



BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr. 90000028870

Centra iela 4, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107
tālr. 26120706, 67914650, fakss 67914435, e-pasts dome@babite.lv, www.babite.lv

Babītes novada Babītes pagastā

APSTIPRINĀTI
Babītes novada pašvaldības
domes 29.07.2015. sēdē
(protokols Nr.11, 16.§)

NOTEIKUMI

2015.gada 29.jūlijā
Babītes novada Babītes pagastā

Nr.9

Par Babītes novada pašvaldības amatpersonu, darbinieku un citu personu komandējumiem

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.apakšpunktu, Ministru kabineta 12.10.2010. noteikumiem Nr.969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi”, Ministru kabineta 21.10.2003. noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizēšanu”, Ministru kabineta 15.12.2009. noteikumiem Nr.1486 „Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti”, Ministru kabineta 21.09.2010. noteikumiem Nr.899 „Likuma „Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” normu piemērošanas kārtība”

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi „Par Babītes novada pašvaldības amatpersonu, darbinieku un citu personu komandējumiem” (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka vienotu kārtību, kādā noformējami darba un mācību komandējumi (turpmāk tekstā – Komandējums) un atlīdzināmi Komandējuma izdevumi Babītes novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) amatpersonām un darbiniekiem (turpmāk tekstā – Darbinieki), un citām fiziskām personām (turpmāk tekstā – Personas), kuras nav darba attiecībās ar Pašvaldību, ja Personas komandējums ir saistīts ar Pašvaldības funkciju realizēšanu vai Babītes novada prezentēšanu novada, valsts vai pasaules mērogā. Darbinieki un Personas turpmāk tekstā Komandējamās personas.
2. Noteikumu mērķis ir noteikt:
 - 2.1. Komandējamo personu tiesības un pienākumus;

- 2.2. kārtību, kādā tiek kompensēti ar Komandējumu saistītie izdevumi;
 - 2.3. kārtību, kādā tiek pieprasīts Komandējums un noformēta Komandējuma atskaite.
3. Par Komandējumu šo Noteikumu izpratnē uzskatāms rakstiski apstiprināts brauciens uz noteiktu laiku uz citu apdzīvotu vietu Latvijas Republikā vai ārvalstīs, lai:
 - 3.1. pildītu darba uzdevumus;
 - 3.2. papildinātu zināšanas un paaugstinātu kvalifikāciju (mācību komandējums);
 - 3.3. prezentētu novadu.

II. Komandējuma piešķiršanas un noformēšanas kārtība

4. Komandējamās personas var tikt nosūtītas Komandējumā sakarā ar darba nepieciešamību pēc domes, domes priekšsēdētāja, izpilddirektora vai iestādes vadītāja iniciatīvas vai izvērtējot personas Komandējuma pieprasījumu (pieprasījuma veidlapa – pielikumā Nr.1). Komandējuma pieprasījumam jāpievieno Komandējuma nepieciešamību apliecinājoši dokumenti, ja tādi ir.
5. Komandējamām personām Komandējuma lietderību, nepieciešamību, kārtību un apmēru, kā tiek atlīdzināti Komandējuma izdevumi, nosaka:
 - 5.1. domes priekšsēdētājam – ar Pašvaldības domes lēmumu;
 - 5.2. izpilddirektoram, deputātiem un Personām – ar domes priekšsēdētāja rīkojumu;
 - 5.3. Pašvaldības iestāžu vadītājiem – ar izpilddirektora rīkojumu;
 - 5.4. Pašvaldības iestāžu darbiniekiem – ar attiecīgās iestādes vadītāja rīkojumu.
6. Rīkojumā (vai Pašvaldības domes lēmumā) par Komandējumu norāda:
 - 6.1. rīkojuma (vai Pašvaldības domes lēmuma) izdošanas vietu, numuru un datumu;
 - 6.2. Komandējamās personas amatu, vārdu un uzvārdu;
 - 6.3. vietu, uz kurieni nosūtīta Komandējamā persona (valsts, pilsēta, organizācija);
 - 6.4. Komandējuma mērķi, ilgumu, lietderību;
 - 6.5. Komandējuma izdevumus, kas tiek atlīdzināti;
 - 6.6. Pašvaldības iestādi, no kuras budžeta tiek apmaksāti Komandējuma izdevumi;
 - 6.7. Komandējuma atskaites iesniegšanas termiņu.

III. Komandējuma izdevumi un to atlīdzināšanas kārtība

7. Komandējamām personām atlīdzina izdevumus, kas rodas Komandējuma laikā, vai, kas ir saistīti ar Komandējumu. Komandējuma izdevumus atlīdzina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par komandējumiem.
8. Ja ar Komandējumu saistītos izdevumus atlīdzina no šim mērķim paredzētajiem ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem vai Eiropas Savienības institūcijas finanšu līdzekļiem un palīdzības sniedzējs vai Eiropas Savienības institūcija noteikusi šo līdzekļu izmantošanas kritērijus un normas, tad Pašvaldība šīs normas piemēro, aprēķinot Komandējamās personas komandējuma izdevumus.
9. Ja Komandējamai personai pirms došanās Komandējumā nepieciešams avanss, jānoformē Komandējuma avansa pieprasījums, kas ir šo Noteikumu pielikums Nr.2, kurā jānorāda:
 - 9.1. avansa pieprasītāja amats, vārds, uzvārds;
 - 9.2. avansa pieprasījuma mērķis;
 - 9.3. avansa summa *euro*.

10. Galīgo norēķinu par Komandējumu Komandējamā persona veic rīkojumā vai Pašvaldības domes lēmumā noteiktajā termiņā, iesniedzot Finanšu un grāmatvedības daļā Komandējuma atskaiti, kas ir šo Noteikumu pielikums Nr.3 un avansa norēķinu.
11. Avansa norēķinam pievieno Komandējuma izdevumus apliecinošus dokumentus, sanumurētus avansa norēķinā ierakstītajā secībā un salīmētus uz atsevišķas A4 formāta lapas.
12. Ja Komandējumam izmanto savā īpašumā vai turējumā esošu transportlīdzekli, iesniedz aizpildītu Noteikumu pielikumu Nr.4 „Transportlīdzekļa maršruta lapa”.
13. Ja iesniegtie Komandējuma izdevumus apliecinošie dokumenti ir ārvalstu valūtā, tad norādītās summas naudas izteiksmē ierakstiem grāmatvedības reģistros jāpārrēķina *euro* saskaņā ar grāmatvedībā izmantojamo ārvalstu valūtas kursu, kas ir spēkā saimnieciskā darījuma dienā.

IV. Noslēguma jautājumi

14. Jautājumus par Komandējuma izdevumiem un to atlīdzināšanu, kas nav minēti šajos noteikumos, regulē Latvijas Republikas normatīvo aktu nosacījumi un šo Noteikumu 6.punktā norādītās personas rīkojums (vai Pašvaldības domes lēmums).
15. Šie noteikumi stājas spēkā ar 2015.gada 1.augustu.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence

Pielikums Nr.1.
Noteikumiem "Par Babītes novada pašvaldības amatpersonu,
darbinieku un citu personu komandējumiem"

APSTIPRINU: _____

201____.gada ” ____ ” _____

KOMANDĒJUMA PIEPRASĪJUMS

(Komandējuma pieprasītāja amats,

vārds, uzvārds)

Lūdzu apstiprināt komandējumu uz _____
(komandējuma vieta)

Komandējuma mērķis: _____

Komandējuma termiņš: no _____ līdz _____,

kopā _____ dienas

201____.gada „____” _____

Komandējuma pieprasītāja paraksts _____

SASKAŅOTS: _____

(tiešā vadītāja amats, vārds, uzvārds)

Pielikums Nr.2.
Noteikumiem "Par Babītes novada pašvaldības amatpersonu,
darbinieku un citu personu komandējumiem"

IZMAKSĀT _____

(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

201__ .gada „ ____ ” _____

Babītes novada pašvaldības

(Pašvaldības domes priekšsēdētāja, izpilddirektora vai iestādes vadītāja amata nosaukums, vārds, uzvārds)

(Komandējamās personas amata nosaukums,

vārds, uzvārds)

KOMANDĒJUMA AVANSA PIEPRASĪJUMS Nr. _____

Lūdzu izsniegt finanšu līdzekļus avansa norēķinam EUR _____
(summa cipariem un vārdiem)

Finanšu līdzekļu pieprasījuma mērķis: _____

201__ .gada „ ____ ” _____

(Komandējamās personas paraksts)

Noteikumi „Par Babītes novada pašvaldības amatpersonu, darbinieku
un citu personu komandējumiem”

Pielikums Nr.3.
Noteikumiem "Par Babītes novada pašvaldības amatpersonu,
darbinieku un citu personu komandējumiem"

APSTIPRINU: _____

(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

201__ . gada „_____” _____

KOMANDĒJUMA ATSKAITE

Saskaņā ar _____
(rīkojums vai pašvaldības domes lēmums)

laikā no ____ . ____ . _____ . līdz ____ . ____ . _____ . atrados komandējumā _____

(vieta uz kurieni nosūtīts komandējumā)

Komandējuma mērķis un īss apraksts:

Iegūtais komandējumā:

Komandējuma uzdevums izpildīts pilnā vai daļējā (vajadzīgo pasvītrot) apjomā:

Komandējuma izdevumi:

Saņemts avansā: _____

Kursu, semināra dalības maksa: _____

Dienas nauda (dienu skaits x dienas naudas norma): _____

Nakts mītne: _____

Ceļa izdevumi: _____

Citi izdevumi: _____

KOPĀ: _____

(summa cipariem un vārdiem)

Lūdzu apstiprināt atskaiti un apmaksāt komandējuma izdevumus skaidrā naudā vai ieskaitot tos bankas kontā:

(norādīt bankas konta numuru)

Komandējuma atskaiti iesniedza:

201__ . gada „____” _____

(komandējamās personas amats,

vārds, uzvārds, paraksts)

Pielikums Nr.4.
Noteikumiem "Par Babītes novada pašvaldības amatpersonu,
darbinieku un citu personu komandējumiem"

APSTIPRINU: _____

(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

201__ . gada „_____” _____

TRANSPORTLĪDZEKĻA MARŠRUTA LAPA

Par periodu no _____ līdz _____

Transportlīdzekļa marka: _____

Transportlīdzekļa valsts reģistrācijas numurs: _____

Transportlīdzekļa vadītājs: _____

Degvielas marka: _____

Uzpildītā degviela un attaisnojuma dokumenti:

Datums	Čeka numurs	Uzpildītie litri	Summa, euro

Degvielas norma* (litri/100 km): _____

Faktiski patērētā degviela: _____

Datums	Brauciena mērķis	Brauciena maršruts	Km
Kopā nobraukti km			

Transportlīdzekļa maršruta lapu iesniedza: _____
(komandējamās personas vārds, uzvārds, paraksts)

201__ . gada „_____” _____

* - atbilstoši www.csdd.gov.lv publicētajai informācijai vai saskaņā ar Babītes novada pašvaldībā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem