



BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr. 90000028870

Centra iela 4, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107
tālr. 26120706, 67914650, fakss 67914435, e-pasts dome@babite.lv, www.babite.lv

Babītes novada Babītes pagastā

A P S T I P R I N Ā T S
ar Babītes novada pašvaldības
domes 25.07.2018. lēmumu
(protokols Nr.8, 18.§)

Babītes novada pašvaldības korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas komisijas nolikums

I. Vispārīgie noteikumi

1. Babītes novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) Korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas komisija (turpmāk tekstā - Komisija) ir koleģiālā institūcija, kuras mērķis ir koordinēt, pilnveidot un uzraudzīt Pašvaldības, tās iestāžu un institūciju darbību korupcijas un interešu konflikta novēršanā.
2. Komisijas nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums) nosaka Komisijas kompetenci, tiesības un darba organizāciju.

II. Komisijas izveidošana, sastāvs un darbības izbeigšana

3. Lēmumu par Komisijas izveidošanu, tās personālo sastāvu, izmaiņām tās sastāvā un nolikumā pieņem Pašvaldības dome.
4. Komisija sastāv no trīs Komisijas locekļiem, no kuriem viens ir Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas locekļi no sava vidus, atklāti balsojot, ar klātesošo balsu vairākumu ievēl Komisijas priekšsēdētāju un sekretāru.
5. Komisija izbeidz savu darbību ar Pašvaldības domes lēmumu.

III. Komisijas pienākumi un tiesības

6. Komisijai ir šādi pienākumi:
 - 6.1. izstrādāt Pašvaldības pretkorupcijas pasākumu plānu, iesniegt to Pašvaldības domei apstiprināšanai un uzraudzīt tā īstenošanu;
 - 6.2. izstrādāt Pašvaldības iestāžu un institūciju pretkorupcijas pasākumu plānus korupcijas riska mazināšanai un pārraudzīt to īstenošanu;
 - 6.3. koordinēt un pilnveidot Pašvaldības un valsts institūciju sadarbību korupcijas risku mazināšanai;
 - 6.4. identificēt, analizēt un novērtēt korupcijas riskus un interešu konflikta situācijas;
 - 6.5. veicināt sabiedrības iesaistīšanos korupcijas, tās risku un interešu konflikta novēršanā;

- 6.6. izvērtēt amatpersonu amatu savienošanas ierobežojumus, izskatīt amatpersonas iesniegumus par amatu savienošanu ar citu amatu, pieņemt lēmumus un izdot atļaujas;
 - 6.7. izvērtēt ziņojumus, kas sniegti par korupcijas risku vai interešu konfliktu, sniegt atzinumus par to un, ja nepieciešams, ziņot atbildīgajām institūcijām tiesību aktos noteiktajā kārtībā un termiņos;
 - 6.8. reizi gadā atskaitīties Pašvaldības domei par padarīto;
 - 6.9. pēc nepieciešamības sniegt priekšlikumus un piedalīties Nolikuma pilnveidošanā.
7. Komisijai ir šādas tiesības:
- 7.1. pieprasīt un saņemt no Pašvaldības un citām institūcijām Komisijas darbam nepieciešamo informāciju, atzinumus un paskaidrojumus;
 - 7.2. uzaicināt piedalīties Komisijas sēdēs Pašvaldības, nevalstisko organizāciju un citu institūciju pārstāvjus;
 - 7.3. izvērtēt informāciju par Pašvaldības iestādēs un institūcijās konstatētajiem korupcijas gadījumiem un iespējamo interešu konfliktu;
 - 7.4. sniegt priekšlikumus par izmaiņām Pašvaldības pretkorupcijas pasākumu plānā.

IV. Komisijas darba organizācija

8. Komisija darbojas patstāvīgi un ir neatkarīga savā darbā.
9. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēdi pēc nepieciešamības sasauc Komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību.
10. Komisijas locekļus par gaidāmo sēdi Komisijas priekšsēdētājs informē ne vēlāk kā trīs dienas pirms sēdes personīgi vai izmantojot e-pastu.
11. Komisijas sēdes ir atklātas.
12. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz divi Komisijas locekļi.
13. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs, savukārt viņa prombūtnē viens no Komisijas locekļiem, kuram to uzticējis Komisijas priekšsēdētājs.
14. Komisijas loceklis nevar piedalīties lēmuma pieņemšanā, ja viņš ir personiski ieinteresēts izskatāmajā lietā.
15. Komisija pieņem lēmumu, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalsojusi vairāk nekā puse no klāt esošajiem Komisijas locekļiem. Vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošā ir sēdes vadītāja balss.
16. Komisijas sēdes protokolē, protokolā norādot sēdes norises vietu un laiku, dalībniekus, jautājuma saturu un apspriešanas gaitu, balsošanas rezultātus, pieņemto lēmumu. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi, kas piedalījās sēdē, un to glabā Pašvaldības lietvedībā.
17. Atlīdzība par Komisijas locekļa amata pildīšanu tiek izmaksāta Pašvaldības domes noteiktajā kārtībā.

V. Komisijas atbildība

18. Komisija ir atbildīga par tās Nolikumā noteikto pienākumu izpildi.
19. Komisijas pieņemtos lēmumus trīs dienu laikā iesniedz Pašvaldības domes priekšsēdētājam zināšanai.
20. Komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu atbilstību tiesību aktu prasībām.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence