



BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr. 90000028870

Centra iela 4, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107
tālr. 26120706, 67914650, fakss 67914435, e-pasts dome@babite.lv, www.babite.lv

Babītes novada Babītes pagastā

APSTIPRINĀTS
Babītes novada
pašvaldības domes sēdē 27.04.2016.
(prot. Nr.6, 32.§.)

BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBAS ĪPAŠUMU IZSOLES KOMISIJAS NOLIKUMS

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Babītes novada pašvaldības Īpašumu izsoles komisijas (turpmāk tekstā – Komisija) nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums) izstrādāts saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu un Latvijas Republikas Ministru kabineta 08.06.2010. noteikumiem Nr.515 “Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un līgumu tipveida nosacījumiem” (turpmāk tekstā – Noteikumi Nr. 515).
2. Komisija ir Babītes novada pašvaldības domes izveidota institūcija, kas veic Babītes novada pašvaldības nekustamā īpašuma, kustamas mantas (turpmāk tekstā – Objektu) atsavināšanas izsoļu un nomas tiesību izsoļu organizēšanu un izskata ar Objektu atsavināšanas procesu saistītus jautājumus.
3. Komisija savā darbībā ievēro Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu, Noteikumus Nr.515, kā arī citus normatīvos aktus, Babītes novada pašvaldības domes lēmumus un šo Nolikumu.
4. Komisijas Nolikumu apstiprina Babītes novada pašvaldības dome.

II. KOMISIJAS PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5. Izstrādāt, atbilstoši Babītes novada pašvaldības domes lēmumos ietvertiem nosacījumiem, Objektu izsoļu noteikumus, iesniegt tos apstiprināšanai Babītes novada pašvaldības domei.

6. Organizēt un vadīt Babītes novada pašvaldības Objektu un Objektu nomas tiesību izsoles.
7. Veikt izsoles priekšnosacījumu izpildes kontroli.
8. Kontrolēt maksājumu nosacījumu izpildi.
9. Apmeklēt Objektus un iepazīties ar to tehnisko stāvokli dabā, iepazīties ar Objektu ekonomisko stāvokli un ar Objektu saistīto dokumentāciju.
10. Pieprasīt Babītes novada pašvaldības Administrācijas struktūrvienībām vai Babītes novada pašvaldības iestādēm iesniegt papildu informāciju par Objektu.
11. Ierosināt atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.
12. Ierosināt atkārtotu Objekta novērtēšanu.
13. Sagatavot lēmumprojektus Izsoļu nolikumu apstiprināšanai un izsoļu rezultātu apstiprināšanai Babītes novada pašvaldības domes sēdēs.

III. KOMISIJAS SASTĀVS

14. Komisiju izveido saskaņā ar Babītes novada pašvaldības domes lēmumu. Babītes novada pašvaldības dome noteikusi šādu Komisijas sastāvu: četri komisijas locekļi (viens no tiem Komisijas priekšsēdētājs) un sekretāre.
15. Komisiju noteiktajā sastāvā, vai tās atsevišķus locekļus, ieceļ un atbrīvo ar Babītes novada pašvaldības domes lēmumu.
16. Komisijas priekšsēdētājs:
 - organizē un vada Komisijas darbu;
 - nosaka Komisijas sēžu laiku un darba kārtību;
 - nosaka Komisijas locekļu pienākumus un darba uzdevumus;
 - sasauc un vada Komisijas sēdes;
 - paraksta komisijas sēžu protokolus;
 - vada izsoļu gaitu.

IV. KOMISIJAS DARBA ORGANIZĀCIJA

17. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēžu vietu un laiku nosaka Komisijas priekšsēdētājs.
18. Komisijas lietvedību kārtu un citus organizatoriskus un tehniskus jautājumus risina Komisijas sekretārs. Izsoles komisijas sekretārs nav Komisijas loceklis.
19. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē un izsolē piedalās ne mazāk kā trīs Komisijas locekļi.
20. Komisija lēmumus pieņem sēdē atklāti balsojot. Komisijas lēmums tiek pieņemts ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu.

21. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Komisijas loceklis ir tiesīgs pieprasīt, lai viņa izteiktais viedoklis tiktu ierakstīts sēdes protokolā. Sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs.

22. Komisijas pieņemtie lēmumi ir iesniedzami apstiprināšanai Babītes novada pašvaldības domē.

V. CITI NOTEIKUMI

23. Komisijas locekļi par darbu komisijā saņem atlīdzību Babītes novada pašvaldības domes noteiktajā kārtībā un apmērā. Samaksa par veikto darbu tiek izmaksāta vienu reizi mēnesī.

24. Ar Komisijas darbu saistīto dokumentu lietvedību, arhivēšanu un citu tehnisku darbu izpildi nodrošina Babītes novada pašvaldības Administrācijas noteikts kancelejas darbinieks.

25. Grozījumi šajā nolikumā tiek izdarīti ar Babītes novada pašvaldības domes lēmumu.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence