



Babītes novada pašvaldības

Salas sākumskolas

„Pīlādziši”, Salas pagasts,

Babītes novads, LV 2105

Tālrunis 67934172

E-pasts: sakumskola@babite.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Direktore

Daina Krūmiņa

Salas pagasts

2013

SATURS

| | |
|--|----|
| 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums..... | 3 |
| 2. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana | 4 |
| 2.1. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde | 6 |
| 3. Babītes novada pašvaldības Salas sākumskolas mērķis un uzdevumi..... | 12 |
| 4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos | 13 |
| JOMA – 1. MĀCĪBU SATURS | 13 |
| <i>Kritērijs</i> - 1.1. Pārskats par iestādes īstenotām izglītības programmām..... | 13 |
| JOMA – 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS..... | 15 |
| <i>Kritērijs</i> - 2.1. Mācīšanas procesa kvalitāte..... | 15 |
| <i>Kritērijs</i> - 2.2. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa | 16 |
| <i>Kritērijs</i> - 2.3. Vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana | 16 |
| JOMA – 3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI | 17 |
| <i>Kritērijs</i> - 3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā..... | 17 |
| <i>Kritērijs</i> - 3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos | 19 |
| JOMA – 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM | 21 |
| <i>Kritērijs</i> - 4.1. Atbalsts izglītojamiem sociālpedagoģiskajos, psiholoģiskajos, drošības un veselības aprūpes jautājumos (drošība un darba aizsardzība) | 21 |
| <i>Kritērijs</i> - 4.2. Atbalsts personības veidošanā | 23 |
| <i>Kritērijs</i> - 4.3. Atbalsts mācību darba diferencijai | 25 |
| JOMA - 5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE | 27 |
| <i>Kritērijs</i> - 5.1. Iestādes mikroklimats | 27 |
| <i>Kritērijs</i> - 5.2. Iestādes fiziskā vide | 28 |
| JOMA - 6. IESTĀDES RESURSI | 29 |
| <i>Kritērijs</i> - 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi..... | 29 |
| <i>Kritērijs</i> - 6.2. Iestādes finanšu resursu nodrošināšana un tā izmantošana..... | 30 |
| <i>Kritērijs</i> - 6.3. Personāla nodrošinājums | 31 |
| JOMA - 7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀJUMS..... | 33 |
| <i>Kritērijs</i> - 7.1. Iestādes pašvērtēšana un attīstības plānošana | 33 |
| <i>Kritērijs</i> - 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība..... | 34 |
| 5. Pašvērtējuma kopsavilkuma tabula par pamatjomām..... | 36 |

1. Izglītības iestādes vispārējais raksturojums

Babītes novada pašvaldības Salas sākumskola ir Babītes novada pašvaldības vispārējās izglītības mācību iestāde, kas patstāvīgi organizē un īsteno izglītības procesu, nodrošina pirmsskolas izglītības audzēkņiem un izglītojamiem vispusīgas iespējas apgūt vispārējās pirmsskolas izglītības programmu un vispārējās pamatizglītības pirmā posma (1. – 6. klasei) programmu.

Babītes novada pašvaldības Salas sākumskola dibināta kā Rīgas rajona Salas pamatskola (1.klase), 1990.gada 1.septembrī uz 1990.gada 20.aprīlī atklātā Rīgas rajona kolhoza (vēlāk – akciju sabiedrības) bērnu dārza „Pīlādītis” bāzes. Kopš 1992.gada 12.marta skola darbību turpina kā Salas pagasta augošā pamatskola (1993.gada 12.marta Salas pagasta padomes lēmums Nr.18). Sākot ar 1999.gada 27.oktobri skolas nosaukums ir - Salas pamatskola (Rīgas rajona Salas pagasta Padomes lēmums, prot. Nr.8).

Rīgas rajona Salas pagasta padomes 26.03.2009. sēde, prot. Nr.4 88.§ par Salas pamatskolas reorganizāciju, ar 2009./2010.m.g. Salas pamatskolā īsteno pamatizglītības programmu izglītojamiem no 1.- 7.klasei.

2009.gada 22.jūlijā, pamatojoties uz Babītes novada domes saistošiem noteikumiem Nr.1 „Babītes novada pašvaldības nolikums” (par pašvaldības teritoriālo dalījumu un pašvaldības padotībā esošās iestādes), mainās Salas pamatskolas juridiskā adrese: „Pīlādītī”, Spuņciems, Salas pagasts, Babītes novads, LV-2105.

Ar 2010.gada 26.maija Babītes novada pašvaldības domes lēmumu, prot.Nr.6, 20.&, vēlreiz mainās skolas statuss – Babītes novada pašvaldības Salas sākumskola.

- Iestādes faktiskā adrese: „Pīlādītī”, Salas pagasts, Babītes novads, LV – 2105
- Iestādes tālruni: 67934172, 67934165, Fakss: (+371) 67934172
- Iestādes e –pasts : sakumskola@babite.lv

Iestādē ir trīs pirmsskolas izglītības grupas: no 1,5 līdz 3 - gadīgā grupa „Ķipari”, no 3 līdz 5 - gadīgā grupa „Kāpēcīši” un no 5 līdz 6 - gadīgā grupa „ABC”. Pēc skolas reorganizācijas izveidojas ciešāka sadarbība ar pirmsskolas izglītības (turpmāk – PI) grupām gan mācību, gan sabiedriskās dzīves jomā: 90% skolas pasākumu ir organizēti PI grupas audzēkņiem un izglītojamiem, gan izglītības jomā.

Vēl iestādē atrodas Babītes novada pašvaldības bibliotēkas filiālbibliotēka Salas pagastā.

Iestādes telpas ir savienotas ar Babītes novada Sporta un kultūras centru, kurā, savukārt, ir Babītes novada pašvaldības administrācija Salas pagastā.

Babītes novada pašvaldības Salas sākumskolā 2012./2013.mācību gadā mācās 19 izglītojamie un PI grupas apmeklē 54 audzēkņi, kuri dzīvo Salas pagastā, Jūrmalā un Rīgā. Iestādes pirmsskolas izglītības grupu popularitāte saistīta ar 2009.gadā no 2 līdz 3 - gadīgās pirmsskolas grupas atvēršanu, bet tā kā Salas pagasta ģeogrāfiskais izvietojums ir plašs, turklāt, ar mazu iedzīvotāju daudzumu, izglītojamo skaits skolā gadu gaitā ir samazinājies.

2. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

Prioritāte pamatjomā „**Mācību saturs**” - mācību satura diferencēšana un individualizācija atbilstoši izglītojamo spējām un vajadzībām, balstoties uz mācību priekšmetu standartu prasībām.

Sasniegtais - esam iepazīnušies ar Aglonas vidusskolas, Vaivaru pamatskolas un Valmieras sākumskolas pieredzi mācību satura diferencēšanā un individualizācijā, un pielietojuši to savā skolā: ir izveidots vienots mācību vielas sadales tematiskais plānojums; izglītojamiem, kuriem ir speciālā pamatizglītības programma izveidoti individuālie mācību vielas sadales tematiskie plānojumi. Skolā un pirmsskolas izglītības grupās ir īstenota vides izglītības programma. Tiek izstrādāta Montesori pedagoģijas apmācības pirmsskolas izglītības programma, kuras īstenošana paredzēta sākot ar 2013. gada septembri.

Prioritāte pamatjomā „**Mācīšana un mācīšanās**” - izglītojamo personiskā atbildība par mācību sasniegumiem iesaistoties vērtēšanas kvalitātes īstenošanā.

Sasniegtais – Pedagogi ir papildinājuši zināšanas speciālās izglītības jomā, ir izveidota pārbaudes darbu veidošanas un diferencēta vērtēšanas sistēma. Uzlabota izglītojamo pierakstu kvalitāte un rakstu darbu kultūra, panākta izglītojamo iesaistīšanās vērtēšanas procesā un sekmēta pedagoģu darba novērtēšanas lietderība.

Prioritāte pamatjomā „**Izglītojamo sasniegumi**” izglītojamo sasniegumu dinamika – pamats izglītībai nākotnē un pieprasījumam darba tirgū.

Sasniegtais - ir paaugstināts izglītojamo sasniegumu līmenis ikdienā un valsts pārbaudes darbos.

Pamatjomas prioritāte „**Atbalsts izglītojamiem**” - talantīgo izglītojamo izaugsme un atbalsts izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem.

Sasniegtais – sekmīgi piedalāmies Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvaldes rīkotajās olimpiādēs, skatēs un konkursos, sadarbojamies ar Babītes novada pašvaldības izglītības iestādēm. Meklējot veidus kā palīdzēt bērniem ar valodas traucējumiem, no 2008./09.mācību gada skolā darbu uzsākusi logopēde, sadarbojamies ar Babītes vidusskolas psihologu un Sociālā dienesta darbinieku Salas pagastā.

Pamatjomas „**Skolas vide**” prioritāte - skolas tēla pilnveidošana un popularitātes veicināšana apkārtējā sabiedrībā.

Sasniegtais - pēc apvienošanās ar Babītes pagastu Babītes novadā 2010.gadā, esam saņēmuši finansiālu atbalstu skolas vizuālā tēla uzlabošanai: iestādes teritorijā nomainīts celiņu segums, uzlikts jauns žogs, renovētas un remontētas iestādes telpas, uzlabota materiāli tehniskā bāze, iegādātas jaunas rotaļlietas un mēbeles, izglītojamie nodrošināti ar mācību grāmatām.

Pamatjomas „**Resursi**” prioritāte - iestādes personāla kvalitatīva nodarbinātība, kompetence un attīstība.

Sasniegtais – 12 pirmsskolas izglītības pedagogi un skolas pedagogi iesaistījās ESF darbības programmas “Cilvēkresursi un nodarbinātība” aktivitātē “Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” projektā, un ieguva 3. kvalifikācijas pakāpi. Pirmsskolas izglītības pedagogu palīdzes piedalījušās semināros, kas veicina darba kvalitātes uzlabošanu.

Pamatjomas „**Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**” prioritāte - kopīgi izstrādāta iestādes darbības stratēģija, kas balstās uz nepārtrauktu profesionālās meistarības pilnveidi un minimālu kontroli.

Sasniegtais – ir izstrādāti skolas attīstības plāni 2010. – 2012. gadam un 2013. – 2015. gadam. Notiek pamatizglītības pirmā posma (1. – 6. klasei) programmas īstenošana. Tiek organizētas regulāras izglītojamo, pedagogu un vecāku aptaujas; datu apkopošana un analīze, kas veicina iestādes darba uzlabošanu.

2.1. Iepriekšējā vērtējuma perioda ieteikumu izpilde

Pārskats par skolas akreditācijas ziņojumā izteikto rekomendāciju izpildi

Salas pamatskola, 2008./2009.mācību gads

| Nr. P. k. | Rekomendācija | Joma | Veiktie pasākumi/darbi rekomendāciju izpildē | Rekomendācijas īstenošanas laiks | Plānotie pasākumi rekomendāciju izpildē | Plānoto pasākumu īstenošanas laiks |
|-----------|--|----------------------|---|----------------------------------|--|------------------------------------|
| 1. | Izdarīt izmaiņas amatu aprakstos, to aktualizēšana. | Personāla pārvaldība | Amatu apraksti izlaboti/sakārtoti atbilstoši MK 2005.gada 3.maija noteikumiem Nr. 310 | 2007.gada decembris | Sekot MK noteikumu izmaiņām | Regulāri |
| 2. | Precizēt dažu normatīvo aktu atbilstību ārējiem normatīvajiem aktiem. | Skolas vadības darbs | Ir precizēta iekšējo normatīvo aktu atbilstība ārējiem normatīvajiem aktiem, pamatojoties uz MK 1996.gada 23.aprīļa noteikumiem Nr. 154. | 2007. gada decembris | Sekot MK noteikumu izmaiņām | Regulāri |
| 3. | Kopīgi ar pagasta padomi, turpmāko gadu budžetā paredzēt līdzekļus modernām tehnoloģijām un mēbeļu | Finanšu resursi | 2007./08.m.g. un 2008./09.m.g. Salas pagasta piešķirtā budžeta ietvaros Salas pamatskolā iegādātas jaunas mēbeles medkabinetam, vizuālās mākslas ,zēnu un meiteņu mājturības un | 2007./08.m.g. | Nodrošināt skolas darbiniekus ar jaunākajām tehnoloģijām un iegādāties jaunas mēbeles kabinetos. | 2008./09. m.g. 2009./10. m.g. |

| | | | | | | |
|----|--|------------------|--|----------------------|--|----------------------------------|
| | nomaiņai mācību kabinetos. | | <p>tehnoloģiju kabinetiem, logopēdijas kabinetam.</p> <p>Iegādātas mēbeles jaunajām pirmsskolas grupām. Iegādātas sadzīves iekārtas meiteņu mājturības kabinetam. Nomainīti vecie datori un monitori, tāfeles, iegādāts diktofors valodu ieskaitēm un projektors.</p> <p>Skolas kultūras dzīves sekmīgai attīstībai iegādāta mūzikas aparatūra, sporta stundām – sporta inventārs, logopēdijas nodarbībām metodiskie materiāli. Skolas virtuvē – jauna virtuves tehnika.</p> | | | |
| 4. | Nodrošināt skolā sociālā pedagoga, psihologa un logopēda pakalpojumus. | Cilvēk - resursi | <p>2008./09.m.g. skolā darbu sāka logopēde, strādājot pirmsskolas grupās un sākumskolas klasēs. Diviem pedagogiem ir sociālā pedagoga diplomu, bet mazā izglītojamo skaita dēļ, pedagogi nevar strādāt savā specialitātē.</p> <p>Sadarbojamies ar Carnikavas speciālās</p> | 2008.gada septembris | Turpināt sadarbību ar Carnikavas speciālās internātpamatskolas Reģionālā atbalsta centra psiholoģi un speciālo pedagogu. | 2008./09. m.g. 2009./10. m.g. |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|
| | | | <p>internātpamatskolas Reģionālā atbalsta centra psiholoģi un speciālo pedagogu, uzaicinot viņus pēc nepieciešamības.</p> <p>Regulāra sadarbība notiek arī ar pagasta sociālo darbinieku.</p> | | <p>sadarbību ar Salas pagasta sociālo darbinieku.</p> <p>Turpināt skolas atbalsta grupas darbu, kurā iekļauti skolas sociālie pedagogi un skolas vadība.</p> | |
| 5. | Pilnveidot telpu estētisko noformējumu. | <p>Skolas fiziskā vide</p> <p>Finanšu resursi</p> | <p>Renovācijas darbi skolā veikti telpās: gaitenšos, kāpņutelpās, uz jaunām telpām pārvietoti zēnu un meiteņu mājturības un tehnoloģijas kabineti, sākumskolas klase un vizuālās mākslas kabinets, paplašināts datorkabinets.</p> <p>2008./09.m.g. atklāta pirmsskolas 2 – 3 gadīgā grupa „Ķipari”, uz kapitāli izremontētām telpām pārvietota 4 -5 gadīgā grupa „Kāpēcīši”.</p> <p>Renovētas izglītojamo koplietošanas telpas.</p> <p>Pirmsskolas atpūtas laukumā uzbūvēta celne – mājiņa.</p> | <p>2008.gada septembris</p> <p>2008.gada septembris</p> | <p>Jāveic renovācijas darbi :</p> <p>sākumskolas klasē, ķīmijas kabinetā, aktu zālē, pedagogu koplietošanas telpās.</p> <p>Iekārtot vienā no skolas nojumēm „Zaļo klasi”.</p> <p>Labiekārtot sporta zāles gaitenšus un palīgtelpas.</p> | <p>2008./09. m.g.</p> <p>2009./10. m.g.</p> <p>2008./gada</p> |

| | | | | | | |
|----|---|--------------------------------|--|----------------|--|----------------|
| | | | Atklāts pagasta Sporta centrs, kurā notiek sporta nodarbības skolas bērniem. | | | septembris |
| 6. | Vairāk līdzekļu investēt pedagogu tālākizglītībā un radošās darbības veicināšanā. | Perso – nāla tālāk - izglītība | <p>Pedagogu tālākizglītības kursus beiguši :Krūmiņa Daina” Attīstības traucējumu mācību, uzvedības traucējumu korekcija un visp. attīstības veicināšana izgl. procesā bērniem ar speciālām vajadzībām”31.10.2008., „Izglītojamo izziņas aktivitāti, patstāvību un radošumu veicinoša mācību procesa īstenošana angļu valodā”13.09.2008.;</p> <p>Pūliņa Ilona”Krievu valodas kā svešvalodas mācību metodika”02.09.2008.;</p> <p>Golovkina Valentīna ”Mūsdienīga māc. Procesā īstenošana speciālajā izglītībā”20.08.2008.;</p> <p>Helviga Laima „Mūsdienīga mācību</p> | 2007. /08.m.g. | Turpināt skolas personāla tālākizglītību: pirmsskolas audzinātāja palīgus, virtuves darbinieces, skolas sargus un atbildīgo personu par darba drošību. | 2008./09. m.g. |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | <p>procesa īstenošana pamatizglītības klasēs</p> <p>1. - 4.kl. 03.10.2008.;</p> <p>Kaspars Anda „Mūsdienīga mācību procesa īstenošana speciālajā izglītībā”20.08.2008., „Jauno un interaktīvo tehnoloģiju izmantošana mācību procesā”31.07.2008.;</p> <p>Čakstiņš Jānis (sen.) „Mūsdienīga mācību procesa īstenošana speciālajā izglītībā”20.08.2008.;</p> <p>Elvika Ilga „Speciālā un iekļaujošā izglītība Latvijā un Vācijā”27.09.2008.;</p> <p>Gailīte Solvita „Attīstības traucējumu mācību, uzvedības traucējumu korekcija un visp.attīstības veicināšana izgl. procesā bērniem ar speciālām vajadzībām”31.10.2008.,</p> | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | | |
|----|--|---|---|---------------|---|--|
| | | | <p>Auziņa Daina „Attīstības traucējumu mācību, uzvedības traucējumu korekcija un visp.attīstības veicināšana izgl. procesā bērniem ar speciālām vajadzībām”31.10.2008.,</p> <p>Skolas budžetā kursiem iztērētā summa bija 200Ls.</p> | | | |
| 7. | <p>Pilnveidot izglītojamo, vecāku, darbinieku iesaistīšanu skolas darbības vērtēšanas procesā.</p> | <p>Skolas darba vērtē – šana</p> <p>Finanšu resursi</p> | <p>Vecāki iepazīstināti ar skolas budžetu un attīstības plānu un paveikto skolas vecāku konferencēs, kas notiek 2X mācību gadā. Skolas padomes sēdēs (3X gadā) un sanāsmēs pie skolas vadības , kas notiek vienu reizi mēnesī ir pārrunāts skolas budžeta plānojums un izlietojums.</p> | 2007./08.m.g. | <p>Pārskatīt un plānot budžetu, samazinot plānoto renovācijas darbu apjomu, pamatojoties uz likumu „ Par valsts budžetu 2009. gadam”, Salas pagasta padomes 2009. gada 13. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 94 „Par Salas pamatskolas budžetu 2009. gadam”.</p> | <p>No 2009.gada janvāra un 2009./10. m.g</p> <p>2009.gada septembris</p> |

| | | | | | | |
|----|---|---------------------|---|----------------|--|----------------|
| | | | | | Izveidot skolas attīstības plānu (2010.–2012. gadam) | |
| 8. | Apkures sezonā nodrošināt skolā siltumu | Skolas fiziskā vide | Iesākti apkures labiekārtošanas darbi, nomainot vecos radiatorus un caurules. | 2007./08. m.g. | Pabeigt veco radiatoru un cauruļu nomaiņu. | 2008./09. m.g. |

3. Babītes novada pašvaldības Salas sākumskolas darbības mērķis un uzdevumi

Mērķis

Īstenojot pirmsskolas un pamatizglītības pirmā posma (1.-6. klasei) programmas, atbilstoši Vispārējās pamatizglītības standartam, Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un tiesību aktiem, nodrošināt pirmsskolas un sākumskolas mācību satura pēctecību, kas balstīta uz bērna izziņas darbību un jēgpilnu mācīšanos.

Uzdevumi

1. Motivēt izglītojamos radošam zināšanu apguves procesam, sekmējot izglītojamā individualitātes un sadarbības spēju attīstību.
2. Radīt iespējas izglītojamā pilsoniskās apziņas, valstiskās identitātes un patriotisma stiprināšanai.
3. Sadarboties ar Babītes novada izglītības iestādēm, citām Latvijas skolām un dibināt kontaktus ārvalstīs.
4. Sekmēt veseluma pieeju izglītojamā attīstībā, racionāli izmantojot finanšu un materiālos resursus, personāla, kā arī informācijas resursus.

4. Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

JOMA – 1. MĀCĪBU SATURS

Kritērijs – 1.1. Pārskats par izglītības programmām

Informācija par izglītības iestādē 2012./2013. mācību gadā īstenojamām mācību
programmām (turpmāk – IP).

| N r. p. k. | Informācija licencē | | | | | | Informācija akreditācijas lapā (apliecībā) | | |
|---------------------|---------------------|---|-----------------|--------------------|----------|---|---|----------------------------|---|
| | IP kods | Licences nosaukums | Licences Nr. | Licences datums | IP kods | Akreditā- cijas lapas (apliecības) Nr. | Akreditācijas lapas (apliecības) datums | Akreditā- cijas termiņš | Piezīmes |
| 1. | 01011111 | Pirmsskolas izglītības programma | V- 2776 | 25.08. 2010. | | | | | |
| 2. | 11011111 | Pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klasei) programma | V – 2813 | 31.08. 2010. | 11011111 | 5692 | 09.12.2010. | 28.11.2013. | |
| 3. | 11015611 | Speciālā pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klasei) programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem | V – 4773 | 05.09. 2011. | | | | | |
| 4. | | Vides izglītības programma | | | | | | | Apstiprināta Babītes novada Pašvaldībā, 27.08.2010. |

Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētajām izglītības programmām. Stundu saraksts ir izveidots pilnam mācību gadam, atbilstoši reālajai situācijai, grafikā tiek ieviestas korekcijas.

1.2. Izglītības programmu plānošana un satura pilnveide

Izglītības iestādes mācību darbā izmantotās paraugprogrammas veicina piemērotu un saprotamu mācību procesa virzību pirmsskolas un pamatizglītības pirmā posma (1. – 6.klasei) izglītojamiem, un nosaka īstenojamus mērķus un uzdevumus.

Iestādē ir stabils un kvalificēts pedagogu kolektīvs, notiek sekmīgs pedagogu tālākizglītības process.

Metodiskās interešu grupas (turpmāk – MIG) darbs palīdz īstenot izglītības programmas - ir izstrādāti mācību vielas sadales tematiskie plāni, kurus izmanto pedagogi, ir izveidota starppriekšmetu saikne un saskaņota pedagogu darba apspriedēs, tiek plānota jaunu izglītības programmu īstenošana, kā arī veicināta pirmsskolas un sākumskolas pēctecība. Pieredzes apmaiņas braucienos ir gūta vērtīga pieredze mācību metožu daudzveidīgā pielietojumā, pārbaudes darbu sagatavošanā un metodisko darbu izstrādāšanā.

Samazinoties izglītojamo skaitam, bija nepieciešams izplānot un ar 2010./2011.mācību gadu īstenot *Pamatizglītības pirmā posma (1. – 6. klasei) programmu*.

2009. /2010.mācību gadā plānotā *Vides izglītības programma* ir īstenota sākot ar 2010./2011.mācību gadu, ar 2011./2012.mācību gadu ir īstenota *Speciālās pamatizglītības pirmā posma (1. – 6.klasei) izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem*.

Stiprās puses

- Iestādē ir stabils un labi kvalificēts pedagoģiskais kolektīvs.
- Pedagogi nodrošina sava darba plānošanas kvalitāti un atbild par rezultātiem.
- Jaunu izglītības programmu sekmīga ieviešana.

Tālākā attīstība

- Ar 2013./2014.mācību gadu, ieviešot Montesori pedagoģijas apmācību, īstenot *Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu*, plānot un izstrādāt mācību vielas sadales tematisko plānojumu.
- Izglītības satura reformu un standartu saskaņošana ar mācību plāniem.
- Nodrošināt konsekventu mācību satura pēctecību un saskaņot to ar izglītojamo turpmākās izglītības mācību procesu (ar Babītes vidusskolu, u.c.).

Vērtējums 1. pamatjomā „Mācību saturs” – ļoti labi

JOMA – 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Kritērijs – 2.1. Mācīšanas procesa kvalitāte

2.1.1. Mācību stundas kvalitātes vērtēšana

Viens no galvenajiem MIG darba grupas uzdevumiem ir mācību stundas kvalitātes nodrošināšana, strādājot apvienotajās klasēs, kura tiek panākta pedagogiem izmantojot dažādas mācību satura apguves metodes. Iestādes pedagogi regulāri apmeklē seminārus un kursus, pilnveido zināšanas metodikā un mācību priekšmetos, dalās pieredzē PI pedagogu sanāksmēs un pedagogi – MIG sanāksmēs 1 reizi mēnesī. Veicot aptauju, konstatēts, ka 2012./2013.mācību gadā 85% pedagogi nodrošina mācību stundas kvalitātes vērtēšanu, 90% pedagogu atkarībā no stundas tēmas, izmanto gan jaunās, gan zināmās tehnoloģijas (datorus, projektoru, kodoskopu, audio iekārtas) izvirzīto mērķu sasniegšanai.

2.1.2. Mācību stundas metožu izvēle un mācīšanās kvalitāte

Visi iestādes pedagogi izprot mūsdienu mācību stundas organizāciju, variējot izglītojamo atrašanās vietu mācību stundā, kā arī veicot pētniecisko darbu, vizualizēšanu vai izstrādājot nelielus projektus.

Mācību gada sākumā PI pedagogu sanāksmēs un MIG sanāksmēs tiek apspriesti un analizēti izmantojamie materiāli, lai tie atbilstu audzēkņu un izglītojamo vecumposmam, spējām un katrai konkrētai rotaļnodarbībai vai mācību stundai, tiek pārrunāta un analizēta starppriekšmetu saikne.

2012./2013. mācību gadā 94% izglītojamo atzīst, ka interesē stundas norise, 61% izglītojamo patīk skolā apgūt jaunas zināšanas, 88% izglītojamo nebaidās prasīt skolotājam, ja kaut ko nesaprot, 77% izglītojamo atzīst, ka pedagogi mudina mācīties vienam no otra vai palīdzēt otram. Mūsdienās izglītojamam ir svarīgi apzināties, ka mācīšanās ir prasmju, iemaņu un zināšanu patstāvīga apgūšana, kur pedagogam ir palīga loma. Dažādos veidos iestādē jau ir ieviests Montesori pedagoģijas apmācības pamatprincips ”Palīdzi man darīt pašam!”.

Stiprās puses

- Individuāla pieeja mācīšanas procesā.
- Mācību stundas vai rotaļnodarbības darba organizēšana.

- Mācīšanas metožu piemērotība un dažādība.

Tālākā attīstība

- Pilnveidot vecāku un skolas sadarbību izglītojamo mācīšanās procesa uzlabošanā un izglītojamo mācīšanās motivācijas veidošanā.
- Veicināt izglītojamo līdzatbildību par mācīšanās procesu un rezultātiem.

Vērtējums – ļoti labi

Kritērijs - 2.2. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pedagogi izmanto 1 -10 ballu vērtēšanas sistēmu 4. – 6. klasei un aprakstošo vērtējumu 1. – 3.klasei (2.un 3.kl. – dzimtā valoda un matemātika 10 ballu vērtēšanas skalā). 2010.gada augustā izstrādāta un apstiprināta Babītes novada pašvaldības Salas sākumskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Vērtēšanas kārtība) saskaņā ar normatīviem dokumentiem. Vērtēšanas kārtība izstrādāta pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klasei) programmas izglītojamiem. Vērtēšanas formas, metodiskie paņēmieni un vērtēšanas kritēriji atbilst mācību priekšmeta specifikai un izglītojamā vecumposmam. Grozījumi Vērtēšanas kārtībā tiek veikti izglītības iestādes pedagogiskās padomes sēdē. Vecāki tiek iepazīstināti ar Vērtēšanas kārtību vecāku sapulcēs, izglītojamie ar to iepazīstas klases stundā. Visi pedagogi (100%) zina, ka, ievērojot vērtēšanas nepārtrauktības principu, izglītības iestādē ir dažādi vērtēšanas veidi. Aptaujas rezultāti liecina, ka izglītojamie 100% saprot pārbaudes darbu vērtēšanas nosacījumus un 100% izglītojamo domā, ka pedagogi atzīst viņu spējas novērtēt savu darbu.

Vērtējums – ļoti labi

Kritērijs – 2.3. Vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana

Vērtējumu uzskaitē ir nepieciešama tādēļ, lai vērtēšanu uztvertu kā informācijas ieguves procesu (atgriezeniskā saikne), un palīdzētu izglītojamam apgūt mācību priekšmeta standarta prasības, uzlabot mācību procesu un novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus. Skolā notiek sistemātiska mācību sasniegumu uzskaitē, kas tiek atspoguļota žurnālos un izglītojamo dienasgrāmatās. Šo dokumentu veidošana ir kontrolēta. Klases žurnālos atsevišķos gadījumos tiek konstatētas neprecizitātes.

Izglītojamo dienasgrāmatas kontrolē pedagogi un reizi semestrī direktors. Par pārbaudes rezultātiem tiek informēti izglītojamie klases stundās. Vērtējumu uzskaiti izmanto vecāku informēšanai par bērnu sasniegumiem, kā arī kalpo par pamatojumu papildus palīdzības sniegšanai izglītojamiem ar nepietiekamiem mācību sasniegumiem.

Vērtējums – labi

Stiprās puses

- Skolā ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
- MIG ir vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai un vērtēšanai.
- Skolas atbalsta personāls Izglītības iestādes Padomes sēdēs izskata mācību sasniegumus skolā un veic individuālas pārrunas ar izglītojamiem un viņu vecākiem.
- Vecāku informēšana par izglītojamo mācību sasniegumiem notiek regulāri ar rakstiskiem ziņojumiem dienasgrāmatās, individuālām skolotāja un vecāku pārrunām un ar izglītojamo portfolio palīdzību.

Tālākā attīstība

- Veikt metodisko darbu vērtēšanas procesa pilnveidē.
- Organizēt pieredzes apmaiņas braucienus uz citām izglītības iestādēm ar labu praksi vērtēšanas procesa pilnveidē.

Vērtējums – ļoti labi

Vērtējums 2.pamatjomā „Mācīšana un mācīšanās” - ļoti labi

JOMA – 3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

Kritērijs – 3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Babītes novada pašvaldības Salas sākumskolā ir noteikta kārtība izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā, uzskaitē, rezultātu analīzē un iegūto datu saglabāšanā. Pedagogi veic izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpēti MIG sanāksmēs, kurās tiek analizēti izglītojamo sasniegumi katrā mācību priekšmetā, līdz ar to pedagogiem tiek dota iespēja salīdzināt sasniegumus savā mācību priekšmetā ar citiem mācību priekšmetiem, un izdarīt secinājumus tālākai darbībai atbalsta sniegšanā. Pedagoģiskajās sēdēs tiek apkopoti izglītojamo mācību sasniegumi, izvirzot par galveno mērķi ikdienas mācību procesa uzlabošanu. Salīdzinot pēdējo mācību gada rezultātus, un, neskatoties uz

izglītojamo skaita samazināšanos, var secināt, ka palielinās to izglītojamo skaits, kuri mācību gada noslēgumā saņem pietiekamu vērtējumu un tiek pārcelti nākamajā klasē.

Atskaite par izglītojamo mācību sasniegumiem 2010./2011.mācību gadā

| Klase | Augsts līmenis | | Optimāls līmenis | | Viduvējs līmenis | | Zems līmenis | |
|------------------------------------|--------------------|------|--------------------|------|--------------------|------|--------------------|---|
| | Izglītojamo skaits | % | Izglītojamo skaits | % | Izglītojamo skaits | % | Izglītojamo skaits | % |
| 1. | 2 | 33,3 | 2 | 33,3 | 2 | 33,4 | - | - |
| 2. | - | - | 4 | 57,1 | 3 | 42,9 | - | - |
| 3. | - | - | - | - | 2 | 100 | - | - |
| 4. | - | - | 4 | 80 | 1 | 20 | - | - |
| 5. | - | - | 4 | 80 | 1 | 20 | - | - |
| 6. | - | - | 2 | 100 | - | - | - | - |
| KOPĀ: | | | | | | | | |
| Sākumskolā: 20 izglītojamie | | | | | | | | |
| Pamatskolā: 7 izglītojamie | | | | | | | | |

Atskaite par izglītojamo mācību sasniegumiem 2011./2012.mācību gadā.

| Klase | Augsts līmenis | | Optimāls līmenis | | Viduvējs līmenis | | Zems līmenis | |
|------------------------------------|--------------------|-------|--------------------|------|--------------------|-------|--------------------|---|
| | Izglītojamo skaits | % | Izglītojamo skaits | % | Izglītojamo skaits | % | Izglītojamo skaits | % |
| 1. | 1 | 14,29 | 4 | 57,1 | 2 | 28,57 | - | - |
| 2. | - | - | 3 | 60 | 3 | 40 | - | - |
| 3. | - | - | 2 | 67 | 1 | 33 | - | - |
| 4. | - | - | - | - | 1 | 100 | - | - |
| 5. | - | - | 1 | 100 | - | - | - | - |
| KOPĀ: | | | | | | | | |
| Sākumskolā: 17 izglītojamie | | | | | | | | |

Atskaite (skat. nākamo tabulu) par izglītojamo mācību sasniegumiem 2012./2013.mācību gadā, kurā redzams, ka visās klasēs mācību sasniegumu līmenis

pārsvarā ir optimāls, izglītojamo skaits, kuriem sekmes ir viduvējā līmenī ir mazāks par izglītojamo skaitu, kuriem sekmes ir optimālā līmenī. Zems sekmju līmenis gada vērtējumā ir vienam izglītojamam, kuram ir noteikti vasaras darbi un pēcpārbaudījumi.

| Klase | Augsts līmenis | | Optimāls līmenis | | Viduvējs līmenis | | Zems līmenis | |
|------------------------------------|--------------------|----|--------------------|-----|--------------------|----|--------------------|----|
| | Izglītojamo skaits | % | Izglītojamo skaits | % | Izglītojamo skaits | % | Izglītojamo skaits | % |
| 1. | 2 | 33 | 2 | 33 | 1 | 17 | 1 | 17 |
| 2. | - | - | 5 | 100 | - | - | - | - |
| 3. | - | - | 3 | 75 | 1 | 25 | - | - |
| 4. | - | - | 3 | 100 | - | - | - | - |
| 5. | - | - | 1 | 100 | - | - | - | - |
| KOPĀ: | | | | | | | | |
| Sākumskolā: 19 izglītojamie | | | | | | | | |

Vērtējums – labi

Kritērijs - 3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Valsts pārbaudes darbus raksta 2008./2009.mācību gadā 3., 6. un 9.klases izglītojamie, 2009./2010. un 2010./2011.mācību gados – 3. un 6. klases izglītojamie, bet no 2011./2012.mācību gada – tikai 3. klases izglītojamie. Valsts pārbaudes darbu rezultāti ir uzskaitīti un analizēti MIG un Pedagoģiskās padomes sēdēs, un iegūto informāciju izmantojam mācību procesa pilnveidošanā. Tos ievada elektroniskajā datu bāzē.

Valsts pārbaudes darbu rezultāti 2010./2011.mācību gadā

| Nr.p.k. | Klase | Ieskaite | Apguves koeficients |
|---------|-------|------------------------------------|---------------------|
| 1. | 3. | Kombinētā ieskaite latviešu valodā | 0,75 |
| 2. | 3. | Kombinētā ieskaite matemātikā | 0,55 |
| 3. | 6. | Latviešu valodā | 0,75 |
| 4. | 6. | Matemātikā | 0,55 |
| 5. | 6. | Dabaszinībās | 0,90 |

Valsts pārbaudes darbu rezultāti 2011./2012.mācību gadā

| Nr.p.k. | Klase | Ieskaite | Apguves koeficients |
|---------|-------|------------------------------------|---------------------|
| 1. | 3. | Kombinētā ieskaite latviešu valodā | 0,87 |
| 2. | 3. | Kombinētā ieskaite matemātikā | 0,77 |

Valsts pārbaudes darbu rezultāti 2012./2013.mācību gadā

| Nr.p.k. | Klase | Ieskaite | Apguves koeficients |
|---------|-------|---------------|---------------------|
| 1. | 3. | Dzimtā valoda | 0,80 |
| 2. | 3. | Matemātikā | 0,88 |

Vērtējums – ļoti labi

Stiprās puses

- MIG uzskaita mācību sasniegumus ikdienas pārbaudes darbos, valsts pārbaudes darbos, analizē un izstrādā uzdevumus tālākai darbībai.
- Izglītojamo mērķtiecīga sagatavošana valsts pārbaudes darbiem.

Tālākā attīstība

- Uzlabot mācību sasniegumus ikdienā, pilnveidojot pašvērtēšanas sistēmu.
- Motivēt izglītojamos apzinīgam ikdienas darbam.
- Galvenais uzdevums pedagogiem – katra izglītojamā sasniegumu dinamikas izpēte savā mācību priekšmetā un tās izmantošana turpmākā izglītības procesa plānošanai, prognozēšanai un realizēšanai.
- Sekmēt vecāku līdzdalību par izglītojamo mācību sasniegumiem ikdienas darbā.

Vērtējums 3.pamatjomā „Izglītojamo sasniegumi” - labi

JOMA – 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

Kritērijs - 4.1. Atbalsts izglītojamiem sociālpedagoģiskajos, psiholoģiskajos, drošības un veselības aprūpes jautājumos

Iestādē izstrādāti Darba kārtības un Iekšējās kārtības noteikumi atbilstoši iestādes nolikumam un normatīvo aktu prasībām. Iestādē tiek ievērotas darba aizsardzības, drošības, ugunsdrošības un higiēnas prasības. Ikdienā iestādes pedagogi sadarbībā ar direktoru, logopēdu, skolas māsu, Babītes vidusskolas psiholoģi un Salas pagasta sociālo darbinieku, kuri veido iestādes atbalsta grupu, sniedz vispusīgu palīdzību izglītojamiem un viņu vecākiem. Iestādē ir izveidots medicīniskais kabinets, kurā tiek veikts profilaktiskais darbs un sniegta pirmā medicīniskā palīdzība, logopēda kabinets (pirmsskolas izglītības audzēkņu un izglītojamo runas korekcijai) un ar 2013./2014.mācību gadu – Montesori kabinets, kas paredzēts izglītojamiem kā atbalsts efektīvākai mācību satura apguvei.

4.1.1. Psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās palīdzības nodrošinājums

Lai gan nepietiekamais valsts finansējums liedz nodrošināt iestādē sociālo pedagoga pieejamību, 25% pedagogu ir ieguvuši sociālā pedagoga kvalifikāciju, un var sniegt atbalstu izglītojamiem, atsevišķas šī darba funkcijas veic klases audzinātājs, kas labi pārzina izglītojamā dzīves apstākļus. 87 % vecāku atzīst, ka ir informēti par iespējām saņemt logopēda vai psihologa palīdzību, ja tas ir nepieciešams.

Reizi mācību gadā iestādē savus vērojumus un ieteikumus izteic Babītes vidusskolas psihologs, kurš ar īpašu uzdevumu palīdzību nosaka 6 - gadīgo pirmsskolas izglītības audzēkņu gatavību skolas gaitām. 90% vecāku atbalsta psihologa darbību un, ja nepieciešams, apmeklē psihologu arī viņas darba vietā.

Salas pagastā deklarētie iedzīvotāji, maznodrošināto un trūcīgo ģimeņu bērni saņem sociālo un psihosociālo palīdzību no Sociālā dienesta, kurā ietilpst brīvpusdienas, pabalsti veselības aprūpei, pabalsti neparedzētiem gadījumiem un pabalsti mācību līdzekļu iegādei, kā arī tiek veikts psihosociālais darbs ar ģimenēm.

4.1.2. Izglītojamo drošība

Iestādē, uzsākot un nobeidzot mācību gadu, regulāri notiek drošības pasākumi, kuros bērni ir informēti par Ceļu satiksmes noteikumiem, par drošību mājās un mācību iestādē, u.c. ar drošību saistītiem jautājumiem. 96% vecāki izsaka viedokli, ka bērns izglītības iestādē jūtas drošs. Iestādē ir savi iekšējās kārtības noteikumi, drošības instrukcijas par darbību atsevišķās telpās, evakuācijas plāni un instrukcijas kā jārikojas negadījumā, traumā un saslimšanas gadījumos. Par informētību izglītojamie parakstās skolas žurnālā, bet pirmsskolas vecākiem informācija tiek sniegta divas reizes gadā vecāku sapulcēs. Iestādes darbinieki 100% pārzina ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumus, par kuriem parakstās instruktāžas žurnālos. Vienu reizi mācību gadā notiek praktiskās mācības ugunsdrošībā un elektrodrošībā. Iestāde ir aprīkota ar ugunsdrošības signalizāciju. Iestādes teritorija ir nožogota.

4.1.3. Izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes nodrošinājums

Vecāki ir informēti par medicīniskā personāla darbību iestādē. Iestādes skolas māsa 2 reizes gadā veic iestādes bērnu antropoloģiskos mērījumus un redzes pārbaudi. Regulāri tiek veikta rīta profilaktiskā apgaita pirmsskolas izglītības grupās, ēdienkaršu saskaņošana, īstenots izglītojošais darbs vecāku sapulcēs un ikdienā par bērnu veselības saglabāšanu, papildināti vecāku stendi PI grupās ar informāciju par veselības profilaksi, kā arī norisinās pārrunas ar vecākiem.

Vērtējums – ļoti labi

Stiprās puses

- Anketas rezultāti apstiprina, ka iestādē un tās apkārtnē izglītojamie jūtas droši.
- Iestādē ir atbalsta personāls – logopēds, skolas māsa un ir iespēja saņemt sociālā darbinieka un psihologa konsultācijas.
- Rūpes par izglītojamo drošību, kas izpaužas fiziskās vides uzlabošanā un labiekārtošanā, dažādu drošības pasākumu organizēšanā mācību gada laikā.

Tālākā attīstība

- Turpināt sadarbību ar Babītes vidusskolas psiholoģi sociālo darbinieku Salas pagastā.

Kritērijs – 4.2. Atbalsts personības veidošanā

Mācību gada laikā tiek gādāts par aktīvu izglītojamo dalību personības attīstošos pasākumos, lai brīvajā laikā izglītojamie gūtu jaunu noderīgu informāciju un papildinātu savas zināšanas: valsts svētki, novada svētki, iestādes tradīcijas, bērnu dzimšanas dienas, u.c. (skat. Jomu – 5. Izglītības iestādes vide)

Kritērijs - 4.2.1. Izglītojamo pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšana

Iestādes izglītības programmas satur dažādas sociālās izglītības tēmas. Klašu audzinātāju stundās un arī pirmsskolas izglītības rotaļnodarbībās, ievērojot audzināšanas darba programmas prasības, tiek ietvertas šādas tēmas:

- Es - ģimenē, klasē (grupā), skolā (bērnudārzā).
- Sevis izzināšana un pilnveidošana.
- Mana līdzdalība sabiedrības dzīvē.
- Karjeras izvēles pamati.
- Veselība un vide.
- Drošība.

Veidojot iestādes audzināšanas darba plānu, tiek ņemts vērā, lai tajā būtu gan kultūras un izglītojošie pasākumi, gan sporta pasākumi, gan iespēja vecākiem parādīt interešu izglītības programmu izpildi (vecāku sapulcēs tiek organizētas izstādes un demonstrējumi). Par daudzveidīgo izglītojamo darbību interešu izglītības pulciņos un ārpusklases pasākumos, konkursos, sabiedrība tiek informēta elektroniski mājas lapā : [babite.lv](http://www.babite.lv) > izglītība > Salas sākumskola (<http://www.babite.lv/public/31493.html>) un arī „Rīgas apriņķa avīzē” pielikumā „Babītes ziņas”.

4.2.2. Interešu izglītības organizēšana

Interešu izglītības pulciņu nodarbībās bērnos tiek veidots priekšstats par pozitīvām dzīves vērtībām, pozitīva attieksme pret sevi, savu darbu, sabiedrību, apkārtējo vidi, izglītojamie iegūst speciālas prasmes un iemaņas. Teātra pulciņa „Pīlādītis” dalībnieki mācību gada laikā sniedz teātra izrādes, izglītojamie piedalās Pierīgas skatuves runas konkursos. Arī pirmsskolas izglītības grupas priecē skatītājus ar teātra izrādēm,

pasākumiem. Salas pagastā nav mākslas skolas, tāpēc skolas vizuāli plastiskās mākslas pulciņš dod iespēju izglītojamiem izpausties šajā jomā. Jau vairākus gadus ar panākumiem piedalāties Pierīgas Vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas konkursos. Skolas ansamblim par tradīciju ir kļuvusi piedalīšanās skolas vokālo ansambļu konkursā „Do –re –mi”, tagad „Balsis”, izglītojamie iegūst II un III pakāpes diplomus. Pulciņa dalībnieki ar savu uzstāšanos bagātina gan iestādes, gan pagasta svētkus. Vides izglītības pulciņa „Dzīves skola” dalībnieki iegūst gan dzīvē noderīgas zināšanas, gan piedalās iestādes teritorijas apzaļumošanas darbos, piedalās arī makulatūras, bateriju, zīļu vākšanas konkursos, kā arī zaļā dzīvesveida popularizēšanā un „Mammasdabas” konkursos, iegūstot godalgotas vietas un braucienus uz Zviedriju, Norvēģiju. Sadarbībā ar pulciņa pedagogu Anitu Anspoku, tapa Vides izglītības programma, kura sekmīgi tiek īstenota jau trešo gadu, pamazām iesaistot arī pirmsskolas izglītības grupas.

Datorzinību pulciņa dalībnieki ir izglītojamie jau no 1. klases. Pulciņā ir apgūtas prasmes rīkoties ar datoru, internetu, izmantot datoru informācijas ieguvei un projekta darbu izstrādei.

Pirmsskolas vecāko grupu audzēkņiem un izglītojamiem ir iespēja piedalīties Babītes novada pašvaldības finansiāli atbalstītajās papildus nodarbībās:

- 1 reizi nedēļā - peldētprasmes nodarbības Babītes sporta centrā Piņķos,
- 2 reizes nedēļā - vispārējās fiziskās attīstības pulciņā Sporta un kultūras centrā Salas pagastā.

Papildus nodarbības, 1 reizi nedēļā angļu valoda 6 - gadīgajiem PI grupas audzēkņiem, izvēlas paši vecāki.

Salas pagasta bērni, izglītības iestādes bērnus ieskaitot, var apmeklēt dažādus pulciņus Salas pagasta Sporta un kultūras centrā.

4.2.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Pamatievirze karjeras izglītībā tiek sniegta pirmsskolas izglītības posmā, pamazām to paplašinot, ievērojot izglītojamo spējas un intereses. Skolā 2011./2012. mācību gadā un 2012./2013. mācību gadā mācījās izglītojamie līdz 5. klasei un atbalsts tiek sniegts informācijas un praktiskās darbības veidā. Esam viesojušies Babītes novada pašvaldības Salas pagasta uzņēmumos kā SIA “Pērnes”, z/s “Strēlnieki”, Burkānu pārstrādes cehā un izveidojuši sadarbības plānu. Esam viesojušies SIA “Spilva”, apmeklējuši

koncertlekcijas ar pūtēju orķestra "Rīga" piedalīšanos. 2012./2013. mācību gadā, beidzot 4.klasi, divi izglītojamie iestājās Rīgas daiļamatniecības pamatskolā.

Stiprās puses

- Interesu izglītības pulciņu dalībnieku sasniegumi konkursos un skatēs, ko apliecina saņemtie diplomi un atzinības raksti.
- Visi izglītojamie piedalās vismaz divos savām interesēm atbilstošā interešu izglītības pulciņā.
- Mācību ekskursijas uz dažādiem muzejiem, Babītes novada uzņēmumiem, lai veicinātu izglītojamo interesi karjeras izglītībā.
- Ar individuālas pieejas palīdzību saskatīt un attīstīt dažādus izglītojamo spējas.

Tālākā attīstība

- Turpināt aizsākto karjeras izglītības darbu, piedāvājot izglītojamiem koncertlekciju apmeklējumus, dažādas izglītojošas mācību ekskursijas.

Vērtējums – ļoti labi

Kritērijs – 4.3. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

4.3.1. Talantīgo izglītojamo izaugsmes veicināšana

Iestādes vadība atbalsta pedagogus, kuri strādā ar talantīgiem bērniem, sagatavojot viņus olimpiādēm, skatēm, konkursiem, piešķirot brīvu dienu izglītojamo brīvlaikā, kā arī izkārtot mācību stundas tā, lai netiktu traucēts mācību process.

Talantīgo izglītojamo piedalīšanās olimpiādēs un konkursos tiek plānota katru gadu, saņemot un nododot informāciju par šiem konkursiem, skatēm un olimpiādēm izglītojamiem. Diemžēl, Pierīgā netiek organizētas olimpiādes no 1. – 4. klasei, tāpēc mums ir izveidojusies sadarbība ar Babītes vidusskolu, kurā tiek organizētas kombinētās olimpiādes šim vecumposmam.

4.3.2. Atbalsts izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem

Ir apzinātas izglītojamo vajadzības, kuriem ir grūtības mācībās. Plānojot mācību darbu sadarbībā ar atbalsta grupu, pedagogiem tiek izteikta prasība ņemt vērā katra bērna spējas un vajadzības, izvirzot viņiem piemērotas prasības. Skolā īstenojam

speciālās pamatizglītības pirmā posma (1.-6. klasei) programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, tāpēc īpaša uzmanība tiek pievērsta šiem izglītojamiem, sniedzot papildus konsultācijas un palīdzot sadarboties ar logopēdu. Rezultāts – 2010./2011.mācību gadā iestājās izglītojamais ar jūtamiem runas traucējumiem, 2012./2013.mācību gada Valsts pārbaudes darbus 3.klasei nokārtoja sekmīgi.

4.3.3. Sadarbība ar izglītojamo vecākiem

Kopš 2008.gada sadarbība ar skolas (turpmāk – Iestādes) padomi bija apmierinoša, jo novadu reformas plānotās ieviestās pārmaiņas darīja dažādus izglītojamo vecākus, līdz ar to nebija zināms, vai skola Salas pagastā pastāvēs vai nē, tādejādi tas ietekmēja arī Iestādes padomes darbību un padarīja to mazāk aktīvu, jo bieži mainījās padomes locekļi. Tomēr ar Iestādes padomes palīdzību tika veikti dažādi iestādes pasākumi iestādes darbības uzlabošanā, piem., ēdināšanas jautājumu risināšanā, iestādes tālākā attīstībā, vecāku aptauju organizēšanā, u.c..

Ikdienā sadarbībā ar izglītojamo vecākiem, tiek veikts informatīvs darbs; vecāki regulāri saņem rakstveida vēstījumus ar nepieciešamo informāciju, 2 reizes mācību gadā notiek iestādes vecāku kopsapulce: septembrī vecāki tiek iepazīstināti ar darba plānu, aprīlī ar darba plāna izpildi, vecāki piedalās pasākumu sagatavošanā un organizēšanā, iestādes rīkotajās apkārtnes sakopšanas talkās, mācību ekskursijās, materiāli atbalsta PI grupu darbu (atnesot rotaļlietas vai papīru kopēšanai).

Stiprās puses

- Iestādē ir atbalsta komanda (logopēds, skolas māsa, direktors), nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināts psihologs.
- Diviem pedagogiem ir sociālā pedagoga izglītība, pārējiem – kursi.
- Ir speciālā pamatizglītības pirmā posma (1.-6. klasei) programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem.

Tālākā attīstība

- Veikt izglītojamo diagnostiku pirmsskolas izglītības grupā „ABC” (5 līdz 6 - gadīgajā), lai savlaicīgi atklātu izglītojamus ar mācīšanās traucējumiem un sniegtu nepieciešamo atbalstu mācību procesā.
- Mācību procesā izglītojamiem piemērot uzdevumus, testa uzdevumus, u.c., mācību materiālus, kuru izpildē izglītojamais var izmantot savas individuālās spējas un prasmes.

- Veidot Iestādes padomes darbu efektīvāku, rosināt būt patstāvīgākiem.

Vērtējums – labi

Vērtējums 4.pamatjomā „Atbalsts izglītojamiem” - ļoti labi

JOMA – 5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE

Kritērijs 5.1. – Iestādes mikroklimate

Iestādes (vienoti pirmsskolai un sākumskolai) Iekšējās kārtības noteikumi pārstrādāti sadarbībā ar pedagogiem, izglītojamiem un Iestādes padomi (2011.gada 30. augustā). Tie tiek papildināti, lai veicinātu bērnu drošību, pašcieņu, pašdisciplīnu un atbildības sajūtu. Iestādes iekšējās kārtības noteikumus pārrauga pedagogi, izglītojamie un vecāki. Noteikumu ievērošana nodrošina drošu, labvēlīgu un draudzīgu iestādes mikroklimate, kurā pieaugušie ir kā pozitīvs piemērs. Izglītojamie un darbinieki ir vienlīdz neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās u.c. piederības, neviens nevērtē to sociālo statusu.

Salas sākumskola lepojas ar savām tradīcijām, kuras ir pilnveidotas 23 gadu pastāvēšanas laikā un kopš 2010. gada mazi un lieli svētki tiek svinēti kopā ar pirmsskolas izglītības grupām: Zinību diena, Ražas svētki un Miķeļdiena, Mārtiņdiena, Ziemassvētki, Meteņi, Lieldienas, Mātes diena un Pedagogu dienas pasākums (kurā pedagogi samainās darbavietām – skolā strādā PI grupu pedagogi, pirmsskolā – pedagogi).

Nozīmīgi ir valsts svētki, kuros bērni jau no mazotnes iepazīst kopības un piederības sajūtu savai tautai un zemei. Lāčplēša dienā iestādē viesojas Zemessargi, kas kopīgi ar bērniem dzied karavīru dziesmas. Pašu bērnu ierosināti pasākumi ir „Mans talants” un „Dullais desmitnieks”, u.c., bet vislielāko atsaucību ieguvuši Teātra dienas pasākumi. 2013.gada pavasarī uzņēmām Babītes novada teātra pulciņu dalībniekus. Ikgadējais pirmsskolas izglītības audzēkņu konkurss „Cālis 20...” palīdz atraisīt jauno dziedātāju talantus.

Nozīmīga ir skolas jubilejas svinēšana, kurā pulcējas ne tikai skolas absolventi, bet arī bijušie pedagogi un darbinieki. Iestādei ir sava emblēma, kuras autori ir bijušie absolventi un sava skolas himna, kuras mūziku sacerēja kādas skolnieces tēvs.

Ikvienam nozīmīgu pasākumu rotā pulciņu dalībnieku darbi, tie tiek dāvināti arī citām sadarbības izglītības iestādēm. Vecāki un pedagogi apmeklē Sporta un kultūras centra organizētās „Radošās darbnīcas”.

Attieksme pret iestādes apmeklētājiem vienmēr ir pretimnākoša, laipna un korekta.

Stiprās puses

- Iestādes tradīcijas, pasākumi, svētki.
- Iestādes labvēlīgā gaisotne (ciemiņu atzinums).
- Kadru noturība.

Tālākā attīstība

- Gatavoties skolas 25 gadu jubilejai, pasākuma veidošanā iesaistot darbiniekus, izglītojamos un vecākus.

Vērtējums – ļoti labi

Kritērijs – 5.2. Iestādes fiziskā vide

Iestādes iekšējā vide ir tīra un sakopta. Par estētisko noformējumu rūpējas vizuāli plastiskās mākslas pulciņa dalībnieki, kuri regulāri izstāda savus darbus. Klašu telpas ir estētiski noformētas, telpu un tāfeļu apgaismojums ir atbilstošs. Visās telpās ir atbilstošas izglītojamo augumam mēbeles. Pedagogiem ir sava atpūtas telpa, kur pedagogi var sagatavoties mācību stundām un atpūsties. PI grupās arī guļamistabās ir estētisks apgaismojums. Iestādē ir virtuve un ēdamzāle. Iestādei blakus, savienots ar gaiteni, atrodas Sporta un kultūras centrs ar treniņzāli, kurā pedagogi pēc darba var atjaunot spēkus. Iestādē var mācīties arī bērni ar īpašām vajadzībām, jo ir atbilstoša uzbauktuve bērniem no Sporta un kultūras centra puses.

Sākot ar 2010. gadu tika veikts liels iestādes renovācijas projekts 3 kārtās: 1.gadā tika atjaunots celiņu segums un žogs, ēkas jumts, pagalma gaismas un remontētas telpas. 2.gadā - 2011.gadā turpinājās telpu remontdarbi, tika atjaunotas nojumes, kā arī veikti iestādes teritorijas labiekārtošanas darbi – uzstādīti rotaļlaukumi, 2012. gadā tika pabeigti telpu remontdarbi un iegādātas jaunas mēbeles. 2013. gadā ir iesākts iestādes teritorijas labiekārtošanas projekts 2 kārtās, iesaistoties Vispārējā kustībā savas skolas apkārtnes sakopšanā „Zaļākai Latvijai” , kurā piedalās iestādes darbinieki, izglītojamie un vecāki.

Stiprās puses

- Skaista, sakopta iestādes iekšējā vide.

- Laba sadarbība ar Babītes novada pašvaldības bibliotēkas filiālbibliotēku Salas pagastā un Sporta un kultūras centru.

Tālākā attīstība

- Turpināt aizsākto teritorijas labiekārtošanas un apzaļumošanas darbu, iesaistot skolas darbiniekus, izglītojamos un vecākus.

Vērtējums – ļoti labi

Vērtējums 5.pamatajomā „Izglītības iestādes vide” - ļoti labi

JOMA – 6. IESTĀDES RESURSI

Kritērijs 6.1. – Telpu, iekārtu un materiāltehnisko resursu nodrošinājums un izmantošana

Iestādē telpu iekārtojums un iekārtu aprīkojums atbilst pašreizējo izglītojamo skaitam, telpu ietilpība dod iespēju skolā mācīties lielākam izglītojamo skaitam. Klasēs katram izglītojamam ir sava darba mape. Telpu iekārtojums un iekārtu aprīkojums atbilst ne tikai fiziski veseliem, bet arī izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. Starp telpām nav sliekšņu, Sporta un kultūras centrā ir speciāla tualete izglītojamiem ar kustību traucējumiem. Remonta laikā tika ierīkota tualete 2. stāvā skolas telpās. Pirmsskolas izglītības grupām ir atsevišķa ieeja ar durvīm ar koda atslēgu, kas samazina nepiederošu personu iekļūšanu ēkā. Skolas telpās ir metodiskais kabinets, tajā tiek apkopoti metodiskie darbi, mācību materiāli mācību un audzināšanas stundām. Iestādē ir aktu zāle, logopēdijas kabinets un Babītes novada pašvaldības bibliotēkas filiālbibliotēka Salas pagastā. Izglītojamie datorzinību stundās izmanto bibliotēkā esošos datorus un citu tehniku.

Sporta nodarbības izglītojamiem notiek Sporta un kultūras centrā, kur ir nodrošināts nepieciešamais inventārs sporta stundām. Iestādes bērnu ēdināšanu nodrošina Babītes novada uzņēmēju firma Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Kaktiņš”, kura nomā iestādes telpas un aprīkojumu.

Stiprās puses

- * Ir nodrošināti apstākļi, lai iestāde kļūtu par iekļaujošu izglītības iestādi.

- Logopēdijas kabinets ir ierīkots ar nepieciešamiem mācību līdzekļiem un tiek regulāri papildināts.

- Iekārtots Montesori kabinets, kas nodrošinās bērniem brīvu un nepiespiestu mācīšanās procesu.

- Iegādāts portatīvais dators pirmsskolas izglītības pedagogu darbam.

Tālākā darbība

- Iegādāties vismaz vienu interaktīvo tāfeli vēl kvalitatīvākam mācību procesam.
- Nodrošināt interneta pieejamību PI pedagogiem.
- Vides izglītības programmas ietvaros izveidot „Zaļo klasi”.

Vērtējums – ļoti labi

Kritērijs - 6.2. Iestādes finanšu resursu nodrošinājums un tā izmantošana

Iestādei ir savs normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā nodrošināts budžets, kura lielāko daļu veido Babītes novada pašvaldības finansējums. Iestādes direktors pārrauga budžeta izpildi un ir atbildīgs par viņa rīcībā nodoto finanšu resursu izmantošanu. Finanšu resursi ļauj īstenot izglītības programmas, interešu izglītības programmas. Tie ir pietiekami iestādes uzturēšanai, tās darbības nodrošināšanai un tālākai darbībai. Visām Babītes novada izglītības iestādēm ir kopīga centralizēta grāmatvedība. Iestādes darbinieki un Iestādes padome ir labi informēta par finansiālo līdzekļu izmantošanas kārtību un tiek iesaistīti finanšu līdzekļu plānošanā un sadalē. Iestādes direktors konsultējas par finanšu līdzekļu izmantošanu un sanāksmēs atskaitās par līdzekļu izmantošanu.

Stiprās puses

- Iestādes budžeta izpilde pārskata gadā veikta atbilstoši plānotajam budžetam, kopējais apjoms izpildīts par 94,84%.

Tālākā attīstība

- Sadarbībā ar pašvaldību, pilnveidot iestādes uzturēšanas un darbības nodrošināšanas darbu.

Vērtējums – ļoti labi

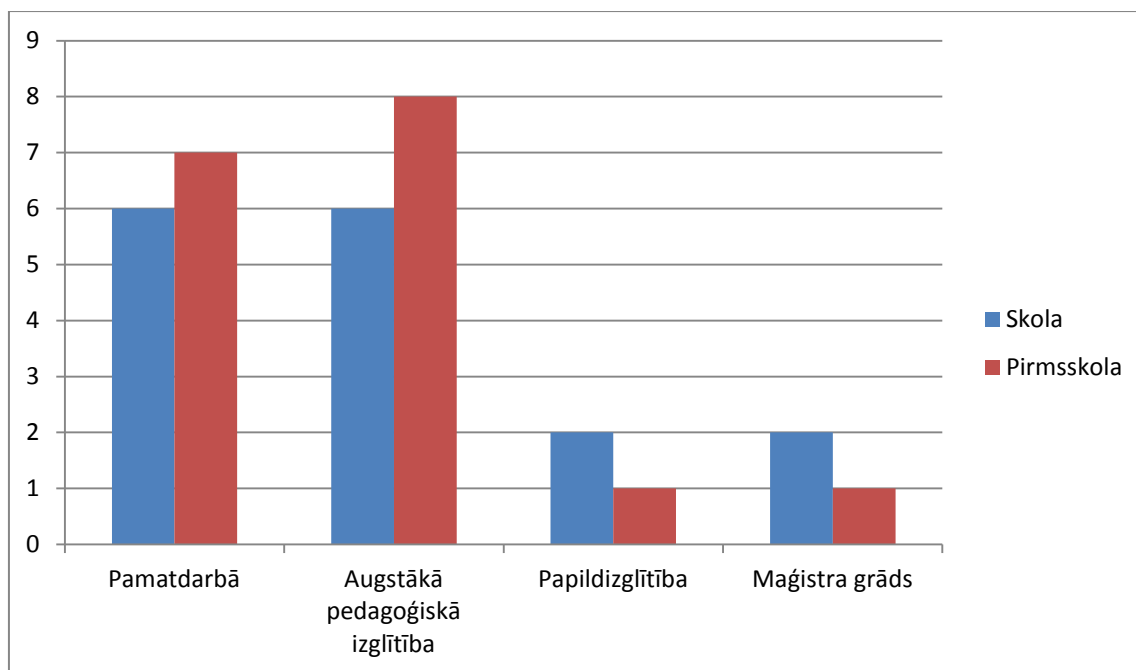
Kritērijs – 6.3. Personāla nodrošinājums

Iestādē ir visi izglītības programmu īstenošanai nepieciešamie pedagogi, arī iestādes uzturēšanai un darbībai ir nepieciešamais personāls, ir zema kadru mainība. Iestādi pārrauga direktors un ir direktora vietnieks izglītības jomā pirmsskolas izglītības grupās. Nav direktora vietnieka saimnieciskajos jautājumos. Iestādes direktors savlaicīgi plāno nepieciešamos personāla resursus un to izmaiņas. Visiem iestādē strādājošiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā pedagoģiskā izglītība un kvalifikācija. Ar vadības atbalstu un iniciatīvu pedagogi regulāri apmeklē tālākizglītības kursus. Iestādes personāls apmeklē kursus un seminārus kvalifikācijas celšanai. Visi iestādes pedagogi piedalījās ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” aktivitātēs un ieguva 3.kvalifikācijas pakāpi. Pedagogi regulāri piedalās Pierīgas izglītības kultūras un sporta pārvaldes rīkotajās *Augusta konferencēs*, lai sagatavotos jaunajam mācību gadam. Pedagogi regulāri popularizē savu jauniegūto pieredzi, rīkojot seminārus iestādē. Reizi mācību gadā notiek pedagogu metodisko darbu skate. Iestādes darbinieki dodas pieredzes apmaiņas braucienos, apmeklējot citas izglītības iestādes Latvijā. Mācību gada beigās pedagogi veic sava darba pašvērtējumu. Iestādes darbinieki tiek apjautāti gan mutiski individuālajās pārrunās, gan rakstiski, piedaloties aptaujās par iestādes darbību mācību gadā un iesniedz priekšlikumus.

Pedagoģiskais personāls un to izglītības dokumenti ir apskatāmi Valsts Izglītības Informācijas sistēmā (VIIS).

Pedagoģisko darbinieku izglītības atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām – 2000.gada 3.oktobrī izdotajiem LR Ministru kabineta noteikumiem Nr. 347.

No visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem:



Pedagogi regulāri apmeklē tālākizglītības kursus:

- Priekšmetu mācīšanas metodikā,
- Pedagoģijā un psiholoģijā,
- Skolvadībā,
- Audzināšanas jautājumos,
- Datorzinībās.

6.3.2. Iestādes personāls

Iestādē strādā 26 darbinieki : skolā – 6 pedagogi, 2 – interešu izglītības pedagogi, 6 – pirmskolas izglītības pedagogi, 3 - pirmskolas izglītības pedagogu palīgi, 1 – logopēds, 1 – vispārējās fiziskās attīstības pedagogs, 1 – datorspeciālists, 6 - tehniskie darbinieki.

Pedagoģisko darbinieku sadalījums atbilstoši darba stāžam

| 1 -5 gadi | 6 -10 gadi | 11 -20 gadi | 21 un vairāk |
|--------------|------------|-------------|--------------|
| 3 | 2 | 4 | 8 |
| Kopā: | | | 17 |

Stiprās puses

- Zema kadru mainība.

- Visiem pedagogiem ir 3.kvalifikācijas pakāpe.
- Visiem pedagogiem ir atbilstoša izglītība, kā arī pedagogi regulāri apmeklē tālākizglītības kursus.

Tālākā attīstība

- Iesaistīt pēc iespējas vairāk pedagogus Montessori pedagogijas apguvē.

Vērtējums – ļoti labi

Vērtējums 6.pamatjomā „Iestādes resursi” - ļoti labi

JOMA – 7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Kritērijs 7.1. – Iestādes pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādes vērtēšanas process sākas ar izglītojamā pašvērtēšanas veidošanas prasmēm mācību stundās. Iestādes vadība vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu stiprās puses un plānotu nepieciešamos uzlabojumus, atbilstoši pamatjomām pedagoģiskās padomes sanāksmēs 3 reizes mācību gadā. Vērtēšanas pozīcijas ietvertas iestādes darba plānā 2. daļā (audzināšanas darba plānā) un 3. daļā (sanāksmes un kontrole). Ar tiem ir iepazīstināti pedagogi un Iestādes padome, kā arī ieinteresētās personas. Darba plānos iestādes vadība veic nepieciešamos uzlabojumus darba organizēšanā, vadīšanā un tālākā attīstībā. Iestādes pedagogi veic sava darba plānotu pašvērtējumu, kuru veicina demokrātiskā sadarbības vide. Pašvērtējumi tiek pārrunāti, analizēti un balstoties uz tiem, plānota tālākā darbība katra mācību gada beigās.

Iestādes attīstības plāns veidots, ievērojot statistikas datu analīzi, valsts un pašvaldības prioritātes, lai sagatavotu konkurētspējīgu, radošu, pilsoniski atbildīgu un pamatizglītības pirmā posma (1.- 6.klasei) izglītojamo. Attīstības plāni 2010.-2012.gadam un 2013. – 2015. gadam ir pieejami visām ieinteresētajām pusēm. Tie tika apspriesti un izvērtēti pedagogu darba apspriedē, un apstiprināti pedagoģiskās padomes sēdēs (27.08.2010., prot.Nr.3 un 20.12.2012., prot.Nr.4).

Atbildīgā persona par attīstības plāna īstenošanu un kontroli ir iestādes direktors, attīstības plānā izvirzītie uzdevumi tiek īstenoti, izstrādājot iestādes darba plānus.

Pēdējais iestādes nolikums apstiprināts 2010.gadā pēc reģionālās reformas īstenošanas.

Stiprās puses

- Iestādes vērtēšanā piedalās visas iesaistītās puses – izglītojamie, pedagogi un darbinieki, vecāki.
- Pašvērtējumi.

Tālākā darbība

- Veicināt aktīvāku darbinieku iesaisti skolas darba vērtēšanā.

Vērtējums – labi

Kritērijs 7.2. – Iestādes vadības darbs un personālpārvaldība

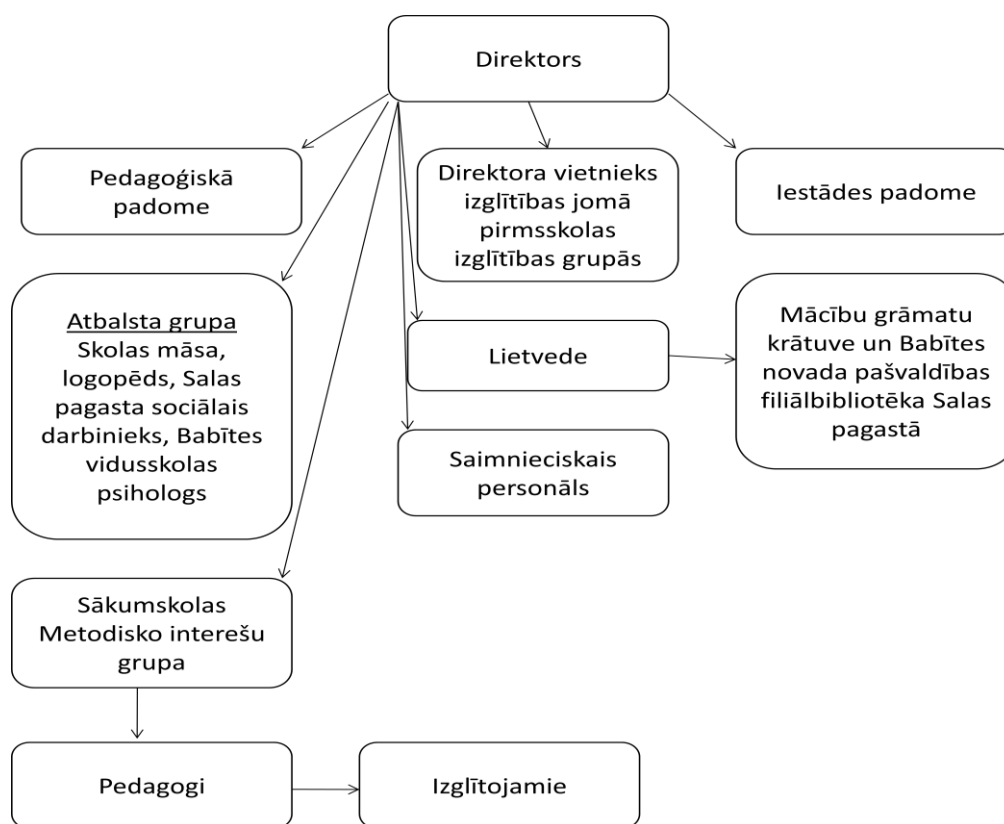
Iestādē ir visi iestādes darbu reglamentējošie dokumenti, kuri izstrādāti demokrātiski, veicot diskusijas visās ieinteresētajās iestādes sabiedrības grupās. Iestādē ir izveidota sava lietvedība. Iestādes atkārtotu arhīva pārbaudi Siguldas zonālais valsts arhīvs veica 2013.gada 7.jūnijā (prot.Nr.10) norādījumu izpildi. Pārbaudē konstatēts, ka lietvedības darbs sakārtots atbilstoši likuma prasībām. Ir personāla amatu apraksti, Darba kārtības noteikumi un citi iekšējie normatīvie akti.

Visiem iestādes darbiniekiem ir zināma iestādes vadības struktūra un atbildības jomas. Vadības darbs notiek saskaņā ar iekšējiem normatīvajiem aktiem. Iestādes darbu plāno un organizē iestādes direktors. Kopā ar MIG iestādes vadība veido iestādes gada plānu. Iekšējās kontroles sistēma nodrošina sekmīgu plāna realizāciju.

Pedagogi atzīst, ka iestādes vadība ir ieinteresēta sekmīgā tās darbībā, pozitīvi un prasmīgi vada iestādes kolektīvu.

Vērtējums – ļoti labi

Iestādes struktūra



Stiprās puses

- Iestādei ir sava struktūra.
- Vadības darbs notiek saskaņā ar iekšējiem normatīvajiem aktiem.
- Iestādes vadība ir ieinteresēta sekmīgā iestādes darbībā.

Tālākā darbība

- Veidot ciešāku sadarbību ar Iestādes padomi, lai sekmīgāk nodrošinātu iestādes darba organizāciju un kvalitātes nodrošināšanu.

Vērtējums – ļoti labi

Vērtējums 7.pamatjomā "Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana" – ļoti labi

5. PAŠVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMA TABULA

PAR PAMATJOMĀM

| Pamatjoma | Pašvērtējuma līmenis |
|---|-----------------------------|
| Mācību saturs | Ļoti labi |
| Mācīšana un mācīšanās | Ļoti labi |
| Izglītojamo sasniegumi | Labi |
| Atbalsts izglītojamiem | Ļoti labi |
| Iestādes vide | Ļoti labi |
| Resursi | Ļoti labi |
| Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana | Ļoti labi |

Iestādes vadītājs : _____
(vārds, uzvārds) (paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)

Z.v.