. **0** – “Nē” un “Nav novērots”;
10. Rotaļnodarbības novērtējumu veido visos apgalvojumos iegūto punktu kopsomma (max. 116 punkti).
11. Izglītības iestādes pedagogs sastāda pašvērtējumu atbilstoši noteiktiem kritērijiem (2.pielikums) un sagatavo portfolio, kurš apliecina pedagoga pašvērtējumā atspoguļoto profesionālās darbības rezultātu par iepriekšējo mācību gadu. Vērtējums katrā aprakstāmajā jomā tiek izteikts skaitļos, ievērojot, ka maksimālais vērtējums katrā no aprakstāmajām jomām ir 4 (četri), kur:
 - 11.1. **4** – pozitīvs vērtējums visos aprakstāmās jomas rādītājos, pārsvarā vērojami sasniegumi;
 - 11.2. **3** - pozitīvs vērtējums visos aprakstāmās jomas rādītājos, ir pieļaujami daži nenozīmīgi trūkumi, kuru novēršanai nav nepieciešami būtiski uzlabojumi;
 - 11.3. **2** – sasniegumi ir pārsvarā par trūkumiem, ir pieļaujami atsevišķi mazāk būtiski trūkumi, kuru novēršanai nepieciešama ilglaicīga darbība un vadības atbalsts.
 - 11.4. **1** – aprakstāmās jomas rādītājos konstatēti būtiski trūkumi, kuru novēršanai nepieciešama ilglaicīga darbība un vadības atbalsts;
 - 11.5. **0** - aprakstāmās jomas rādītājos konstatēts nepietiekams sniegums, dominē trūkumi, vai arī jomas rādītāji nav konstatēti.

12. Noteiktajā termiņā pašvērtējumu un portfolio iesniedz izglītības iestādes lietvedībā, kur tas tiek reģistrēts.
13. Komisija apkopo visus vērtēšanas procesā iegūtos punktus protokolā (3.pielikums).
14. Novērtējums:
 - 14.1. **1.kvalitātes pakāpe** – ne mazāk, kā 88 punkti (max 116+32=148), jeb 60% no maksimāli iegūstamā punktu skaita;
 - 14.2. **2.kvalitātes pakāpe** – ne mazāk, kā 104 punkti (max 116+32=148), jeb 70% no maksimāli iegūstamā punktu skaita;
 - 14.3. **3.kvalitātes pakāpe** – ne mazāk, kā 118 punkti (max 116+32=148), jeb 80% no maksimāli iegūstamā punktu skaita.
15. Sagatavoto protokolu iesniedz izglītības iestādes vadītājam, kurš, pamatojoties uz komisijas priekšlikumu, pieņem lēmumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi.
16. Kvalitātes pakāpe tiek piešķirta:
 - 16.1. 1.pakāpe – uz 2 gadiem;
 - 16.2. 2.pakāpe – uz 3 gadiem;
 - 16.3. 3.pakāpe – uz 3 gadiem.

V. Nosacījumi kvalitātes pakāpes piemaksai

17. Pedagoģs, kurš ieguvis profesionālās darbības kvalitātes pakāpi, sākot no nākamā mācību gada var saņemt piemaksu pie darba algas.
18. Piemaksas apmērs iestādē par kvalitātes pakāpi tiek noteikts atbilstoši pašvaldības piešķirtajam finansējumam izglītības iestādei un var mainīties katru gadu.

VII. Kvalitātes pakāpes piešķiršanas komisija

19. Izglītības iestādē 1.un 2. kvalitātes pakāpi piešķir ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu apstiprināta komisija, kura sastāv no komisijas priekšsēdētāja un diviem komisijas locekļiem. Komisijas sastāvā ir vadītāja vietnieks izglītības jomā, skolotājs - eksperts un ārējais eksperts (no pašvaldības izglītības iestādes). Komisijas sastāvs var mainīties katrā novērtēšanas periodā.
20. Izglītības iestādē 3.kvalitātes pakāpi piešķir ar Babītes novada pašvaldības izpilddirektores rīkojumu apstiprināta komisija, kura sastāv no komisijas priekšsēdētāja un trīs komisijas locekļiem. Komisijas sastāvā ir izglītības iestāžu direktori/vadītāji, izglītības iestādes dibinātāja pārstāvji.
21. Pedagoģs var apstrīdēt iestādes vadītāja rīkojumu par atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi, iesniedzot iesniegumu Babītes novada pašvaldībā izglītības darba speciālistam.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence

Babītes pirmsskolas izglītības iestāde

Izglītības iestādes nosaukums

pedagoga amats, vārds, uzvārds

PAŠVĒRTĒJUMS

Aprakstāmā joma	Apliecinātie fakti (ne vairāk kā 2000 rakstu zīmes)	Pedagoga vērtējums A	Komisijas vērtējums B	Iegūtie punkti $\frac{A+B}{2}$	Piezīmes
Pedagoģiskā procesa plānošana, vadīšana un pedagoga darbības rezultātu izvērtējums (pedagoģiskā procesa efektivitāte, mērķtiecīgums un rezultāts, izglītojamā attīstības diagnosticēšana, rezultātu izvērtējums un atbalsta koordinēšana pedagoģiskajā procesā).					
Ieguldījums katra izglītojamā spēju attīstībā un individuālo vajadzību nodrošināšanā, izglītojamā attīstības un mācību sasniegumu pozitīvas dinamikas veicināšanā.					

Ieguldījums izglītības iestādes attīstības plānošanā un veicināšanā, dalība projektos, ārpus izglītības iestādes pasākumos.					
Sadarbība ar nozares speciālistiem, pieredzes uzkrāšana un pārnese.					

____/____/_____
 _____/_____
 Datums
 atšifrējums

paraksts

**Babītes pirmsskolas izglītības iestādes
pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas komisijas sēdes
protokols**

1. Pedagoģa vārds, uzvārds _____

Pedagoģa profesionālās darbības vidējais vērtējums _____ punkti (Pedagoģa pašvērtējums: pedagoģa vērtējums _____ punkti; Komisijas vērtējums _____ punkti;) **Rotaļnodarbību vērtējums** _____ punkti.

Novērtēšanā pedagoģis ieguvis _____ **punktus.**
Komisijas lēmums: piešķirt _____ kvalitātes pakāpi _____

2. Pedagoģa vārds, uzvārds _____

Pedagoģa profesionālās darbības vidējais vērtējums _____ punkti (Pedagoģa pašvērtējums: pedagoģa vērtējums _____ punkti; Komisijas vērtējums _____ punkti;) **Rotaļnodarbību vērtējums** _____ punkti.

Novērtēšanā pedagoģis ieguvis _____ **punktus.**
Komisijas lēmums: piešķirt _____ kvalitātes pakāpi _____

Komisijas priekšsēdētājs _____ /vārds, uzvārds/ paraksts

Komisijas locekļi: _____ /vārds, uzvārds/ paraksts

_____ /vārds, uzvārds/ paraksts

201_.gada ____.