



# BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr. 90000028870

Centra iela 4, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107  
tālr. 26120706, 67914650, fakss 67914435, e-pasts [dome@babite.lv](mailto:dome@babite.lv), [www.babite.lv](http://www.babite.lv)

Babītes novada Babītes pagastā

## APSTIPRINĀTI

ar Babītes novada pašvaldības  
domes 2019. gada 27. marta  
lēmumu (protokols Nr. 4, 28.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2019. gada 27. martā

Nr. 4

### Par kapsētas darbību un uzturēšanu Babītes novadā

*Izdoti saskaņā ar likuma  
„Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi “Par kapsētas darbību un uzturēšanu Babītes novadā” (turpmāk – Saistošie noteikumi) nosaka Babītes novada administratīvajā teritorijā esošo Beberbeķu kapsētu un Salas kapsētu uzturēšanas, apsaimniekošanas, kapavietu piešķiršanas, kopšanas, apbedīšanas un kapliču izmantošanas kārtību.
2. Saistošajos noteikumos lietotie termini:
  - 2.1. *kapsēta* – īpaša teritorija, kas saskaņā ar Babītes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) teritorijas plānojumu ierādīta mirušo apbedīšanai;
  - 2.2. *kapliča* – ēka kapsētā mirušo novietošanai pirms apbedīšanas un bērū ceremonijai;
  - 2.3. *kapa vieta* – noteikta izmēra zemes iecirknis kapsētā, kuru ierāda mirušo apbedīšanai un šīs teritorijas labiekārtošanai (kopiņas izveidošanai un apzaļumošanai, krūmu stādīšanai, soliņa novietošanai, kapa aprīkojuma uzstādīšanai);
  - 2.4. *ģimenes kapa vieta* – noteikta izmēra zemes iecirknis kapsētā, kurā blakus izmantotai kapa vietai atrodas rezervētas kapa vietas apbedītā tuviniekiem;
  - 2.5. *bezpiederīgais mirušais* - mirušais cilvēks, kuram nav laulātā, radnieku vai citu personu un kuram organizē apbedīšanu;
  - 2.6. *neuzraudzīta kapa vieta* – kapa vieta, kas netiek kopta vismaz trīs gadus pēc kārtas;
  - 2.7. *kapa vietas uzturētājs* – fiziska persona, pēc kuras lūguma tiek ierādīta kapa vieta;
  - 2.8. *kapsētas pārzinis* – persona, kura pilda šajos noteikumos paredzētos pienākumus un nodrošina šo noteikumu ievērošanu;
  - 2.9. *kapsētu apsaimniekotājs* – juridiska vai fiziska persona, kura saskaņā ar līgumu ar kapsētas īpašnieku vai atbilstoši kapsētas īpašnieka lēmumam veic kapsētas

- apsaimniekošanu, kur pilda kapsētas uzturēšanas noteikumos paredzētos pienākumus un nodrošina šo noteikumu ievērošanu;
- 2.10. *aktēšana* – darbību kopums, kurā ietilpst nekoptas kapa vietas apsekošana, akta par nekoptu kapa vietu sastādīšana;
  - 2.11. *apbedīto reģistrs* – kapsētā apglabāto uzskaites dokuments, kuru veido mirušo reģistrācijas grāmatas, apbedījuma vietu kartotēkas, par ko atbild kapsētu apsaimniekotājs;
  - 2.12. *virsapbedījums* – mirušā vai urnas ar kremēta mirušā pelniem apbedīšana virs esošā apbedījuma Saistošajos noteikumos paredzētajā kārtībā.
3. Babītes novada administratīvajā teritorijā esošā Beberbeķu kapsēta un Salas kapsēta (turpmāk kopā sauktas – Kapsēta/s) ir Pašvaldības īpašums.
  4. Kapsētas ir paredzētas mirušo, kuru pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Babītes novada administratīvajā teritorijā un Babītes novada teritorijā mirušo bezpiederīgo un neidentificēto cilvēku apbedīšanai.
  5. Citu personu apbedīšana jaunās kapa vietās vai ģimenes kapa vietās pieļaujama, saskaņā ar mirušā piederīgā iesniegumu un Kapsētu īpašnieka saskaņojumu.
  6. Kapavietu uzskaites pamatdokumenti ir mirušo reģistrācijas grāmatas vai digitālais reģistrs, apbedījumu vietu kartotēka, kur jāizdara ieraksts par katru Kapsētā notikušu apbedīšanu un līgums par kapa vietas uzturēšanu (Pielikums Nr. 1).

## **II. Kapsētu kārtības noteikumi**

7. Kapsētu apmeklētājiem, amatniekiem, kopējiem, strādniekiem un citām personām, kuras atrodas Kapsētā, neatkarīgi no apmeklējuma mērķa, Kapsētās jāizturas godbijīgi, nepieļaujot Kapsētas videi kaitīgas un traucējošas darbības, jāievēro šie noteikumi un Kapsētas pārziņa norādījumi.
8. Kapsētās apmeklētājiem *aizliegts*:
  - 8.1. ievest dzīvniekus, apglabāt mirušos dzīvniekus;
  - 8.2. pārvietoties ar slēpēm, velosipēdiem, mopēdiem, skrituļslidām, motocikliem;
  - 8.3. braukt ar automašīnām, citu tehniku, *izņemot*:
    - 8.3.1. gadījumus, kad ir saņemta Kapsētas īpašnieka vai Kapsētas pārziņa atļauja;
    - 8.3.2. policijas operatīvajiem transportlīdzekļiem, neatliekamās medicīnas palīdzības un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta transportlīdzekļiem;
    - 8.3.3. garīdzniekiem amata pienākumu veikšanai, lai izpildītu reliģiskas vai rituālas ceremonijas;
    - 8.3.4. Kapsētas apsaimniekotāja transportlīdzekļiem;
    - 8.3.5. personām ar 1. grupas invaliditāti un personām ar invaliditāti, kurām ir kustību traucējumi, uzrādot invaliditāti apliecinošu dokumentu.
  - 8.4. veikt jebkāda veida tirdzniecību;
  - 8.5. ārpus kapa vietām stādīt kokus, krūmus un dzīvžogus;
  - 8.6. ņemt smiltis un zemi neatļautās vietās;
  - 8.7. patvaļīgi aizņemt kapa vietas vai palielināt ierādītās kapavietas robežas;
  - 8.8. novietot soliņus ārpus kapa vietas robežām;
  - 8.9. veidojot ģimenes kapa vietu, aizņemt kapa vietai piegulošo celiņu;
  - 8.10. kapa vietu teritorijas redzamās vietās ierīkot plastmasas pudeļu, citu trauku, maisu un kapu kopšanas inventāra glabātuves.
9. Tiesības organizēt koku ciršanu Kapsētu teritorijās ir Kapsētu īpašniekam.
10. Kapsētas atvērtas apmeklētājiem bez laika ierobežojumiem.

### **III. Kapsētu apsaimniekotāja un Kapsētas pārziņa pienākumi**

11. Kapsētu apsaimniekošanu veic Pašvaldības pilnvarotā persona saskaņā ar noslēgto līgumu "Par teritorijas uzturēšanu" un atbilstoši Saistošajiem noteikumiem.
12. Pašvaldība pārrauga Kapsētu uzturēšanu un apsaimniekošanu.
13. Kapsētu vai to daļu ierīkošanu, uzturēšanu un attīstību nodrošina atbilstoši Babītes novada teritorijas plānojumam, ņemot vērā sabiedrības kārtības un higiēnas prasības, kā arī augsnes struktūru un gruntsūdens stāvokli noteiktajā teritorijā.
14. *Kapsētas apsaimniekotāja pienākumi:*
  - 14.1. nodrošināt Kapsētu, kapliču un saimniecības telpu, iekšējo ceļu, celiņu, koplietošanas laukumu, ārpus kapa vietām esošo apstādījumu kopšanu, solu, ūdens sūkņu uzturēšanu un remontu, informācijas stendu uzstādīšanu, teritorijas labiekārtošanu, atkritumu izvešanu;
  - 14.2. nodrošināt Kapsētu arhitektūras un ainavas veidošanu atbilstoši vietējām kultūrvēsturiskām tradīcijām un apstiprinātajiem projektiem;
  - 14.3. informēt par šo noteikumu neievērošanu Pašvaldības Sabiedriskās kārtības sargus vai Valsts policiju;
  - 14.4. nodrošināt sanitāro normu un šo noteikumu ievērošanu, kā arī veikt citus normatīvajos aktos noteiktos Kapsētu apsaimniekotāja pienākumus.
15. *Kapsētu pārziņa pienākumi:*
  - 15.1. nospraust, uzmērīt, ierādīt dabā Kapsētas sektorus, rindas un kapa vietas;
  - 15.2. nodrošināt Kapsētas ierīkošanas plāna vai esošās situācijas plāna izstrādi, kurā būtu apzīmēti: zemes gabali (iecirkņi) apbedīšanai un to izmantošanas secība, gājēju celiņu izmēri, izvietojums un labiekārtojums;
  - 15.3. veikt mirušo personu reģistrāciju, jaunu kapa vietu ierādīšanu un šajos noteikumos noteikto apbedīšanas pakalpojumu sniegšanu Kapsētās;
  - 15.4. veikt apbedīšanas un apbedījumu vietu precīzu uzskaiti, aktēšanu un kā arī nodrošināt šīs informācijas pieejamību;
  - 15.5. nodrošināt lietvedības kārtošanu par katra mirušā apbedīšanu;
  - 15.6. informēt par šo noteikumu neievērošanu Pašvaldības Sabiedriskās kārtības sargus vai Valsts policiju;
  - 15.7. veikt Kapsētu apsekošanu ne retāk kā reizi gadā, neuzturēto kapa vietu aktu sastādīšanai;
  - 15.8. nodrošināt Kapsētas apmeklētājus ar informāciju (stendi ar Kapsētas pārziņa (vai kontaktpersonas) adresi un tālruņa numuru u.c. informāciju);
  - 15.9. uzraudzīt sanitāro normu un šo saistošo noteikumu ievērošanu.

### **IV. Kapa vietas piešķiršanas kārtība**

16. Kapsētas pārzinis ierāda kapa vietu par ko tiek sastādīts akts par kapa vietas ierādīšanu, kurā grafiski tiek iezīmēta kapa vieta un saskaņo iespējamo apbedīšanas laiku.
17. Mirušā radnieks, noslēdz ar Kapsētas pārzini beztermiņa kapa vietas uzturēšanas līgumu.
18. Kapa vietas uzturēšanas līgumu var noslēgt, pamatojoties uz fiziskas personas rakstveida vai mutvārdu iesniegumu par kapa vietas piešķiršanu un ierādīšanu, uzrādot:
  - 18.1. miršanas apliecību vai miršanas izziņu;
  - 18.2. mirušajam, kas ir kremēts – urnas pavadvēstuli;
  - 18.3. kapa vietas piešķiršanu apliecināšu ierakstu mirušo reģistrācijas grāmatā vai citu šī fakta dokumentāru apstiprinājumu;
  - 18.4. testamentu, mantošanas apliecību vai notariāli apliecinātu pilnvarojumu.

19. Noslēdzot kapa vietas uzturēšanas līgumu, kapa vietas uzturētājam jāizvēlas un jānorāda viens no radniekiem, kas varētu būt kapa vietas uzturētāja pienākumu pārņēmējs.
20. Kapa vietas uzturētājam ir tiesības tikt apglabātam viņa uzturētajā kapa vietā, kā arī apbedīt savus radniekus.

#### **V. Apbedīšanas kārtība**

21. Apbedīšanu organizē mirušā piederīgo izvēlēts apbedīšanas pakalpojumu sniedzējs.
22. Katra mirusī persona tiek apbedīta atsevišķā kapā. Mirusī persona tiek apbedīta zārkā. Kapa garumam jābūt ne mazākam par 2m, platumam – 1m, dziļumam – 1.5m līdz zārka vākam. Apglabājot bērnus, izmēri var attiecīgi mainīties, izņemot kapa dziļumu.
23. Urna ar mirušā pelniem jāierok 1m dziļumā. Attālums starp kopiņām 0,5m. Urna ar mirušā pelniem var tikt apglabāta Kapsētā esošajā ģimenes kapa vietā, jaunā kapa vietā vai kolumbārijā. Ir pieļaujama vienlaicīgi vairāku urnu apglabašana vienā kapa vietā, uzstādot kopēju piemiņas zīmi.
24. Kaps nedrīkst atrasties tuvāk par 1m no koka.
25. Virsapbedījumu ģimenes kapa vietā var veikt, ja ir pagājuši 20 gadi no mirušā apbedīšanas brīža (atsevišķos gadījumos – 15 gadi). Izdarot virsapbedījumu, kapa dziļumam jābūt ne mazākam par 1,2m līdz zārka vākam.
26. *Ierādāmo kapa vietu izmēri:*

<i><b>Kapavieta</b></i>	<i><b>Platums, m</b></i>	<i><b>Garums, m</b></i>	<i><b>Laukums m<sup>2</sup></b></i>
<i><b>Kapavietas zārkā</b></i>			
<i>Vienvietīga</i>	<i>1,75</i>	<i>3,0*</i>	<i>5,25</i>
<i>Divvietīga</i>	<i>2,5</i>	<i>3,0*</i>	<i>7,5</i>
<i>Trīsvietīga</i>	<i>3,0</i>	<i>3,0*</i>	<i>9,0</i>
<i>Četrvietīga</i>	<i>4,0</i>	<i>3,0*</i>	<i>12,0</i>
<i>Piecvietīga</i>	<i>5,0</i>	<i>3,0*</i>	<i>15,0</i>
<i><b>Kapavietas urnām</b></i>			
<i>Vienvietīga</i>	<i>1,5</i>	<i>1,5</i>	<i>2,25</i>
<i>Divvietīga</i>	<i>2,5</i>	<i>1,5</i>	<i>3,75</i>
<i>Trīsvietīga</i>	<i>3,5</i>	<i>1,5</i>	<i>5,25</i>
<i>Četrvietīga</i>	<i>4,5</i>	<i>1,5</i>	<i>6,75</i>
<i>Piecvietīga</i>	<i>5,5</i>	<i>1,5</i>	<i>8,25</i>
<i>Rindu (joslveida kapavietas – uz 1 vietu)</i>	<i>1,5</i>	<i>2,5</i>	<i>3,75</i>

\* - Beberbeķu kapsētas daļā saskaņā ar detālplānojuma risinājumiem, kapavietas garums noteikts 4m.

25. Lai veiktu mirušās personas apbedīšanu, tuviniekiem Kapsētu pārzinim jāuzrāda Saistošo noteikumu 18. punktā minētie dokumenti.
26. Apbedīšana notiek katru dienu, izņemot svētdienas, pirmdienas un svētku dienas. Izņēmuma gadījumos var tikt noteikts cits laiks, iepriekš to saskaņojot ar Kapsētu pārzini.
27. Kapličas izmanto mirušo novietošanai līdz apbedīšanas brīdim, un ir atvērtas apmeklētājiem tikai bērū ceremonijas laikā. Pārējā laikā kapličas ir slēgtas.
28. Izdevumus par apbedīšanas pakalpojumiem un kapliču izmantošanu apmaksā mirušā apbedītāji.
29. Atvadu ceremonijas ilgums kapličā nedrīkst pārsniegt laiku, ko, savstarpēji vienojoties ar mirušā piederīgajiem, noteicis Kapsētu pārzinis.

30. Mirstīgās atliekas var pārapbedīt ne agrāk kā pēc viena kalendārā gada kopš apbedīšanas brīža. Pēc Veselības inspekcijas atļaujas saņemšanas pārapbedīšana saskaņojama ar Kapsētas pārziņi.
31. Ar pārapbedīšanu saistītos izdevumus sedz persona, kura veic pārapbedīšanu. Kapavieta pēc mirstīgo atlieku izrakšanas aizber un nolīdzina.
32. Mirstīgo atlieku ekshumāciju organizē Latvijas Republikas Kriminālprocesa likumā noteiktajā kārtībā, informējot par to Kapsētu īpašnieku.
33. Kapsētu pārziņim ir tiesības noteikt izņēmumus apbedīšanas kārtībai Kapsētā, ņemot vērā reliģisko konfesiju mācību un dogmātiku, kā arī kulta tradīcijas.
34. Bezpiederīgo apbedīšanai kapsētās tiek ierādītas speciālas vietas.

## **VI. Kapa vietas kopšana un uzturēšana**

35. *Kapavietas uzturētājam ir pienākums:*
  - 35.1. regulāri kopt un uzturēt kārtībā ierādīto kapa vietu;
  - 35.2. ievērot šo noteikumu un Līguma par kapa vietas uzturēšanu prasības.
36. *Kapavietas uzturētājam aizliegts:*
  - 36.1. patvaļīgi palielināt ierādītās kapa vietas robežas, to nesaskaņojot ar Kapsētu pārziņi;
  - 36.2. stādīt kapa vietās kokus, kuri nav paredzēti dekoratīvo apstādījumu veidošanai un kuru garums pēc izaugšanas pārsniedz 1,5m;
  - 36.3. ierīkot kapa vietās dzīvžogus, kuru augstums pārsniedz 0,70m;
  - 36.4. kapa vietas apmales, kas norobežo ierādīto kapa vietu nedrīkst pārsniegt 20cm augstumu un atrasties ārpus kapa vietas uzmērītajām robežām;
  - 36.5. izmantot apbedījuma vietu nožogojšanai nepiemērotus materiālus un priekšmetus – šīferi, skārdu, plastmasas izstrādājumus u.c.
37. Atkritumi pēc kapu kopšanas pabeigšanas jānogādā atkritumu savākšanas vietās uzstādītajos konteineros vai kaudzēs. Aizliegts veidot atkritumu kaudzes kapsētā citās vietās.
38. Kapavietas uzturēšanas tiesības tiek piešķirtas uz nenoteiktu laiku.
39. Kapavietas uzturēšanas tiesības zaudē spēku, ja:
  - 39.4. tiek likvidēta Kapsēta vai tās daļa;
  - 39.5. kapa vieta tiek atbrīvota, izdarot pārapbedīšanu;
  - 39.6. kapa vieta netiek kopta trīs gadus pēc kārtas.
40. Ja kapa vietas uzturēšanas tiesības ir zaudējušas spēku, Pašvaldība var rīkoties ar kapa vietu atbilstoši šiem noteikumiem.

## **VII. Nekoptas kapa vietas aktēšana**

41. Reizi gadā Kapsētu pārziņis apseko nekoptās kapu vietas.
42. Par nekoptu uzskata ar nezālēm aizaugušu kapa vietu, kurā gada laikā nav veikti kopšanas darbi.
43. Nekopto kapa vietu marķē ar brīdinājuma zīmi.
44. Kapa vietas uzturētājs tiek rakstiski brīdināts par iespējamo kapa vietas uzturēšanas tiesību zaudēšanu, ja kapa vieta netiks kopta saskaņā ar šo Saistošo noteikumu un līguma par kapa vietas uzturēšanu minētajiem nosacījumiem.
45. Kapa vieta, kas netiek kopta trīs gadus pēc kārtas tiek atzīta par neuzraudzītu un tiek nolīdzināta bez brīdinājuma, sastādot Kapsētu pārziņa aktu, 30 dienas iepriekš rakstiski par to brīdinot kapa vietas uzturētāju uz līguma par kapa vietas uzturēšanu norādīto adresi.

### **VIII. Amatnieku un kapu kopēju profesionālā darbība Kapsētās**

46. Kā juridiskas, tā arī fiziskas personas, kuras savu darbību rakstiski saskaņojušas ar Kapsētu pārzini, var veikt kapa vietu kopšanu un amatnieka pakalpojumus Kapsētās pēc kapa vietas uzturētāja pasūtījuma.
47. Amatniekiem un kapa vietu kopējiem, veicot darbus Kapsētā, jāuzrāda Kapsētu pārzinim, pēc to pieprasījuma, Kapsētu īpašnieka atļauja sniegt pakalpojumus un personu apliecinošs dokuments.
48. Veicot amatnieka pakalpojumus un kapu kopšanas darbus, mehānismi un materiāli jānovieto tā, lai netraucētu kustību Kapsētā. Darbus pabeidzot vai beidzoties darba dienai, darba un materiālu nokraušanas vieta jāsakārto, atkritumi, nojauktie kapu pieminekļi un apmaļu paliekas obligāti jāizved no kapsētas.
49. Ja darbu veikšanai nepieciešams transports, amatnieki un kapu kopēji drīkst izmantot tikai tos celiņus, kuri atbilst transporta līdzekļu izmēriem.

### **IX. Atbildība un administratīvā soda piemērošana**

50. Sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolus par administratīvā soda uzlikšanu saistībā ar šo noteikumu pārkāpumiem ir tiesīgi Pašvaldības sabiedriskās kārtības sargi.
51. Administratīvo protokolu izskata un lēmumu pieņem Pašvaldības Administratīvā komisija.
52. Par šo noteikumu II. nodaļā minēto punktu neievērošanu var piemērot brīdinājumu vai naudas sodu fiziskām personām no EUR 100 līdz EUR 150 un juridiskām personām no EUR 350 līdz EUR 700.
53. Par šo noteikumu VI. nodaļā noteikto prasību neievērošanu izsaka brīdinājumu vai piemēro naudas sodu fiziskajām personām līdz EUR 200, juridiskajām personām – līdz EUR 700. Par tādiem pašiem pārkāpumiem, ja tie izdarīti atkārtoti gada laikā – uzliek naudas sodu fiziskajām personām līdz EUR 350, juridiskajām personām – līdz EUR 1400.
54. Par šo noteikumu VIII. nodaļā noteikto prasību neievērošanu izsaka brīdinājumu vai piemēro naudas sodu fiziskajām personām līdz EUR 200, juridiskajām personām – līdz EUR 700. Par tādiem pašiem pārkāpumiem, ja tie izdarīti atkārtoti gada laikā – uzliek naudas sodu fiziskajām personām līdz EUR 350, juridiskajām personām – līdz EUR 1400.
55. Administratīvā soda uzlikšana neatbrīvo no šo noteikumu prasību pildīšanas.
56. Pieņemt lēmumu par administratīvā soda uzlikšanu saistībā ar šo noteikumu pārkāpumiem ir Pašvaldības Administratīvā komisija.
57. Šo noteikumu izpildi kontrolē Kapsētu pārzinis un Pašvaldības sabiedriskās kārtības daļa.

### **X. Noslēguma jautājumi**

58. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā "Babītes ziņas".

**Pielikums Nr. 1**  
Babītes novada pašvaldības domes 2019. gada 27. marta  
saistošajiem noteikumiem Nr. 4  
“Par kapsētas darbību un uzturēšanu Babītes novadā”

**Līgums Nr.** \_\_\_\_\_  
(*par kapa vietas uzturēšanu*)

Babītes novada Babītes pagastā

20\_\_ .gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Babītes novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90000028870, Centra iela 4, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads tās Kapsētas pārziņa Ludmilas Liepas personā (turpmāk – Pārzinis), kura darbojas saskaņā ar Babītes novada pašvaldības domes XX.XX.2019. saistošo noteikumu Nr. X “Par kapsētas darbību un uzturēšanu Babītes novadā” no vienas puses, un kapavietas uzturētājs \_\_\_\_\_ (turpmāk – Uzturētājs), personas kods \_\_\_\_\_, dzīvo \_\_\_\_\_ no otras puses (turpmāk – Puses),

saskaņā ar Babītes novada pašvaldības domes 27.03.2019. saistošo noteikumu Nr. 4 “Par kapsētas darbību un uzturēšanu Babītes novadā” 18 punktu (turpmāk – Noteikumi) un (*nevajadzīgo svītrot*):

2) dzimtsarakstu nodaļas izdotu miršanas apliecību/miršanas izziņu/radniecības apliecinošu izziņu:

\_\_\_\_\_  
(numurs, datums, apliecības izsniedzējs)

3) testamentu/mantošanas apliecību/notariāli apliecinātu pilnvarojumu:

\_\_\_\_\_  
(numurs, datums, pilnvarojuma izsniedzējs)

4) kapa vietas piešķiršanas apliecinošu ierakstu mirušo reģistrācijas grāmatā vai cita šī fakta dokumentālu apstiprinājumu:

\_\_\_\_\_  
(dokumentālā pamatojuma norāde)

savstarpēji vienojoties, bez maldības, spaidiem un viltus noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums), kas ir saistošs Pušu tiesību, pienākumu un saistību pārņēmējiem:

## 1. Līguma priekšmets

1.1. Pārzinis ierāda un Uzturētājs pieņem \_\_\_\_\_ kapa vietu, kas atrodas \_\_\_\_\_ kapsēta, \_\_\_ sektorā, \_\_\_ rindā, \_\_\_ vietā, ar kopējo platību \_\_\_ m<sup>2</sup>.

1.2. Uzturētājs par viņa tiesību un pienākumu pārņēmēju norāda \_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_, dzīvo \_\_\_\_\_, tālruņa Nr. \_\_\_\_\_.

## 2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Uzturētājs apņemas ievērot Noteikumu prasības.

2.2. Uzturētāja *pienākumi*:

2.2.1. ievērot Kapsētas apsaimniekotāja un Pārziņa norādījumus, ja tie nav pretrunā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;

2.2.2. paziņot Pārzinim mēneša laikā par dzīvesvietas jauno adresi;

2.2.3. trīs mēnešus pēc apbedīšanas dienas sakopt kapa vietu;

2.2.4. gada laikā pēc apbedīšanas dienas labiekārtot kapa vietu;

2.2.5. kopt un labiekārtot ierādīto kapa vietas teritoriju;

2.2.6. nogādāt kapa vietas kopšanas laikā radušos atkritumus to savākšanas vietās novietotajos konteineros;

2.2.7. ievērot, ka dekoratīvie stādījumi (krūmi), kuri norobežo kapa vietu, nedrīkst būt augstāki par 70cm. Tos nedrīkst stādīt aiz kapa vietas robežām;

2.2.8. ievērot, ka kapa vietas apmales, kas norobežo ierādīto kapa vietu, nedrīkst pārsniegt 20cm augstumu;

2.2.9. ievērot, ka kapa vietas nožogošanai un noformēšanai aizliegts izmantot neatbilstošus materiālus: būvmateriālu atlikumus, būvmateriālu likvīdus, plastmasu, azbestcements loksnes (šiferi) un citus nepiemērotus materiālus.

2.3. Uzturētāja *tiesības*:

2.3.1. kapa vietas kopšanu uzdot veikt fiziskajai vai juridiskajai personai, kura savu darbību ir saskaņojusi ar Pārzini;

2.3.2. mainīt Līguma 1.2. punktā norādīto personu, par to rakstveidā noslēdzot attiecīgus Līguma vienošanos ar Pārzini;

2.3.3. Izvest no kapa vietas un uzstādīt kapa vietā pieminekļus vai to elementus saskaņojot ar Pārzini.

## 3. Līguma darbības termiņš

3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts uz nenoteiktu laiku.



3.2. Līgums izbeidzas gadījumos, ja:

3.2.1. Uzturētājs atsakās no kapa vietas uzturēšanas;

3.2.2. kapa vieta atbrīvojas pārapbedīšanas gadījumā;

3.2.3. trīs gadu laikā nepiesakās Uzturētāja saistību pārņēmējs;

3.2.4. Noteikumu noteiktajos gadījumos.

3.3. Pārzinis var vienpusēji lauzt Līgumu Noteikumu 44. un 45.punktā noteiktajā gadījumā.

#### 4. Citi noteikumi

4.1. Visus strīdus puses risina savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta, Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.2. Pārzinis nav atbildīgs par kapa vietas aprīkojuma zādzību vai bojājumu, kuru izdarījušas trešās personas.

4.3. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi sastādāmi kā rakstveida vienošanās un pievienojami Līgumam kā pielikumi, kas kļūst par neatņemamām Līguma sastāvdaļām.

4.4. Ja kāds no šī Līguma nosacījumiem zaudē spēku atbilstoši likumiem, normatīvajiem aktiem vai Babītes novada pašvaldības domes lēmumiem, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.

4.5. Šis Līgums sastādīts uz 3 (trīs) lapām 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā. Katrai Pusei izsniegts viens Līguma eksemplārs. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

#### 5. Pušu rekvizīti un paraksti

##### Babītes novada pašvaldības

**Kapsētu pārzinis:**

**Ludmila Liepa**

Adrese: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

E-pasts: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.

**Uzturētājs:**

\_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

E-pasts: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

Saistošo noteikumu “Par kapsētas darbību un uzturēšanu Babītes novadā”

paskaidrojuma raksts

27.03.2019.

Nr. 4

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Īss projekta satura izklāsts	1.1. Saistošie noteikumi nosaka Babītes novada pašvaldības kapsētu, kapavietu piešķiršanas, apbedīšanas, kapliču izmantošanas, bezpiederīgo mirušo apbedīšanas, nekoptu kapavietu aktēšanas, amatnieku un kapu kopējo profesionālo darbu, kārtību, kapsētu apsaimniekotāja un kapsētas pārziņa pienākumus, kapavietu uzturētāju tiesības un pienākumus, kā arī administratīvo atbildību par šo noteikumu pārkāpšanu.
2. Projekta nepieciešamības pamatojums	2.1. Tā kā kapsētu izveidošana un uzturēšana ir pašvaldību autonomā funkcija, tad pašvaldība ir tiesīga izdot saistošos noteikumus jautājumos par kapsētām; 2.2. Saistošie noteikumi izdoti saskaņā ar likuma " <a href="#">Par pašvaldībām</a> " 15. panta pirmās daļas 2. punktu, kas nosaka, ka pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana. Minētā likuma 21. panta pirmās daļas 16. punktu, kas nosaka, ka dome var apstiprināt saistošos noteikumus un noteikt administratīvo atbildību par to pārkāpšanu un 43 <sup>1</sup> . panta trešo daļu, kas nosaka, paskaidrojuma raksta pievienošanu saistošo noteikumu projektam; 2.3. Saistošie noteikumi izdoti ievērojot 2019. gada 5. marta Satversmes tiesas spriedumu lietā Nr. 2018–08–03 “Par Jūrmalas pilsētas domes 2014. gada 4. septembra saistošo noteikumu Nr. 27 “Jūrmalas pilsētas pašvaldības kapsētu darbības un uzturēšanas noteikumi” 18. un 20. punkta atbilstību Latvijas Republikas Satversmes 1. pantam”.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	3.1. Saistošo noteikumu īstenošanai netiek prognozēta finansiāla ietekme uz pašvaldības budžetu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	4.1. Saistošo noteikumu īstenošanai netiek prognozēta tieša ietekme uz uzņēmējdarbības vidi.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	5.1. Saistošie noteikumi tiks nosūtīti izskatīšanai un atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1. Papildus konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas.