



BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr. 90000028870

Centra iela 4, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107

tālr. 26120706, 67914650, fakss 67914435, e-pasts dome@babite.lv, www.babite.lv

Babītes novada Babītes pagastā

APSTIPRINĀTI
ar Babītes novada pašvaldības
domes 2014.gada 22.oktobrī
lēmumu, protokols Nr.15,21.§

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2014.gada 22.oktobrī
Babītes pagastā, Babītes novadā

Nr.16

„Nodevas par Babītes novada pašvaldības izsniegtajiem oficiālajiem dokumentiem un to apliecinātām kopijām”

(Ar 26.11.2014. gada precizējumu, protokols Nr.15.21.§)

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.pirmās daļas 15.punktu,
likuma „Par nodokļiem un nodevām”
12.panta pirmās daļas 1.punktu un
Ministru kabineta 2005. gada 28.jūnija
noteikumu Nr.480 “Noteikumi par kārtību,
kādā pašvaldības var uzlikt pašvaldību
nodevas”16.¹ punktu”.

- 1.Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka pašvaldības uzlikto nodevu maksāšanas kārtību, ar nodevām apliekamos objektus, likmes, kā arī nodevu maksātāju tiesības, pienākumus un atvieglojumus.
2. Nodevas objekts un likme (*euro*):
 - 2.1. izziņa no pašvaldības arhīva - 2,85
 - 2.2. raksturojums vai rekomendācija - 2,85
 - 2.3. izziņa par nekustamā īpašuma nodokļa nomaksu - 1,42
 - 2.4. par atkārtotu domes oficiālo dokumentu izsniegšanu - 2,85
 - 2.5. izziņa par nepabeigto būvniecību - 21,00
 - 2.6. ēku un būvju pieņemšanas ekspluatācijā akta apliecināta kopija – 7,00
 - 2.7. būvatļaujas apliecināta kopija - 7,00
 - 2.8. plānošanas un arhitektūras uzdevuma apliecināta kopija - 7,00
 - 2.9. būvdarbu pārtraukšanas un būves konservācijas atļauja - 28,00
 - 2.10. izziņa par teritorijas plānoto (atļauto) izmantošanu – 7,00
 - 2.11. izziņa par nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – 7,00
 - 2.12. būvprojekta vai detālplānojuma apliecināta melnbalta kopija no būvvaldes arhīva (A4, A3 formāts, iesieta):

- līdz 50 lapām (1 sējums) - 28,00
 - no 51-100 lapām (1 sējums) - 42,00
 - no 101-200 lapām (1 sējums) - 71,00
- 2.13. Būvprojekta vai detālplānojuma apliecināta krāsaina kopija no būvvaldes arhīva (A4, A3 formāts, iesieta):
- līdz 50 lapām (1 sējums) - 59,00
 - no 51-100 lapām (1 sējums) - 85,00
 - no 101-200 lapām (1 sējums) - 142,00.
- 2.14. detālplānojuma grafiskās daļas lapas formāta melnbalta kopija:
- A2 – 2,50
 - A1 – 3,00
 - A0 – 3,50.
- 2.15. detālplānojuma grafiskās daļas lapas formāta krāsaina kopija:
- A2 – 3,00
 - A1 – 3,50
 - A0 – 4,00.
- 2.16. *“svītrots” (26.11.2014. gada precizējums , protokols Nr.15.21.§)*
- 2.17. *“ svītrots” (26.11.2014. gada precizējums , protokols Nr.15.21.§)*
3. Nodevas maksātāji ir fiziskas un juridiskas personas, kuras saņem šajos noteikumos minētos dokumentus.
 4. Nodeva iemaksājama pašvaldības kasē vai ieskaitāma pašvaldības norādītajā norēķinu kontā kredītiestādē (bankā).
 5. Nodeva pilnā apjomā tiek iekasēta pirms dokumenta izsniegšanas.
 6. Babītes novadā dzīvesvietu deklarējušām politiski represētajām personām, 1. un 2.grupas invalīdiem, uzrādot attiecīgu apliecību, maznodrošinātajiem iedzīvotājiem, uzrādot izziņu par trūcīga vai maznodrošināta statusa piešķiršanu, un daudz bērnu ģimenēm, uzrādot apliecinājošus dokumentus, piemērojama 50% atlaide saņemot 2.punktā minētos dokumentus.
 7. Nodevas maksātājam ir tiesības:
 - iepazīties ar dokumentiem, kas reglamentē nodevu aprēķināšanas un maksāšanas kārtību;
 - iesniegt iesniegumu pašvaldībai par nodevas samaksas pārskatīšanu;
 - izmantot noteiktos atvieglojumus.
 8. Šie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas vietējā laikrakstā.
 9. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos brīdī, spēku zaudē 25.11.2009. Babītes novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 152 „Nodevas par Babītes novada pašvaldības izsniegtajiem oficiālajiem dokumentiem un to apliecinātām kopijām”.

Babītes novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Andrejs Ence