



BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000028870

Centra iela 4, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107
tālr. 26120706, 67914650, fakss 67914435, e-pasts dome@babite.lv, www.babite.lv

Babītes novada Babītes pagastā

APSTIPRINĀTI

Ar Babītes novada pašvaldības
domes 2017.gada 25.oktobrī
lēmumu (protokols Nr.14, 25.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

25.10.2017.

Nr.18

Babītes novada pašvaldības sociālie pakalpojumi

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punktu un 43. panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta otro un trešo daļu, Ministru kabineta 27.05.2003.noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu

I Vispārīgie nosacījumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Babītes novada pašvaldības sociālo pakalpojumu (turpmāk – pakalpojums) veidus, to piešķiršanas, saņemšanas un apmaksas kārtību, pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Saistošajos noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. **apgādnieks** — persona, kurai saskaņā ar likumu vai tiesas nolēmumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto, bērniem vai vecākiem;
 - 2.2. **aprūpe mājās** — pakalpojumi mājās pamatvajadzību nodrošināšanai personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt;
 - 2.3. **dzīves kvalitāte** — personas, ģimenes, personu grupas, sabiedrības labklājības rādītājs, kas ietver fizisko un garīgo veselību, brīvo laiku un tā izmantošanu, darbu, izglītību, saikni ar sabiedrību, tiesības patstāvīgi pieņemt lēmumus un tos realizēt, kā arī materiālo nodrošinājumu;
 - 2.4. **ergoterapija** - viena no rehabilitācijas nozarēm, kuras galvenais uzdevums ir veicināt indivīda veselību un neatkarību jebkuros dzīves apstākļos;

- 2.5. **fizioterapija** - kustību terapijas metode, kas ietver ārstniecisko vingrošanu, masāžas un manuālās terapijas elementus. Fizioterapiju pielieto gan saslimšanu, gan traumu ārstēšanā kā patstāvīgu metodi cilvēka vispārējās fiziskās sagatavotības nodrošināšanai;
 - 2.6. **funkcionālais traucējums** — slimības, traumas vai iedzimta defekta izraisīts fiziska vai garīga rakstura traucējums, kas ierobežo personas spējas strādāt, aprūpēt sevi un apgrūtina personas iekļaušanos sabiedrībā;
 - 2.7. **garīga rakstura traucējums** — psihiska saslimšana vai garīgās attīstības traucējums, kas ierobežo personas spējas strādāt un aprūpēt sevi, kā arī apgrūtina tās iekļaušanos sabiedrībā un kas noteikts atbilstoši spēkā esošajai Starptautiskās statistiskās slimību un veselības problēmu klasifikācijas (SSK) redakcijai;
 - 2.8. **ģimenes asistenta pakalpojums** - nodrošina personai atbalstu un apmācību sociālo prasmju apgūšanā un funkcionēšanā, bērna aprūpē un audzināšanā, mājsaimniecības vadīšanā;
 - 2.9. **ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija un pansija** — sociālā institūcija, kas nodrošina personai, kura vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt, kā arī bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem mājokli, pilnu aprūpi un sociālo rehabilitāciju;
 - 2.10. **īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā personām** - terminēts sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā personām (turpmāk - pakalpojums), kurām vecuma, funkcionālo traucējumu vai veselības stāvokļa dēļ ir objektīvas grūtības nodrošināt savas pamatvajadzības un uzlabot vai atjaunot sociālo funkcionēšanu;
 - 2.11. **psihologs** – speciālists, kura profesionālā darbība – psiholoģiskā izpēte (novērtēšana), psihologa atzinuma sagatavošana, konsultēšana un citu veidu psiholoģiskā palīdzība individuāli, grupā, lietojot profesionālās zināšanas un zinātniski pamatotas metodes;
 - 2.12. **sociālās aprūpes pakalpojumi personas dzīvesvietā** — pakalpojumi, kas tuvināti ģimeniskai videi (aprūpe mājās, pakalpojumi dienas aprūpes centrā, servisa dzīvoklis, grupu māja (dzīvoklis) u.c.);
 - 2.13. **sociālās aprūpes pakalpojums** — pasākumu kopums, kas vērsts uz to personu pamatvajadzību apmierināšanu, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ, un ietver sevī pakalpojumus personas dzīvesvietā un ilgstošas sociālās aprūpes institūcijās;
 - 2.14. **sociālie pakalpojumi** — sociālo darbinieku un citu speciālistu darbības, lai palīdzētu klientam kļūt patstāvīgākam, novērst atkarības, stiprināt ģimenes attiecības un atjaunot indivīdu, ģimeņu, grupu un kopienu sociālo funkcionēšanu;
 - 2.15. **sociālo pakalpojumu sniedzējs** — persona, kas sniedz sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas, profesionālās rehabilitācijas un sociālā darba pakalpojumus;
 - 2.16. **specializētā autotransporta pakalpojums** - pakalpojums personām ar funkcionāliem traucējumiem, kurām ir apgrūtināta pārvietošanās ar sabiedrisko transportu;
 - 2.17. **vientuļa persona** - šo noteikumu izpratnē ir persona, kura ir nestrādājošs pensionārs vai invalīds bez likumīgiem apgādniekiem un ar kuru nav noslēgts uztura līgums.
3. Pakalpojumi tiek piešķirti personām, kuras:
 - 3.1. savu dzīvesvietu ir deklarējušas un ir sasniedzamas Babītes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā (turpmāk – Babītes novadā);

- 3.2. objektīvu iemeslu dēļ nav deklarējušas dzīvesvietu, bet atrodas un ir sasniedzamas Babītes novadā un šo personu pēdējā reģistrētā dzīvesvieta ir Babītes novads;
- 3.3. nav noslēgušas uztura līgumu, kas paredz uztura devējam nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi, sociālo rehabilitāciju un pamatvajadzību apmierināšanu.

II Pakalpojumi

4. Pakalpojumu veidi:
 - 4.1. aprūpe mājās;
 - 4.2. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā un pansijā;
 - 4.3. specializētais autotransports;
 - 4.4. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā;
 - 4.5. ģimenes asistents;
 - 4.6. ergoterapija;
 - 4.7. fizioterapija;
 - 4.8. psihologs.

III Pakalpojumu saņemšanas kārtība

5. Lēmumu piešķirt pakalpojumu vai atteikt pakalpojuma piešķiršanu šajos noteikumos noteiktajā kārtībā pieņem Babītes novada pašvaldības Sociālais dienests (turpmāk – dienests).
6. Pakalpojumus persona pieprasa dienestā, iesniedzot iesniegumu, kurā norāda problēmu un tās risināšanai vēlamu pakalpojumu veidu, kā arī iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk – deklarācija), saskaņā ar Babītes novada pašvaldības domes 25.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. 15 „Par trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas statusa noteikšanu Babītes novadā” vai šajos noteikumos noteiktajos gadījumos neizvērtējot ienākumus un materiālo stāvokli.
7. Dienests izvērtē personas un ģimenes materiālos resursus, līdzdarbības iespējas un lemj par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu, kā arī norāda pakalpojuma finansētāju un finansējuma apjomu.

IV Aprūpe mājās

8. Pakalpojums paredzēts kā palīdzība personai mājas darbu veikšanā un personiskajā aprūpē.
9. Tiesības saņemt pakalpojumu:
 - 9.1. personai ar funkcionāliem un garīga rakstura traucējumiem, kurai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas (ģimenes) statuss;
 - 9.2. vientuļa persona, kuras ienākumi nepārsniedz 75% no attiecīgā gada 1.janvārī valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēra mēnesī;
 - 9.3. bērnam, kuram noteikta invaliditāte ar smagiem funkcionāliem vai garīga rakstura traucējumiem, kuru audzina viens vecāks vai aizbildnis, neizvērtējot ģimenes ienākumus un materiālos resursus.
10. Lai saņemtu pakalpojumu persona dienestā:
 - 10.1. uzrāda personu apliecinošu dokumentu;
 - 10.2. iesniedz ārsta izziņu par personas veselības stāvokli, par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontraindikāciju neesamību, kā arī vēlamās rekomendācijas personas aprūpei.

11. Personai piešķiramā pakalpojuma līmeņi un nepieciešamais stundu skaits pakalpojuma nodrošināšanai:
 - 11.1. pirmais aprūpes līmenis — personas fiziskās vai garīgās spējas ir mēreni ierobežotas. Persona spēj un prot veikt pašaprūpi atbilstoši savām vajadzībām un savam veselības stāvoklim; nepieciešams minimāls personāla atbalsts noteiktu stundu skaitu nedēļā. Sociālās aprūpes pakalpojuma sniedzējs nodrošina ārstniecības personas noteikto klienta uzraudzību, ne vairāk kā 4 stundas nedēļā;
 - 11.2. otrais aprūpes līmenis — personas fiziskās vai garīgās spējas ir mēreni vai smagi ierobežotas. Persona spēj un prot veikt pašaprūpi atbilstoši savām vajadzībām un savam veselības stāvoklim, bet ir iespējama spēju vai prasmju pazemināšanās; nepieciešams neliels personāla atbalsts ikdienā. Sociālās aprūpes pakalpojuma sniedzējs nodrošina ārstniecības personas noteikto klienta uzraudzību un novēro funkcionālo traucējumu izmaiņas, ne vairāk kā 8 stundas nedēļā;
 - 11.3. trešais aprūpes līmenis — personas fiziskās vai garīgās spējas ir smagi ierobežotas. Personas spēja veikt noteiktas pašaprūpes darbības ir traucēta, nepieciešams regulārs personāla atbalsts ikdienā. Sociālās aprūpes pakalpojuma sniedzējs nodrošina ārstniecības personas noteikto klienta uzraudzību un novēro funkcionālo traucējumu izmaiņas, ne vairāk kā 16 stundas nedēļā;
 - 11.4. ceturtais aprūpes līmenis — personas fiziskās vai garīgās spējas ir ļoti smagi ierobežotas, izteikta pašaprūpes spēju nepietiekamība, persona pilnībā aprūpējama un uzraugāma visu diennakti. Sociālās aprūpes pakalpojuma sniedzējs nodrošina ārstniecības personas noteikto klienta uzraudzību un novēro funkcionālo traucējumu izmaiņas, ne vairāk kā 24 stundas nedēļā.
12. Pakalpojums tiek piešķirts uz deklarācijas periodu, izvērtējot personas individuālās vajadzības resursus un nosakot veicamo darbu apjomu saskaņā ar šo noteikumu 10. un 11. punkta nosacījumiem. Persona var atkārtoti pieprasīt pakalpojumu šajos noteikumos 10. punktā noteiktā kārtībā, ja tas ir nepieciešams.
13. Lēmumu par pakalpojuma pārtraukšanu vai atteikumu pieņem dienests, ja:
 - 13.1. personai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir noteiktas kontrindikācijas aprūpe mājās pakalpojumu saņemšanai;
 - 13.2. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, novērtējot personas pašaprūpes spējas, tiek konstatēts, ka persona var nodrošināt pašaprūpi saviem spēkiem, vai ja ar šo personu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi vai citas personas, ar kurām tai ir kopēji izdevumi par uzturu un mitekli, var nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi;
 - 13.3. pakalpojuma apjoms pārsniedz 11. punktā noteiktās stundas;
 - 13.4. persona lūdz pārtraukt pakalpojuma sniegšanu.
14. Ja objektīvu apstākļu/īemeslu dēļ klients nepiekrīt saņemt piedāvāto pakalpojumu, pakalpojumu var aizstāt ar pabalstu aprūpei mājās pakalpojumam:
 - 14.1. klientam, kuram piešķirts aprūpes mājās 1. aprūpes līmenis – EUR 15.00 mēnesī;
 - 14.2. klientam, kuram piešķirts aprūpes mājās 2. aprūpes līmenis - EUR 30.00 mēnesī;
 - 14.3. klientam, kuram piešķirts aprūpes mājās 3. aprūpes līmenis – EUR 45.00 mēnesī;
 - 14.4. klientam, kuram piešķirts aprūpes mājās 4. aprūpes līmenis - EUR 60.00 mēnesī.
15. Lai saņemtu pabalstu aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanai, klients iesniedz dienestā iesniegumu norādot personu, kura veiks klienta aprūpi mājās.

V Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā un pansijā

16. Pakalpojums paredzēts pilngadīgas personas nodrošināšanai ar mājokli, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju.
17. Lai saņemtu pakalpojumu persona dienestā:

- 17.1. uzrāda personu apliecinošu dokumentu;
 - 17.2. iesniedz ārsta izziņu par veselības stāvokli, normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību un funkcionālo spēju traucējumu smaguma pakāpi;
 - 17.3. iesniedz psihiatra atzinumu par speciālo (psihiatrisko) kontrindikācijas neesamību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ja pakalpojums nepieciešams personai ar garīga rakstura traucējumiem.
18. Pakalpojuma finansēšanas kārtība:
- 18.1. persona sedz izdevumus par institūcijā sniegtajiem pakalpojumiem no pensijas vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 18.2. ja persona ar saviem ienākumiem nevar segt pilnu pakalpojuma izmaksu, tad atlikušo summu līdz pilnai pakalpojuma izmaksu summai sedz:
 - 18.2.1. no pašvaldības budžeta līdzekļiem, ja:
 - 18.2.1.1. Sociālais dienests apgādnieku (apgādnieka ģimeni) ir atzinis par trūcīgu vai maznodrošinātu personu (ģimeni);
 - 18.2.1.2. apgādnieka vienīgie ienākumi ir pensija vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsts;
 - 18.2.2. no personas vai tās apgādnieku līdzekļiem ar noteiktu pašvaldības līdzfinansējumu;
 - 18.2.3. no apgādnieka finanšu līdzekļiem.

VI Specializētā autotransporta pakalpojums

19. Pakalpojums paredzēts, lai atvieglotu personas nokļūšanu uz /no valsts, pašvaldības vai ārstnieciskās iestādes.
20. Pakalpojumu var saņemt persona ar smagiem funkcionāliem vai garīga rakstura traucējumiem:
 - 20.1. kura ir trūcīga vai maznodrošināta persona;
 - 20.2. vientuļa persona, kuras ienākumi nepārsniedz 75% no attiecīgā gada 1.janvārī valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēra mēnesī.
21. Lai saņemtu pakalpojumu persona:
 - 21.1. uzrāda personu apliecinošu dokumentu;
 - 21.2. iesniedz ārsta izziņu par personas nespēju pārvietoties ar sabiedrisko transportu un funkcionālo traucējumu smaguma pakāpi.
22. Pakalpojumu var aizstāt ar pabalstu, ja persona objektīvu apstākļu/iesmeslu dēļ nevar izmantot pakalpojumu. Pabalsta apmērs kalendārajā gadā:
 - 22.1. personai ar smagiem funkcionāliem vai garīga rakstura traucējumiem EUR 145.00 apmērā;
 - 22.2. hroniskas nieru mazspējas slimniekiem, hemodialīzes apmeklējumiem EUR 290.00 apmērā.
23. Ārkārtas situācijā dienests var lemt par specializētā autotransporta pakalpojuma piešķiršanu.

VII Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā

24. Pakalpojums paredzēts pilngadīgas personas funkcionālo un garīgo spēju atjaunošanai personām, kurām vajadzīga uzraudzība un sociālā aprūpe atbilstoši dienesta veikto personas vajadzību izvērtēšanai pēc sociālā pakalpojuma.
25. Pakalpojumu var saņemt:
 - 25.1. persona, kura ir trūcīga vai maznodrošināta persona;

- 25.2. vientuļa persona, kuras ienākumi nepārsniedz 75% no attiecīgā gada 1.janvārī valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēra mēnesī;
 - 25.3. persona bez noteiktas dzīvesvietas, kuras pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir Babītes novadā.
- 26. Lai saņemtu pakalpojumu persona:
 - 26.1. uzrāda personu apliecinošs dokuments;
 - 26.2. iesniedz ārsta izziņa par personas veselības stāvokli un normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību.
 - 27. Pakalpojumu piešķir uz laiku līdz trīs mēnešiem.
 - 28. Ārkārtas situācijā dienests lemj par pakalpojuma piešķiršanu un apmaksu.

VIII Ģimenes asistents

- 29. Pakalpojums paredzēts ģimenes (personas) sociālo prasmju atjaunošanai un jaunu iemaņu apgūšanai.
- 30. Pakalpojumu piešķir neizvērtējot ienākumus, saskaņā ar individuāli izstrādātu sociālās rehabilitācijas plānu.
- 31. Pakalpojumu var saņemt:
 - 31.1. bārenis un bez vecāku gādības palicis bērns pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās, patstāvīgas dzīves uzsākšanai, līdz četrām stundām nedēļā;
 - 31.2. ģimene, kurai nav pietiekamu prasmju sociālajā funkcionēšanā vai iemaņu bērnu audzināšanā un aprūpē, līdz 14 stundām nedēļā;
 - 31.3. personai, kurai nav pietiekamu prasmju sociālajā funkcionēšanā līdz četrām stundām nedēļā.

IX Ergoterapeits

- 32. Pakalpojums paredzēts personām ar funkcionāliem traucējumiem, lai uzlabotu dzīves kvalitāti, darīt iespējamu efektīvu ikdienas aktivitāšu veikšanu pašu spēkiem, maksimāli izmantot klienta spējas funkcionālās neatkarības atjaunošanai, uzturēšanai un veicināšanai.
- 33. Pakalpojums tiek piešķirts neizvērtējot personas ienākumus.
- 34. Lai saņemtu pakalpojumu persona:
 - 34.1. uzrāda personu apliecinošu dokumentu;
 - 34.2. iesniedz ārsta izziņa par veselības stāvokli un rekomendācijām pakalpojuma saņemšanai.
- 35. Pakalpojums ietver novērtēšanu, terapiju, konsultācijas, nodarbības individuāli un/vai grupās.
- 36. Pakalpojumu personai piešķir līdz 10 (desmit) nodarbībām kalendārajā gadā. Pēc dienesta speciālista slēdziena pakalpojumu var turpināt.

X Fizioterapeits

- 37. Pakalpojums paredzēts personām ar funkcionāliem traucējumiem, lai atgūtu zaudēto funkciju vai mazinātu tās trūkumu.
- 38. Pakalpojums tiek piešķirts neizvērtējot personas ienākumus.
- 39. Lai saņemtu pakalpojumu persona:
 - 39.1. uzrāda personu apliecinošu dokumentu;

- 39.2. iesniedz ārsta izziņu par veselības stāvokli un rekomendācijām pakalpojuma saņemšanai.
40. Pakalpojums ietver novērtēšanu, konsultācijas terapiju, nodarbības individuāli un/vai grupās.
41. Pakalpojumu personai piešķir līdz 10 (desmit) nodarbībām kalendārajā gadā. Pēc dienesta speciālista slēdziena pakalpojumu var turpināt.

XI Psihologs

42. Pakalpojums paredzēts personai, kura ir dienesta klients, ģimenēm ar bērniem vai personai, kura nonākusi emocionālās grūtībās, krīzes situācijā vai cietusi no prettiesiskām darbībām.
43. Pakalpojums tiek piešķirts, uzrādot personu apliecinošu dokumentu un neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus.
44. Pakalpojums ietver psiholoģisko konsultēšanu, izpēti un atzinuma sagatavošanu pēc personas vai institūcijas pieprasījuma.
45. Pakalpojumu personai piešķir līdz 10 (desmit) nodarbībām kalendārajā gadā. Pēc dienesta speciālista slēdziena pakalpojumu var turpināt.

XIII Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

46. Dienesta lēmumu var apstrīdēt pašvaldības domē.
47. Domes lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XIV Noslēguma jautājumi

48. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Babītes novada pašvaldības 22.06.2011. saistošie noteikumi Nr.13 „Babītes novada pašvaldības sociālie pakalpojumi”.
49. Saistošie noteikumi stājas spēkā ar publicēšanas brīdī pašvaldības informatīvajā izdevumā „Babītes ziņas” vai laikrakstā “Rīgas aprīņa avīze”.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence

Saistošo noteikumu Nr.18 „Babītes novada pašvaldības sociālie pakalpojumi” paskaidrojuma raksts

20.12.2017.

Nr.18

| Paskaidrojuma raksta sadaļas | Norādāmā informācija |
|--|--|
| 1. Projekta nepieciešamības pamatojums | Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu un 43.panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro un trešo daļu, Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu. |
| 2. Īss projekta satura izklāsts | Saistošie noteikumi nosaka Babītes novada pašvaldības sociālo pakalpojumu veidus, to piešķiršanas, saņemšanas un apmaksas kārtību, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību. |
| 3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu | Sociālajam dienestam piešķirtais budžets, sociālo pakalpojumu nodrošināšanai 2017.gadam ir 1.6% no pašvaldības budžeta. 2018.gadā sociālo pakalpojumu nodrošināšanai paredzēts 3.5% no pašvaldības budžeta |
| 4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā | Nav attiecināms |
| 5. Informācija par administratīvajām procedūrām | Pakalpojuma saņēmējam jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) izziņa, iesniegumu, kurā norāda problēmu un tās risināšanai vēlamo pakalpojumu veidu, vajadzību apliecinošus dokumentus un citus normatīvajos aktos nepieciešamos dokumentus. |
| 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām | Nav attiecināms |

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence