



LATVIJAS REPUBLIKA

BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Centra iela 4, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107
tālr. 67914650, fakss 67914435, e-pasts dome@babite.lv

APSTIPRINĀTI
Babītes novada pašvaldības domes
2010.gada 30.jūnijā
sēdē (protokols Nr.9, 29.§)

NOTEIKUMI

2010.gada 30.jūnijā
Babītes pagastā, Babītes novadā

Nr. 10

Par papildatvaļinājuma piešķiršanas kārtību Babītes novada pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem

Izdota saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu,
Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu
un darbinieku atlīdzības likuma
42.panta sesto daļu
un Babītes novada pašvaldības nolikumu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi „Par papildatvaļinājuma piešķiršanas kārtību Babītes novada pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem” (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka vērtēšanas kritērijus apmaksāta papildatvaļinājuma piešķiršanai, tiem atbilstošo papildatvaļinājuma dienu skaitu un papildatvaļinājuma piešķiršanas kārtību Babītes novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) iestādēs nodarbinātām amatpersonām un darbiniekiem, t.sk. arī domes vēlētajām amatpersonām, uz kurām nav attiecināmas darba koplīguma normas (turpmāk tekstā visi kopā saukti – Darbinieki).

2. Noteikumi ir Pašvaldības domes (turpmāk tekstā – Dome) pieņemts iekšējs normatīva akts, kas saistošs visiem Pašvaldības iestāžu Darbiniekiem, izņemot pedagoģiskos darbiniekus, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likuma 52.panta 2.daļu saņem valsts garantētu apmaksātu ikgadējo astoņu nedēļu atvaļinājumu.

II. Vērtēšanas kritēriji papildatvaļinājuma piešķiršanai, tiem atbilstošās papildatvaļinājuma dienas un papildatvaļinājuma piešķiršanas kārtība

3. Nosakot vērtēšanas kritērijus apmaksāta papildatvaļinājuma piešķiršanai, tiek ņemts vērā Pašvaldības Darbiniekiem amatu aprakstos (vai normatīvajos aktos) noteiktais pienākumu apjoms, kā arī Darbinieku darba kvalitāte, intensitāte, profesionālā pieredze amatā, amatu specifiskie pienākumi, nepārtrauktais darba stāžs Babītes novada pašvaldībā, u.t.t.
4. Apmaksātu papildatvaļinājumu Darbiniekiem var piešķirt tikai pēc pilna ikgadējā atvaļinājuma izmantošanas ne vairāk kā 10 (desmit) darba dienas vienā gadā, atbilstoši pielikumā uzskaitītajiem vērtēšanas kritērijiem. Ja, saskaitot atbilstoši vērtēšanas kritērijiem papildatvaļinājuma dienas, Darbiniekam to skaits ir lielāks par 10 (desmit) papildatvaļinājuma dienām, tad tiek piešķirtas 10 (desmit) papildatvaļinājuma dienas.
5. Apmaksātu papildatvaļinājumu Darbiniekam var piešķirt, izvērtējot tā darba kvalitāti, sarežģītību, intensitāti, kā arī darba izpildes termiņu ievērošanu. Vērtēšanas kritēriju tabulu (skat. pielikumu, turpmāk tekstā – Vērtēšanas tabula) vispirms aizpilda Darbinieks, pēc tam aizpilda Darbinieka tiešais vadītājs, tad tiešais vadītājs iepazīstina ar savu vērtējumu Darbinieku un iesniedz iestādes vadītājam (vai pašvaldības izpilddirektoram vai Domes priekšsēdētājam – ievērojot amatu pakļautību) apstiprināšanai aizpildītu Vērtēšanas tabulu.
5. Ja Darbiniekam tiek dokumentāli fiksēts darba disciplīnas pārkāpums konkrētajā gadā, tad papildatvaļinājuma dienas netiek piešķirtas.
8. Saskaņā ar šiem noteikumiem papildatvaļinājumu uz Darbinieka rakstiska iesnieguma pamata, iepriekš konkrēto laiku saskaņojot ar darba devēju, piešķir ar rīkojumu:
 - 8.1. domes priekšsēdētājs – bāriņtiesas priekšsēdētājam un izpilddirektoram;
 - 8.2. pašvaldības izpilddirektors - iestāžu vadītājiem, sociālā dienesta un bibliotēkas darbiniekiem;
 - 8.3. iestādes vadītājs – iestādes darbiniekiem;
 - 8.4. bāriņtiesas priekšsēdētājs – bāriņtiesas priekšsēdētāja vietniekam un bāriņtiesas darbiniekiem.
9. Dome ar savu lēmumu nosaka Domes priekšsēdētājam piešķiramo papildatvaļinājuma dienu skaitu un konkrēto izmantošanas laiku.
10. Šie noteikumi stājas spēkā ar 01.07.2010.

Babītes novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Ence

Vērtēšanas kritēriji papildatvaļinājuma piešķiršanai

Darbinieka vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats un struktūrvienības nosaukums: _____

Iestādes nosaukums: _____

Nr. p.k.	Kritērijs	Kritērijam atbilstošās papildatvaļinājuma dienas	Darbinieka pašvērtējums (dienas)	Tiešā vadītāja vērtējums (dienas)
1.	Darba kvalitāte, t.i.: 1) ir regulāri augsta darba kvalitāte; 2) nav nepieciešama kontrole; 3) uz darbinieku var pilnībā paļauties; 4) darbs tiek veikts praktiski bez vadītāja palīdzības; 5) profesionālā pieredze pašvaldībā.	līdz 3 dienām		
2.	Darba apjoms, t.i.: 1) strādā operatīvi, bieži tiek veikts lielāks darba apjoms; 2) uzņemas papildus pienākumus; 3) pašiniciatīva dažādu situāciju risināšanā; 4) darbā regulāri nepieciešama informācijas analīze, papildus izpēte un normatīvo aktu piemērošana.	līdz 3 dienām		
3.	Darba intensitāte, t.i.: 1) darbs saistīts ar papildus emocionālo slodzi; 2) regulāra apmeklētāju (klientu) apkalpošana; 3) darbs maiņās un/vai naktīs; 4) atkāpes no noteiktā darba laika; 5) regulāri mainīga darba intensitāte ar palielinātu darba apjomu.	līdz 3 dienām		
4.	Darbs ar biroja tehniku un cits specifisks darbs, t.i.: 1) darbinieks regulāri strādā ar biroja tehniku (dators, kopētājs, skeneris, u.t.t.); regulāri veic citus specifiskus pienākumus, kas saistīti ar risku veselībai.	līdz 3 dienām		
5.	Nepārtraukts darba stāžs Babītes novada pašvaldībā: 1) 2 – 3 gadi; 2) 3 – 5 gadi; 3) 5 un vairāk gadi.	1 diena 2 dienas 3 dienas		

KOPĀ (dienas): _____

Piešķirt papildatvaļinājumu _____ darba dienas atbilstoši tabulā norādītajiem kritērijiem.

Tiešā vadītāja paraksts: _____ Datums: _____

IEPAZINOS:

Darbinieka paraksts: _____ Datums: _____

APSTIPRINĀTS:

Iestādes vadītājs: _____ Datums: _____

Pamatojums, ja tiešā vadītāja pieņemtais lēmums ir koriģēts: _____
