



BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBA
BABĪTES SPORTA KOMPLEKSS

Reģ. Nr. 90000028870

Jūrmalas iela 17, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107
tālr. 67914670, fakss 67914346, e-pasts babitessports@babite.lv, www.babite.lv

NOTEIKUMI

Babītes novada Babītes pagastā

APSTIPRINU

Babītes sporta kompleksa vadītājs


G. Reika

2018. gada 04. oktobrī

**Par Babītes sporta kompleksa atlaižu karšu
noformēšanas, izsniegšanas un lietošanas kārtību**

Vispārīgie noteikumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā notiek Babītes sporta kompleksa (turpmāk - BSK) maksas pakalpojumu atlaižu kartes noformēšana, izsniegšana un lietošana.
2. Atlaižu kartes lietotājiem tiek dotas tiesības saņemt pašvaldības noteiktos maksas atvieglojumus pamatojoties uz Babītes novada pašvaldības domes spēkā esošajiem 22.01.2014. noteikumiem Nr. 1 "Nomas maksas cenrādis Babītes novada pašvaldības Babītes sporta kompleksā" un iespēja bez maksas slidot "Inbox" ledus hallē.

Atlaižu kartes noformēšana un izsniegšana

3. Atlaižu karte tiek izsniegta personai kuras deklarētā dzīvesvieta pēdējos 3 (trīs) mēnešus ir Babītes novada pašvaldības administratīvā teritorija (izņemot personu, kurai Babītes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā ir deklarēta papildu dzīvesvietas adrese) un kura ir iesniegusi pieteikumu atlaižu kartes saņemšanai.
4. Lai pieteiktos atlaižu kartei, persona vēršas Babītes sporta kompleksā pie administratora, kur aizpilda pieteikuma anketu un pievieno 3x4 cm fotogrāfiju vai elektroniski www.babite.lv.
5. Atlaižu karti BSK darbinieks izgatavo 2 (divu) nedēļu laikā pēc pieteikuma izskatīšanas un izsniedz personai lietošanā pret parakstu par saņemšanu.
6. Atlaižu kartes izgatavošana un izsniegšana ir bezmaksas.
7. Persona ar savu parakstu pieteikumā apliecina, ka augstāk minētie personas dati ir šīs personas, savukārt, ja persona aizpildījusi šo pieteikumu par savu nepilngadīgo bērnu, tad persona apliecina, ka ir šī bērna likumiskais vecāks. Persona piekrīt, ka BSK ir tiesīgi veikt pārbaudi PMLP iedzīvotāju reģistrā, lai pārbaudītu personas deklarēto dzīvesvietu un daudz bērnu ģimenes statusu, ja tāds ir norādīts, kas nepieciešams, lai noteiktu personas atbilstību atlaižu kartes iegūšanai, kā arī persona piekrīt savu personas datu apstrādei un apliecina, ka personai zināma informācija par pārzini, personas datu apstrādes nolūku un citu informāciju, ko nosaka Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13.pants.

8. Uz atlaižu kartes norādīts personas vārds, uzvārds, fotogrāfija, kartes derīguma termiņš un tā apliecina Babītes novada iedzīvotāja statusu un iedzīvotāja statusu pašvaldībā. Karte ir derīga 1 (vienu) gadu no izsniegšanas brīža.
9. Atlaižu kartes saņemšanai saņemtie fizisko personu dati tiek apstrādāti un uzglabāti atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likumam un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
10. Gadījumā, ja tiek noskaidrots, ka personas uzrādītā informācija nav patiesa un persona neatbilst šo noteikumu 3. punktam, atlaižu karte netiek izsniegta.
11. Iepriekš izsniegtā atlaižu karte tiek atjaunota ne ātrāk kā mēnesi pirms derīguma termiņa beigām, pamatojoties uz atkārtotu personas pieteikumu.

Atlaižu kartes lietošanas noteikumi

12. Atlaižu karti drīkst lietot tikai tā persona, kurai tā ir izsniegta un kuras dati ir norādīti uz atlaižu kartes.
13. Ja BSK darbiniekam ir radušās aizdomas par atlaižu kartes neatbilstību patiesajam turētājam, viņš ir tiesīgs lūgt uzrādīt personu apliecinošu dokumentu.
14. Atlaižu kartes atrašanās gadījumā personai tā jānodod Babītes sporta kompleksam.

Personas datu apstrādes nolūks: Babītes sporta kompleksa (turpmāk - BSK) maksas atlaižu karšu uzskaitē

Pārzinis: Babītes novada pašvaldība. Adrese: Centra iela 4, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107, reģistrācijas Nr. 90000028870, Tālr. +371 67914650, epasts: dome@babite.lv

Datu aizsardzības speciālists: Raivis Grūbe, tālr. +371 67419000, epasts: Raivis@grubesbirojs.lv un Viesturs Grūbe, tālr. +371 67419000, epasts: Viesturs@grubesbirojs.lv

Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums: Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts.

Personas datu papildus ieguves avoti: Iedzīvotāju reģistrs, lai pārbaudītu personas deklarēto dzīvesvietu un daudz bērnu ģimenes statusu, ja tāds ir norādīts, kas nepieciešams, lai noteiktu personas atbilstību atlaižu kartes iegūšanai.

Personas datu kategorijas: Atlaižu saņēmējs (bērna likumiskie vecāki, ja personai nav 18 gadu).

Personas datu glabāšanas ilgums: viens gads pēc atlaižu kartes derīguma termiņa beigām vai pieteikuma anketas saņemšanas, ja atlaižu karte netiek izsniegta.

Personas datu saņēmēji: Datu subjekts par sevi; Pārziņa pilnvaroti darbinieki; Apstrādātājs tikai tādā apjomā, lai apstrādātājs varētu nodrošināt un sniegt pakalpojumu Pārzinim atbilstoši savstarpēji noslēgtajam līgumam; Datu aizsardzības speciālists tikai tādā apjomā, lai Datu aizsardzības speciālists varētu nodrošināt uzdevumu izpildi atbilstoši Vispārīgai datu aizsardzības regulai; Valsts kontrolējošās institūcijas (ja tām ir atbilstošs pilnvarojums). Personas dati netiek nosūtīti uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām.

Datu subjekta tiesības: Datu subjekta tiesības nosaka un regulē Vispārīgā datu aizsardzības regula, t.sk., bet ne tikai, pieprasīt pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz sevi, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību; atsaukt piekrišanu, neietekmējot tādas apstrādes likumīgumu, kuras pamatā ir pirms atsaukuma sniegta piekrišana; Tiesības kontaktēties ar Datu aizsardzības speciālistu un iesniegt sūdzību, t.sk. uzraudzības iestādei - Datu valsts inspekcijai.

Lēmumu pieņemšana: Personas datu apstrādē netiek automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.