

Numura pielikumā

1. lpp. **Saistošie noteikumi Nr. 2**
„Kārtība, kādā Babītes novada pašvaldība nodrošina līdzfinansējumu bērnu uzraudzības pakalpojumam”
4. lpp. **Saistošie noteikumi Nr. 3**
„Par sociālo dzīvokļu un sociālo māju izīrēšanas kārtību Babītes novadā”



BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr. 90000028870
Centra iela 4, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107
Tālr. 26120706, 67914650, fakss 67914435, e-pasts dome@babite.lv, www.babite.lv

Babītes novada Babītes pagastā

APSTIPRINĀTI
Ar Babītes novada pašvaldības domes
2018. gada 28. marta lēmumu
(protokols Nr. 3, 32. §)

PRECIZĒTI
ar Babītes novada pašvaldības domes
2018. gada 25. aprīļa lēmumu
(protokols Nr. 4, 34. §)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2018. gada 28. martā,
Babītes pagastā, Babītes novadā

Nr. 2

KĀRTĪBA, KĀDĀ BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBA NODROŠINA LĪDZFINANSĒJUMU BĒRNU UZRAUDZĪBAS PAKALPOJUMAM

*Izdoti saskaņā ar likuma
„Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi, turpmāk tekstā – Noteikumi, nosaka pašvaldības līdzfinansējumu un tā piešķiršanas kārtību fiziskas personas sniegtajam bērnu uzraudzības pakalpojumam.
2. Pašvaldības līdzfinansējums tiek piešķirts norēķiniem ar bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju, izvērtējot bērna likumiskā pārstāvja iesniegtu pieteikumu pašvaldības administrācijā, ja bērna un vismaz viena bērna likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta Babītes novada administratīvajā teritorijā.

3. Pašvaldības līdzfinansējums netiek piešķirts, ja Babītes novada pašvaldība veic savstarpējos norēķinus ar citu pašvaldību par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem bērnam vai veic norēķinus ar privāto pirmsskolas izglītības iestādi par bērna uzturēšanos šajā iestādē.

II. NOSACĪJUMI PAŠVALDĪBAS LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAI

4. Pašvaldības līdzfinansējums tiek piešķirts, ja:
 - 4.1. bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs:
 - 4.1.1. reģistrēts Izglītības kvalitātes valsts dienestā;
 - 4.1.2. reģistrēts Babītes novada pašvaldības reģistrā „Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēji Babītes novadā”;
 - 4.1.3. reģistrēts kā individuālais komersants vai saimnieciskās darbības veicējs;
 - 4.1.4. noslēdzis līgumu ar pakalpojuma saņēmēju atbilstoši Ministru kabineta 16.07.2013. noteikumu Nr. 404 „Prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrēšanas kārtība” 12. punkta nosacījumiem;
 - 4.1.5. nodrošina pakalpojumu ne mazāk kā astoņas stundas darbdienu;
 - 4.2. pakalpojuma saņēmēja bērns:
 - 4.2.1. ir vismaz pusotru gadu vecs;
 - 4.2.2. ir reģistrēts rindā uzņemšanai Babītes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, bet netiek nodrošināta vieta šajā iestādē;
 - 4.2.3. izmanto Babītes novada pašvaldības reģistrā „Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēji Babītes novadā” reģistrēta pakalpojuma sniedzēja pakalpojumus.

III. PAŠVALDĪBAS LĪDZFINANSĒJUMA APMĒRS UN TĀ PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

5. Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs bērnu uzraudzības pakalpojumam tiek noteikts budžeta gadam ar Babītes novada pašvaldības domes lēmumu un paredzēts norēķināms par pilna laika (ne mazāk kā 40 stundas nedēļā) pakalpojuma sniegšanu.
6. Lai bērna likumiskais pārstāvis pretendētu uz pašvaldības līdzfinansējumu bērnu uzraudzības pakalpojumam, bērna likumiskais pārstāvis iesniedz pieteikumu Babītes novada pašvaldības administrācijā, pieteikumam pievienojot līguma kopiju ar bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēju.
7. Pašvaldības izglītības darba speciālists pārbauda iesniegtos dokumentus, kā arī bērna un viņa likumiskā pārstāvja deklarēto dzīvesvietu un informē bērna likumisko pārstāvi par iespēju nodrošināt bērnam vietu pašvaldības izglītības iestādē vai par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu bērnu uzraudzības pakalpojumam un tā apmēru.
8. Pašvaldības līdzfinansējums tiek piešķirts ar nākamo mēnesi pēc līguma noslēgšanas starp pašvaldību un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju. Līgums ir spēkā kārtējā budžeta gadā.
9. Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs katru mēnesi līdz pietajam datumam iesniedz pašvaldības administrācijā pakalpojuma saņēmējo bērnu sarakstu, kas saskaņots ar pakalpojuma saņēmēja likumisko pārstāvi, un rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem bērnu uzraudzības pakalpojumiem. Bērnu sarakstā norāda katram bērnam sniegtā uzraudzības pakalpojuma apmēru (dienas).
10. Pašvaldības izglītības darba speciālists pēc Noteikumu 9. punktā noteikto dokumentu saņemšanas izvērtē tos un nodod pašvaldības grāmatvedībai rēķina apmaksai vai informē pakalpojuma saņēmēju un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju par atteikumu sniegt pašvaldības līdzfinansējumu. Rēķina apmaksa tiek veikta 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
11. Pašvaldība nodrošina līdzfinansējumu bērnu uzraudzības pakalpojumam arī gadījumā, ja bērnam rakstveidā piedāvāta vieta pašvaldības izglītības iestādē, kurā viņš ir reģistrēts uzņemšanai, bet bērna likumīgais pārstāvis no piedāvātās vietas ir atteicies.

IV. PAŠVALDĪBAS LĪDZFINANSĒJUMA PĀRTRAUKŠANA UN APRĒĶINS

12. Pašvaldība pārtrauc līdzfinansējumu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam, ja:
 - 12.1. pakalpojuma sniedzējs tiek izslēgts no bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju valsts reģistra;
 - 12.2. faktiskie apstākļi pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai neatbilst Noteikumu 4. punktā noteiktajām prasībām;
 - 12.3. bērns uzsācis apmeklēt privāto pirmsskolas izglītības iestādi vai citas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi.
13. Pašvaldības līdzfinansējums tiek pārtraukts ar dienu, kad saņemta informācija par Noteikumu 12.1., 12.2. un 12.3. apakšpunktā noteiktajiem apstākļiem, vai pēc viena mēneša no datuma, kad bērna likumiskajam pārstāvim rakstiski piedāvāta vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, izņemot Noteikumu 11. punktā noteiktajā gadījumā.
14. Ja bērns tiek uzņemts pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, pašvaldības līdzfinansējumu aprēķina atbilstoši dienu skaitam, kad bērns ir saņēmis bērnu uzraudzības pakalpojumu līdz uzņemšanai pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.
15. Babītes novada pašvaldības izglītības darba speciālista lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu bērnu uzraudzības pakalpojumam vai atteikumu līdzfinansējuma piešķiršanai var apstrīdēt Babītes novada pašvaldības domē viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.

V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā „Babītes Ziņas”.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs **Andrejs Ence**

Saistošo noteikumu Nr. 2
„Kārtība, kādā Babītes novada pašvaldība nodrošina līdzfinansējumu bērnu uzraudzības pakalpojumam”
PASKAIDROJUMA RAKSTS

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums.	Dome nodrošina pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgu iniciatīvas izpildi atbilstoši likuma „Par pašvaldībām” 43. panta trešajai daļai. Babītes novadā dzīvojošajiem bērniem tiek nodrošinātas vietas pašvaldības vai privātajās pirmsskolas izglītības iestādēs, tomēr pastāv iespēja, ka pirmsskolas izglītības iestādēs vietu var nebūt. Šajā kategorijā lielākoties ir bērni vecumā no pusotra līdz četrus gadu vecumam. Lai nodrošinātu pašvaldības iedzīvotājiem iespēju saņemt pirmsskolas izglītībai alternatīvu pašvaldības līdzfinansētu bērnu uzraudzības pakalpojumu laikā, kamēr pašvaldības izglītības iestāde bērnam vēl nav piedāvājusi iespēju saņemt pirmsskolas izglītības pakalpojumu, kā arī lai nodrošinātu bērnu uzraudzības pakalpojuma finansiālu atbalstu, nepieciešams izstrādāt tiesisko regulējumu kārtībai, kādā tiek piešķirts un izmaksāts līdzfinansējums bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem.
2. Īss projekta satura izklāsts.	Ar saistošajiem noteikumiem tiek noteikts, ar kuru brīdi tiek piešķirts līdzfinansējums, un noteikti nosacījumi, kādiem iestājoties, tiek slēgts līgums starp pašvaldību un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju, kā arī tiek noteiktas tiesības, kad pašvaldība ir tiesīga pārtraukt līdzfinansējumu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu.	Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs bērnu uzraudzības pakalpojumam tiek noteikts budžeta gadam ar Babītes novada pašvaldības domes lēmumu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.	Saistošie noteikumi pozitīvi ietekmēs sabiedrību, jo radīs iespēju vecākiem izvēlēties ne tikai pirmsskolas izglītības iestāžu pakalpojumus, bet arī saņemt bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēju pakalpojumus, kas savukārt radīs iespēju vecākiem ātrāk atgriezties darba tirgū.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām.	Lai saņemtu līdzfinansējumu, bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam ir jānoslēdz līgums ar pašvaldību. Institūcija, kurā persona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā, ir Babītes novada pašvaldības Administrācija, pie izglītības darba speciālista.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām.	Aptauja par bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanu tika veikta Babītes pašvaldības novada mājaslapā no 2017. gada 27. novembra līdz 2017. gada 31. decembrim. Visi aptaujas dalībnieki puda viennozīmīgu atbalstu iecerē.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs **Andrejs Ence**

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2018. gada 28. martā,
Babītes pagastā, Babītes novadā

Nr. 3

PAR SOCIĀLO DZĪVOKĻU UN SOCIĀLO MĀJU IZĪRĒŠANAS KĀRTĪBU BABĪTES NOVADĀ

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem
un sociālajām dzīvojamām mājām” 3. panta otro daļu,
5. panta ceturto daļu, 6. pantu, 8. pantu, 9. panta ceturto daļu,
10. panta otro daļu, 12. pantu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi „Par sociālo dzīvokļu un sociālo māju izīrēšanas kārtību Babītes novadā”, turpmāk tekstā – Noteikumi, nosaka:
 - 1.1. personas (ģimenes), kurām ir tiesības īrēt sociālo dzīvokli vai sociālo māju;
 - 1.2. kārtību, kādā personu (ģimeni) atzīst par tiesīgu īrēt sociālo dzīvokli vai sociālo māju;
 - 1.3. kārtību, kādā reģistrējamas personas (ģimenes), kuras ir tiesīgas īrēt sociālo dzīvokli vai sociālo māju;
 - 1.4. sociālā dzīvokļa vai sociālās mājas izīrēšanas kārtību;
 - 1.5. sociālā dzīvokļa vai sociālās mājas īres maksu un maksu par komunālajiem pakalpojumiem;
 - 1.6. sociālā dzīvokļa un sociālo dzīvojamo māju uzturēšanas un finansēšanas kārtību.

II. PERSONAS (ĢIMENES), KURĀM IR TIESĪBAS ĪRĒT SOCIĀLO DZĪVOKLI

2. Papildus likumā „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām mājām” 5. pantā noteiktajiem nosacījumiem, kas dod tiesības īrēt sociālo dzīvokli vai sociālo māju, turpmāk tekstā – Sociālais dzīvoklis, Sociālo dzīvokli ir tiesības īrēt maznodrošinātajai (trūcīgajai) personai (ģimenei):
 - 2.1. kura pastāvīgi dzīvo Babītes novadā un ir noslēgusi pastāvīgu pašvaldības dzīvojamās telpas īres līgumu vai kurai ir tiesības īrēt pašvaldības dzīvojamo telpu;
 - 2.2. ja tajā vismaz vienam no ģimenes locekļiem Babītes novadā dzīvesvieta ir pastāvīgi deklarēta ne mazāk kā vienu gadu;
 - 2.3. uz kuru attiecināms vismaz viens no šādiem nosacījumiem:
 - 2.3.1. persona ir atsevišķi dzīvojošs nestrādājošs pensionārs, kuram nav apgādnieku,
 - 2.3.2. persona ir atsevišķi dzīvojošs invalīds, kuram nav apgādnieku,
 - 2.3.3. personai ir piešķirts politiski represētās personas statuss,
 - 2.3.4. visi ģimenes locekļi ir pensionāri vai invalīdi, kuriem nav apgādnieku,
 - 2.3.5. ģimene ar trim vai vairāk nepilngadīgiem bērniem,
 - 2.3.6. ģimene audzina bērnu invalīdu,
 - 2.3.7. persona ir bārenis vai bērns, kurš palicis bez vecāku gādības un audzināts bērnu aprūpes un audzināšanas iestādē, audžuģimenē vai pie aizbildņa, – pēc tam, kad beigusies viņa uzturēšanās bērnu aprūpes un audzināšanas iestādē, audžuģimenē vai pie aizbildņa, vai arī tad, kad viņš beidzis mācības izglītības iestādē, ja viņam nav iespēju likumā noteiktajā kārtībā iemītināties agrāk aizņemtajā dzīvojamā telpā.

III. KĀRTĪBA, KĀDĀ PERSONU (ĢIMENI) ATZĪST PAR TIESĪGU ĪRĒT SOCIĀLO DZĪVOKLI VAI SOCIĀLO MĀJU

3. Persona, kura vēlas īrēt Sociālo dzīvokli, Pašvaldībā iesniedz:
 - 3.1. iesniegumu, kuru parakstījuši visi pilngadīgie ģimenes locekļi, kuri pretendē uz Sociālo dzīvokli;
 - 3.2. dokumentus vai to apliecinātas kopijas, kas pamato nepieciešamību īrēt Sociālo dzīvokli, ja minētie dokumenti nav Pašvaldības rīcībā.
4. Personas iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, kas apliecina tiesības īrēt Sociālo dzīvokli, reģistrē Pašvaldības administrācijā un nodod izskatīšanai Sociālo lietu komitejai.
5. Sociālo lietu komiteja izskata personas iesniegumu, sniedz atzinumu un Pašvaldības domes lēmuma projektu par personas (ģimenes) tiesībām īrēt Sociālo dzīvokli un iekļaušanu Pašvaldības Sociālo dzīvokļu izīrēšanas reģistrā, turpmāk tekstā – Izīrēšanas reģistrs, vai par atteikumu atzīt personu (ģimeni) par tiesīgu īrēt Sociālo dzīvokli.

IV. KĀRTĪBA, KĀDĀ REĢISTRĒJAMAS PERSONAS (ĢIMENES), KURAS IR TIESĪGAS ĪRĒT SOCIĀLO DZĪVOKLI VAI SOCIĀLO MĀJU

6. Par personas (ģimenes) reģistrēšanu Izīrēšanas reģistrā vai par atteikumu reģistrēt lemj Pašvaldības dome.
7. Personas (ģimenes), kuras ir tiesīgas īrēt Sociālo dzīvokli, tiek reģistrētas Izīrēšanas reģistrā iesniegumu saņemšanas secībā.

8. Ne retāk kā reizi gadā Pašvaldības administrācijas iedzīvotāju reģistrēšanas speciālists aktualizē reģistrēto personu rindas kārtas numurus un pārbauda, vai persona ir saglabājusi tiesības irēt Sociālo dzīvokli. Nepieciešamības gadījumā lūdz personu (ģimeni) sniegt aktuālo informāciju un tās apliecinājumus.
9. Persona (ģimene), kura ir zaudējusi tiesības irēt Sociālo dzīvokli, tiek izslēgta no Izīrēšanas reģistra ar Pašvaldības domes lēmumu.

V. SOCIĀLO DZĪVOKĻU IZĪRĒŠANAS KĀRTĪBA

10. Par Sociālā dzīvokļa izīrēšanu personai (ģimenei) lemj Pašvaldības dome.
11. Sociālo dzīvokli vispirms piedāvā irēt bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, kuri reģistrēti Izīrēšanas reģistrā, pēc tam pārējām šo noteikumu II nodaļā noteiktajām personām.
12. Ja bāreņi un bez vecāku gādības palikušie bērni nepamatoti atsakās no vismaz diviem Sociālo dzīvokļu īres piedāvājumiem, turpmāk viņiem Sociālā dzīvokli piedāvā irēt reģistrācijas secībā.
13. Pēc domes lēmuma par Sociālā dzīvokļa īres līguma slēgšanu īrnieks līgumu slēdz ar Pašvaldības dzīvokļu apsaimniekotāju, pašvaldības kapitālsabiedrību SIA „Babītes siltums”, turpmāk tekstā – Apsaimniekotājs.
14. Ja personai (ģimenei), kura irēt Sociālo dzīvokli, ir tiesības atjaunot Pašvaldības dzīvojamo telpu īres līgumu vai tā vēlas pārtraukt Sociālā dzīvokļa īres līgumu un par šo dzīvokli noslēgt pašvaldības dzīvojamo telpu īres līgumu, tā iesniedz Pašvaldības administrācijā iesniegumu.
15. Par Sociālā dzīvokļa statusa izbeigšanu un pašvaldības dzīvojamo telpu īres līguma slēgšanu lemj Pašvaldības dome.

VI. SOCIĀLĀ DZĪVOKĻA VAI SOCIĀLĀS MĀJAS ĪRES MAKSA UN MAKSA PAR KOMUNĀLAJĒM PAKALPOJUMIEM

16. Sociālo dzīvokļu īrnieki īres līguma darbības laikā maksā dzīvojamo telpu īres maksu 1/3 apmērā no Pašvaldības noteiktās dzīvojamo telpu īres maksas attiecīgajai dzīvojamai telpai.
17. Starpību starp Pašvaldības noteikto dzīvojamo telpu īres maksu un Sociālā dzīvokļa īres maksu apmaksā no Pašvaldības Sociālā dienesta budžeta līdzekļiem.
18. Sociālā dzīvokļa īrnieks veic pilnu apmaksu par komunālajiem pakalpojumiem:
 - 18.1. ūdenssaimniecības pakalpojumiem;
 - 18.2. siltumapgādi;
 - 18.3. atkritumu apsaimniekošanu;
 - 18.4. patērēto elektroenerģiju Sociālajā dzīvoklī, kā arī koplietošanas telpās; patērēto gāzi;
 - 18.5. telekomunikāciju pakalpojumiem.

VII. SOCIĀLO DZĪVOKĻU UZTURĒŠANAS, APSAIMNIEKOŠANAS UN FINANSĒŠANAS KĀRTĪBA

19. Sociālo dzīvokļu uzturēšanu un apsaimniekošanu veic Apsaimniekotājs.
20. Apsaimniekotāja pienākumi ir:
 - 20.1. veikt Sociālo dzīvokļu visu telpu apskati, pārbaudīt labierīcību un ierīču funkcionēšanu, nepieciešamības gadījumā sastādīt apsekošanas aktu;
 - 20.2. kontrolēt īrnieku veikto apmaksu par īri un komunālajiem pakalpojumiem;
 - 20.3. informēt Pašvaldību par parādiem, kuru apmērs pārsniedz trīs mēnešu maksājumus.
21. Sociālo dzīvokļu uzturēšanu un apsaimniekošanu finansē no:
 - 21.1. šim nolūkam paredzētiem Pašvaldības budžeta līdzekļiem;
 - 21.2. Sociālo dzīvokļu īrnieku īres maksām;
 - 21.3. Sociālo dzīvokļu īrnieku finanšu līdzekļiem.

VIII. LĒMUMU APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

22. Pašvaldības domes lēmumu par atteikumu reģistrēt personu (ģimeni) Sociālo dzīvokļa izīrēšanas reģistrā vai atteikumu izīrēt Sociālo dzīvokli var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā.

IX. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

23. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to pilna teksta publicēšanas Pašvaldības laikrakstā „Babītes Ziņas”.
24. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos tiek atcelts Babītes novada pašvaldības „Nolikums par sociālajiem dzīvokļiem” (apstiprināts ar Pašvaldības domes 26.05.2010. lēmumu (protokols Nr. 6, 18.§)).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs **Andrejs Ence**

Saistošo noteikumu Nr. 3
„Par sociālo dzīvokļu un māju izīrēšanas kārtību Babītes novadā”
PASKAIDROJUMA RAKSTS

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums.	Saistošie noteikumi „Par sociālo dzīvokļu un māju izīrēšanas kārtību Babītes novadā” izstrādāti saskaņā ar likumu „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām”, lai noteiktu kārtību, kādā tiek noteikts sociālā dzīvokļa un mājas statuss, uzturēšanas, apsaimniekošanas kārtība, pārvaldīšanas un uzskaites kārtība, personu loks, kas ir tiesīgas īrēt sociālo dzīvokli vai māju.
2. Īss projekta satura izklāsts.	Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek izīrēti sociālie dzīvokļi un mājas Babītes novadā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu.	Sociālo dzīvokļu un māju uzturēšana un apsaimniekošana tiek finansēta no pašvaldības budžetā šim nolūkam paredzētajiem līdzekļiem sociālajai aizsardzībai iedzīvotājiem un irnieku īres maksām.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.	Saistošie noteikumi tiešā veidā neietekmēs uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām.	Jautājumus, kas saistīti ar sociālo dzīvokļu un māju izīrēšanu, risinās Babītes novada pašvaldība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām.	Konsultācijas nav notikušas.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs **Andrejs Ence**

