



# BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr. 90000028870

Centra iela 4, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107  
tālr. 26120706, 67914650, fakss 67914435, e-pasts [dome@babite.lv](mailto:dome@babite.lv), [www.babite.lv](http://www.babite.lv)

Babītes novada Babītes pagastā

APSTIPRINĀTI  
ar Babītes novada pašvaldības domes  
2015. gada 27. maija lēmumu  
(protokols Nr.8, 26.§)

## NOTEIKUMI

2015. gada 27. maijā  
Babītes pagastā, Babītes novadā

Nr.8

### BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBAS IEROBEŽOTAS PIEEJAMĪBAS INFORMĀCIJAS DROŠĪBAS POLITIKA

*(precizēts ar 27.02.2019. domes lēmumu (protokols Nr.3, 36))*

1. „Babītes novada pašvaldības Ierobežotas pieejamības informācijas drošības politika” (turpmāk – Drošības politika) paredz saskaņot Babītes novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) lietvedību ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma, Informācijas atklātības likuma, Fizisko personu datu aizsardzības likuma un Babītes novada domes priekšsēdētāja rīkojumiem par darbu ar dokumentiem, kuri satur ierobežotas pieejamības informāciju.
2. Drošības politika ir noteikumu un darbību kopums, kas nosaka kārtību, kā Iestāžu amatpersonām un darbiniekiem (turpmāk tekstā – Darbinieki) jāstrādā ar dokumentiem, kuri atbilstoši Informācijas atklātības likuma 5. un 6. panta un Fizisko personu datu aizsardzības likuma 10. un 11. panta nosacījumiem uzskatāmi par dokumentiem, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju.
3. Drošības politikas realizācijas mērķis ir noteikt Pašvaldības iekšējo normatīvo aktu, organizatorisko pasākumu un nepieciešamo tehnisko līdzekļu kopumu, lai nodrošinātu ienākošo un sagatavoto dokumentu, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju, drošu uzglabāšanu, tikai normatīvajos tiesību aktos paredzētas darbības ar šiem dokumentiem un tajos iekļautās ierobežotās pieejamības informācijas neizpaušanu.
4. Drošības politika nosaka Darbinieku apņemšanos savā darbā ar ierobežotas pieejamības informāciju izpildīt 1.punktā norādīto normatīvo aktu regulējošās, kā arī klientu prasības
5. Drošības politika uzliek par pienākumu Darbiniekiem pastāvīgi analizēt savu darbu ar ierobežotas pieejamības informāciju un meklēt iespējas šī darba pilnveidošanai.

6. Drošības politika uzliek par pienākumu Pašvaldības iestāžu vadītājiem nodrošināt Darbinieku regulāru informēšanu par izmaiņām normatīvajos aktos, kas saistīti darbojoties ar ierobežotas pieejamības informāciju.
7. Drošības politika nosaka prasību kopumu Darbinieku informētībai un izpratnei par Drošības politikas realizācijas mērķiem.
8. Drošības politikas pamatnostādnes tiek saskaņotas ar atbilstoši starptautiskā standarta ISO 9001:2008 prasībām.
9. Drošības politika nosaka:
  - 9.1. Darbinieku instruēšanas kārtību darbam ar dokumentiem, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju;
  - 9.2. Darbinieku atbildību par viņu rīcībā nonākušās ierobežotas pieejamības informācijas konfidencialitātes saglabāšanu;
  - 9.3. Darbiniekiem, kuri iesaistīti darbā ar dokumentiem, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju, obligāti pieprasīt rakstveida apņemšanos nelikumīgi neizpaust šo informāciju;
  - 9.4. Tehnisko līdzekļu kopumu, kas nepieciešams, lai novērstu nesankcionētu piekļūšanu dokumentiem, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju.
10. Drošības politiku apstiprina Babītes novada pašvaldības dome ar lēmumu, un tā ir saistoša visiem Darbiniekiem.
11. Par Drošības politikas realizāciju un pilnveidošanu Pašvaldībā atbild Pašvaldības iestāžu vadītāji.
12. Drošības politikas realizācijas un pilnveidošanas procesu Pašvaldībā kontrolē ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota darba grupa ierobežotas pieejamības informācijas drošības pilnveidošanai un risku analīzei (turpmāk tekstā – Darba grupa). Darba grupas darbu plāno, organizē un vada tās vadītājs.
13. Darba grupas pienākumi:
  - 13.1. Izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai Pašvaldības izpilddirektoram Drošības politikas realizācijas kontroles plānu un realizēt to;
  - 13.2. Nepieciešamības gadījumos izstrādāt īpašus Pašvaldības iestāžu noteikumus darbam ar specifiskiem dokumentiem, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju;
  - 13.3. Pārbaudīt, kā Darbinieki ievēro Pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumus par darbu ar dokumentiem, kuri satur ierobežotas pieejamības informāciju un īpašos Pašvaldības iestāžu noteikumus;
  - 13.4. Reģistrēt prasību pārkāpumus, analizēt cēloņus un veikt pasākumus pārkāpumu novēršanai;
  - 13.5. Izskatīt un apkopot priekšlikumus par Drošības politikas pilnveidošanu un sniegt Pašvaldības izpilddirektoram savus atzinumus par tiem.
14. Grozījumus Drošības politikā var ierosināt Pašvaldības izpilddirektors, iestāžu vadītāji un ārējās institūcijas, kurām šādas tiesības piešķirtas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem vai Pašvaldības noslēgtajiem līgumiem par ierobežotas pieejamības informācijas drošības auditu.
15. Drošības politika tiek pārskatīta pēc vajadzības. *(precizēts ar 27.02.2019. domes lēmumu (protokols Nr.3, 36))*