

IZTIKAS LĪDZEKĻU DEKLARĀCIJAS AIZPILDĪŠANAS UN DOKUMENTU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

1. Pabalsta prasītājam sociālajam darbiniekam jāiesniedz :

iesniegums, kurā norāda nepieciešamo palīdzības veidu, detalizēti pamato sociālās palīdzības nepieciešamību , vēlamu apjomu un paskaidro situāciju ģimenē un tml.

2. Pabalsta prasītājam sociālajam darbiniekam jāuzrāda :

2.1. katra ģimenes locekļa pase vai bērna līdz 15 gadu vecumam-dzimšanas apliecība; pensijas apliecība, represētās personas apliecība, jāuzrāda DEĀK izziņas oriģināls un jāiesniedz kopija, kā arī uzturlīgums, ja tāds ir noslēgts;

2.2. dzīvojamās telpas īres vai apsaimniekošanas līgums;

2.3. deklarācijā minētām personām piederošo kustamo un nekustamo īpašumu tai, skaitā dzīvokļu, mājīpašumu, zemes , mežu, kapitāldaļu uzņēmēj sabiedrībās, transporta līdzekļu u.c. īpašumu, tai skaitā to, kuri atrodas vai reģistrēti citā pašvaldībā vai valstī, apliecinoši dokumenti;

2.4. algas nodokļu grāmatiņa nestrādājošām personām darbaspējas vecumā, izņemot personas ar invaliditāti.

3. Iesniegumam pie deklarācijas iesniegšanas jāpievieno sekojoši dokumenti :

3.1. strādājošiem jāiesniedz izziņa no darba devēja par darba samaksu pēc nodokļu nomaksas par pēdējiem pilniem trim kalendāra mēnešiem;

3.2. bezdarbniekiem jāiesniedz Nodarbinātības valsts aģentūras apmeklējuma uzskaites lapas kopija, izziņa par sabiedrisko darbu veikšanu (ja tāda ir), jāsniedz ziņas par Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras izmaksāto bezdarbnieka pabalsta apmēru;

3.3. vecākiem, kuru bērni mācās vidusskolas 10.,11.,12. klasēs vai vakarskolās, jāiesniedz izziņa no konkrētās mācību iestādes, kas apliecina, ka bērns apmeklē šo skolu, vakarskolniekiem papildus jāuzrāda, kādā apmācības veidā (dienas, vakara), algas nodokļu grāmatiņa;

3.4. vecākiem, kuru bērni apmeklē arodskolas, tehnikumus un augstākās mācību iestādes, jāiesniedz izziņa, kurā norādīts stipendijas un mācību maksas lielums, mācību kredīti, un studenta algas nodokļu grāmatiņa;

3.5. vecākiem, kuri atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā, jāiesniedz izziņa no darba devēja vai jāuzrāda algas nodokļu grāmatiņa;

3.6. aizbildņiem jāuzrāda Bāriņtiesas lēmums par aizbildniecības nodibināšanu un aizbildņa iecelšanu;

3.7.Šķirtajām personām jāuzrāda laulības šķiršanas apliecība vai tiesas spriedums par laulības šķiršanu, tiesas spriedums par uzturlīdzekļu pieprasīšanu un jāiesniedz to kopijas, jāiesniedz izziņa no tiesu izpildītāja kantora par uzturlīdzekļu saņemšanu vai nesaņemšanu. Ja puses vienojušās par labprātīgu uzturlīdzekļu maksāšanu – jāiesniedz dokuments, kas apliecina uzturlīdzekļu saņemšanu (piem. izdrukas no Bankas iestādēm par pārskaitīto uzturlīdzekļu summām).

4. Lai saņemtu maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu, trūcīgas ģimenes (personas) statusu un garantētā minimālā ienākuma pabalstu, papildus jāiesniedz:

4.1. ziņas par pēdējos pilnos trīs kalendāra mēnešos saņemto atlīdzību, kompensāciju, uzturlīdzekļiem, atsevišķi dzīvojoša laulātā vai bērna vecāka sniegto materiālo atbalstu un citi ienākumi;

4.2. par laikposmu no iepriekšējā gada 1.janvāra līdz 31.decembrim ienākumi no saimnieciskās vai profesionālās darbības.

5. Pabalsta prasītājam pēc Sociālā darbinieka pieprasījuma jāiesniedz citi nepieciešamie dokumenti, kas būtu nepieciešami ģimenes situācijas izvērtēšanai.

6. Ja vismaz viens no iesniedzēja pilngadīgajiem ģimenes locekļiem ir darbspējas vecumā, izņemot nestrādājošas personas ar invaliditāti, iztikas līdzekļu deklarācija ir spēkā uz 6 mēnešiem, pārējos gadījumos – uz 12 mēnešiem.